



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РАЗГРАД

Изх. № 1005-16-17

Дата 21.09.17г.

ДОГОВОР № 18

Днес, 21.09.2017 г. в гр. Разград между:

Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Разград, адрес: гр.Разград, бул. "Бели Лом" №40, ЕИК 1210825210139, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Веселин *чл 2 ЗЗПД* Николов – Директор, съгласно заповед за възлагане №1016-40-246/10.03.2017г. на Управителя на НОИ, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

"СТЕМО" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, област Габрово, ул. "Николаевска" №48, ЕИК 817080126, ИН по ЗДДС BG 817080126, представлявано от Стефан *чл 2 ЗЗПД* Моров, ЕГН *чл 2 ЗЗПД*, Георги *чл 2 ЗЗПД* Тихов, ЕГН *чл 2 ЗЗПД* и Христо *чл 2 ЗЗПД* Ковачев, ЕГН *чл 2 ЗЗПД*, в качеството им на управители на дружеството, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Разград", подробно описани в Приложение №1 по вид, тип, брой копия и прогнозни количества.

1.2. Консумативите следва да са оригинални, нови, неупотребявани, нерециклирани, да бъдат произведени от производителя на съответната марка офис техника или от оторизираните от него лица и при използването им да се запазва гаранцията на съответната марка и модел офис техника.

1.3. Консумативите трябва да се доставят опаковани в оригинална фабрична опаковка с ненарушена цялост и със стикер, удостоверяващ произход на съответния консуматив – производител, място на производство и др. информация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

3. Срокът на действие на договора е 12 месеца или до изчерпване на сумата посочена в чл. 5 на раздел IV от настоящия договор.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Собствеността на консумативите, предмет на настоящия договор преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се удостоверява със стокова разписка и/или фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1. Доставката се извършва в срок от не повече до 7 (седем) работни дни, считано от получаване на всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително по факс, телефон и интернет, в рамките на срока на договора.

4.2. Доставката се изпълнява на бул. "Бели Лом" №40, административната сграда на ТП на НОИ - Разград, в рамките на установеното работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. При констатирани разлики в количеството или качеството на доставената стока, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ги описват в констативен протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок до 3 (три) работни дни от подписването на протокола.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 3 676.41 (три хиляди шестотин седемдесет и шест лв. и 41 ст.) лв. без ДДС.

6. Доставените консумативи се заплащат по цени, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1.

7. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN: *el 72 207K*, BIC: *el 72 207K* В *el 72 207K*

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни след доставката да представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за приетите консумативи по цени посочени в Приложение №1 и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни след представяне на надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Стойността по чл.5 от настоящия договор включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка не може да бъде надвишавана.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените консумативи по вид, цена, количество и качество, съгласно направената от него заявка.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока, като иска подмянето им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като укаже и подходящ срок за това.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид консумативи с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове консумативи, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Емил Василев – главен експерт в отдел "Административен" за отговорник по координацията от страна на ТП на НОИ - Разград за времето на действие на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените консумативи в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място и начин, съгласно условията на договора, като доставя

оригинални консумативи с гарантирано качество. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на доставените консумативи. Консумативите следва да се доставят с партидните номера, посочени в Приложение №1 или с еквивалентен технически продуктов номер, което е доказано с документ издаден от производителя на съответната марка офис техника и да отговарят на предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описание, което е неразделна част от настоящия договор.

18.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова консумативите по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

19.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 2 (два) работни дни да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Възникнали повреди в устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, причинени от използване на некачествен консуматив, се отстраняват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се доставя обратно годно устройство от същия вид, марка и модел.

20.В случай на поява на скрит фабричен дефект /при правилна експлоатация и съхранение/ на доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати свой представител в рамките на 2 (два) часа от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната в срок от 2 (два) работни дни.

21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и заявки по факс.

22.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Ренета *с/л 23310* Гацова – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ

23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС или сума в размер на 183.82 (сто осемдесет и три лв. 82 ст.) лв., представена под формата на неотменима, безусловна банкова гаранция от “Райфайзенбанк” АД, гр. София с реф.№ TFSLGISS003374VV от 12.09.2017 г. преди сключване на настоящия договор.

24.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 10 (десет) работни дни след след окончателното приключване изпълнението на договора.

25.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните.

VIII. САНКЦИИ

26.При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на настоящия договор.

27.При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на настоящия договор.

28.При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 50% от тази стойност. Забава надхвърляща 10 (десет) календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

29.Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат

до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

30. Договорът се прекратява:

а/ с изтичането на срока, посочен в чл.3;

б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, без да дължи каквито и да било санкции и неустойки;

в/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие в случаите посочени в чл.118, ал.1, т.2 от ЗОП;

г/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

д/ при изчерпване стойността на договора по чл.5, раздел IV.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

31. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

32. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

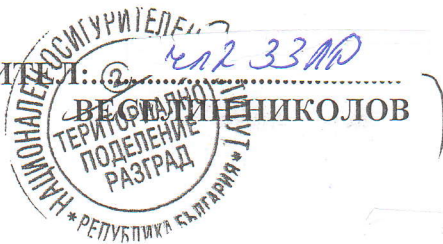
33. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него.

34. Неразделна част от настоящия договор са предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и Приложение №1, представляващо списък на видовете консумативи за принтерна, копирна и факс техника, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

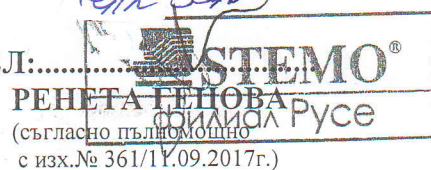
35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *чл 2 33 AD*
ВЕОСТАВНИКОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ: *чл 2 33 AD*



Съгласуван с н-к на отдел "Административен":

Даниела Коджахристова

Съгласуван с гл. счетоводител:

Изготвен от гл. юриконсулт:

Теодора Андреева