

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Разград:  
за Обособена позиция №1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за  
нуждите на ТП на НОИ – Разград

Представено от : „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ: 201380867, адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско  
шосе“ № 135,

тел., факс, електронна поща: 02/970 8260, факс: 02/973 2610, ел. поща:  
[d.ignatova@officeexpress-bg.com](mailto:d.ignatova@officeexpress-bg.com)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният/те, в качеството си на Изпълнителен директор /посочва се качеството на  
представляващото лице, подписало предложението/ на участника „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД /  
наименование на участника/ приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за  
обществената поръчка и предлагаме да изпълним същата, по **Обособена позиция № 1**  
**„Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ –**  
**Разград**, в съответствие с всички предварително обявени условия и изисквания на възложителя  
както следва:

- Ще започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора.
- Ще изпълняваме договора точно през целия срок на неговото действие, който е 24 месеца  
от датата на сключване на договора.
- Заявяваме, че ще изпълним поръчката и ще извършим доставките на канцеларските  
материали и офис-консумативи съгласно Техническата спецификация, изискванията и  
условията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата
- Декларираме, че доставяните от нас канцеларските материали и офис - консумативи ще  
бъдат нови, оригинални и с гарантиран произход и качество.
- Предложените от нас канцеларски материали ще отговарят на техническите  
характеристики, посочени в Приложение №1 към ценовите параметри.
- Количествата на канцеларските материали и офис консумативи ще доставяме периодично  
в зависимост заявените моментни потребности на ТП на НОИ - град Разград.
- Запознати сме, че посочените в Приложение № 1 количества канцеларски материали и  
офис консумативи са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.
- Декларираме, че срокът за доставка на заявените количества канцеларски материали и  
офис консумативи, не може да бъде по-дълъг от 2 /два/ работни дни. Срокът започва да  
тече от деня на получаване на писмена заявка от Възложителя по факс или електронна  
поща.

Ел 233/10  
1

- При констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и офис консумативи и направена рекламация от Възложителя, Изпълнителят в срок от два работни дни извършва доставка след съставяне на двустранен "Констативен протокол".
- Качеството на доставяните канцеларски материали и офис консумативи ще бъде над средното качество за съответните артикули, като срокът на годност на същите ще изтича най-малко 1 година след извършване на съответната доставка.
- Доставяните канцеларски материали и офис консумативи ще бъдат опаковани по надлежен начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата да са отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния артикул.
- Съгласно изискванията за изпълнение на поръчката, Възложителят си запазва правото да заявява при необходимост и други канцеларски материали и офис консумативи, които не са включени в Приложение №1 от фирмения каталог на участника. Декларираме, че при заявка от Възложителя ще предоставяме канцеларски материали и офис консумативи от фирмения каталог с 15 (петнадесет) % отстъпка от пазарната цена.
- Отделните доставки ще бъдат осъществявани в рамките на работното време на ТП на НОИ – град Разград или от 8.00 до 17.00 часа.
- Срокът на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора.

Дата.: 05.10.2016 г.  
Гр. София

Подпис и печат: .....

Николай Нанков  
/име, фамилия/

Д. Ангелов ЕЛЗЗОО  
И. Ивкова ЕЛЗЗОО  
Ир. Петров ЕЛЗЗОО  
Р. Цветков ЕЛЗЗОО  
А. Димитрова ЕЛЗЗОО