



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РАЗГРАД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ – РАЗГРАД И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ”

**I. Предмет на поръчката:** “Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Разград и прилежащи площи”.

**II. Срок за изпълнение:** 24 месеца

**III. Прогнозна стойност:** 28 340 (двадесет и осем хиляди триста и четиридесет) лв. без ДДС.

**IV. Вид на процедурата:** Открита процедура по реда на чл. 18, ал.1, т. 1 от ЗОП.

**V. Критерий за оценка на офертите на участниците в процедурата:** „най-ниска цена“.

**VI. Място на изпълнение на поръчката:** Административна сграда на ТП на НОИ – Разград, бул. “Бели Лом” № 40 и филиалите в град Кубрат ул. “Княз Борис I” № 9 и град Исперих ул. “Дунав” № 2.

**VII. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението на поръчката**

**1. Описание на помещенията, които подлежат на почистване:**

**I-ви етаж**

- ✓ Работни помещения – 6 броя
- ✓ Архив “Краткосрочни плащания”
- ✓ Коридори и фойета
- ✓ Санитарни възли
- ✓ Помещение за охрана
- ✓ Прозорци
- ✓ Асансьорна кабина

**II-ри етаж**

- ✓ Работни помещения – 8 броя
- ✓ Сървърно помещение
- ✓ Пенсионен архив
- ✓ Санитарни възли
- ✓ Коридор и стълбища
- ✓ Прозорци

**III-ти етаж**

- ✓ Работни помещения – 10 броя
- ✓ Стая за отдих
- ✓ Санитарни възли
- ✓ Коридор и стълбища
- ✓ Прозорци

#### **IV-ти етаж**

- ✓ Работни помещения – 7 броя
- ✓ Многофункционална зала
- ✓ Санитарни възли
- ✓ Коридор и стълбища
- ✓ Прозорци

#### **Сутерен под I-ви етаж – обща площ 125 кв.м.**

- ✓ Архив пенсии
- ✓ Архив сектор “КР на ДОО”
- ✓ Архив отдел “Административен”
- ✓ Складови помещения – 2 броя
- ✓ Абонатна станция
- ✓ Санитарни помещения
- ✓ Машинно отделение

#### **Помещения в южен вход – обща площ 57 кв.м.**

- ✓ Работно помещение
- ✓ Санитарни възли

#### **Сутерен южен вход – обща площ 236 кв.м.**

- ✓ Архивохранилище
- ✓ Коридори и стълби

#### **Филиал гр.Кубрат**

- ✓ Работни помещения – 7 броя
- ✓ Стая за персонала / офис /
- ✓ Санитарни възли – 2 броя
- ✓ Коридор и фойета
- ✓ Прозорци
- ✓ Архивни помещения – 2 броя

#### **Филиал гр.Исперих**

- ✓ Работни помещения – 5 броя
- ✓ Стая за персонала / офис /
- ✓ Санитарен възел
- ✓ Коридори
- ✓ Прозорци
- ✓ Архивно помещение

## **2. Описание на видове настилки в помещенията**

### **1. Подове**

Ламиниран паркет – работни помещения

Теракот – санитарни възли и работни помещения

Мрамор – филиал гр.Кубрат

Мозайка – коридори и стълби

Стени от фаянс – санитарни възли

Прозорци – всички помещения

Прилежащи тротоарни площи – плочки, стъпала – мозайка.

## **2. Технически изисквания към изпълнението на поръчката:**

3.1. Кандидатите следва да включат в офертите си дейности по:

- Ежедневно почистване;
- Периодично почистване;

3.2. Видове и количества консумативи и препарати, необходими за изпълнение на обществената поръчка за един месец:

**Месечният разход** за ежедневно зареждане на санитарните помещения в административната сграда на ТП на НОИ – Разград, находящи се на адрес: гр. Разград, бул. “Бели лом” № 40 и филиалите в гр. Кубрат, ул. “Княз Борис I” №9 и гр. Исперих, ул. “Дунав” №2, е както следва:

- Течен сапун - 30 литра
- Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова - 200 бр. рула за Административната сграда в ТП на НОИ - Разград, 20 бр. в град Кубрат и 20 бр. в гр. Исперих.

За ежедневно и периодично почистване на подовите настилки в административните сгради на ТП на НОИ – находящи се на адрес: гр. Разград, бул. “Бели лом” № 40 и филиалите в гр. Кубрат, ул. “Княз Борис I” №9 и гр. Исперих, ул. “Дунав” №2, е необходимо да се осигурят и използват следните препарати и консумативи:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет
- Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци
- Препарат за почистване на мебели
- Моп за почистване и кофи – по 1 брой за всеки етаж, филиали и архивни помещения, почистващи и попиващи кърпи, гъби и др. почистващи консумативи.

4. Да се посочи с какъв персонал ще се работи и техниката, която ще се използва. ТП на НОИ - Разград не предоставя почистваща техника, персонал, както и консумативи. Необходимо е почистването да се осъществява от не по-малко от 4 лица, като за Административната сграда в град Разград почистването да се извършва от 2 лица, от които едно на 8 часов работен ден и едно на 2 часов работен ден. За филиалите в градовете Кубрат и Исперих почистването да се извършва от 2 лица, на 2 часов работен ден, всяко.
2. Почистването на работните и санитарни помещения се извършва преди началото на работното време и след края на работното време, а именно от 07.00 ч. до 08.00 ч. и вечер от 17.00 ч. до 20.00 ч.
3. Почистване на приемните, подовите настилки в коридорите, фойетата, тоалетните възли и стълбищата на Административната сграда на ТП на НОИ гр. Разград се извършва в обедната почивка до започване на работния процес в 13.00 часа.
4. Периодичните почиствания да се извършват в почивните за ведомството дни, след предварително съгласуване на графика с Директора на ТП на НОИ.
5. Ежедневно в работните дни да се осигурява целодневно, от 8.00 ч. до 17.00 ч. дежурен хигиенист за Административната сграда на ТП на НОИ - Разград.
6. В офертата да се посочат поотделно цените за ежедневното почистване, периодичните почиствания и консумативи – тоалетна хартия и течен сапун за санитарните помещения в Административната сграда на ТП на НОИ - Разград и филиалите в градовете Кубрат и Исперих - общата цена за 1 месец и за 12 месеца /без ДДС и с ДДС/. Цените на предлаганите допълнително услуги, които са извън договора.
7. Ежедневните и периодични почиствания да се извършват задължително с почистващи препарати с необходимите санитарни разрешителни.

#### **11. Ежедневното почистване включва:**

- Ежедневно почистване и измиване на пода в: работни помещения, коридори, фойета, стълбища, зали, стая за отдых.

- Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните стаи. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
- Ежедневно почистване на сервизните помещения /WC/, ежедневно измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, както и изхвърляне на боклука от кошчетата.
- Осигуряване от изпълнителя на консумативи - тоалетна хартия и течен сапун в санитарните помещения в Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград и във филиалите в градовете Кубрат и Исперих. Прогнозно количество тоалетна хартия – до 200 броя месечно за Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград, до 20 броя за филиал гр.Кубрат и до 20 броя за филиал гр. Исперих и общо течен сапун - 30 литра.
- Почистване на мебели – ежедневно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др. Ежедневно почистване и влажно забърсване на всички мебели в работните помещения и фойетата.
- Ежедневно почистване и измиване с почистващи препарати на подовата настилки в коридорите на сградата.
- Ежедневно почистване на стълбите и тротоарните площи пред Централния вход и Южен вход от към Митницата, почистване на тревните площи /измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други/ пред Централния вход, както и измиване на стълбищата пред Централния и Южния вход и прилежащите им входни фойета.
- Ежедневно почистване на стълбите и тротоарните площи пред входа на филиалите в градовете Кубрат и Исперих, измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други пред входа на филиалите.
- През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж, почистване от сняг на прилежащите към сградата тротоарни площи, както и няколкократно ежедневно подсушаване на входното фойе на Централния вход.
- През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж, почистване от сняг на прилежащите към сградата тротоарни площи, както и няколкократно ежедневно подсушаване на входното фойе на филиалите в Кубрат и Исперих.
- Ежедневно почистване и измиване на подовите настилки в коридорите, приемните на I-ви етаж и Южен вход на сградата, фойетата, тоалетните възли и стълбищата на Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград през обедната почивка до започване на работния процес в 13.00 часа.

## 12. Периодичното почистване включва:

- Два пъти месечно измиване на стъкла на входните врати на първия етаж и вратите между етажите в Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград.
- Един път месечно измиване на стъкла на входните врати и вратите на работните помещения във филиалите в Кубрат и Исперих.
- Един път месечно двустранно влажно почистване на всички врати на работните помещения.
- Два пъти седмично почистване Архивохранилище намиращо се в сутерена на Южния вход.
- Един път месечно почистване на фаянсовите плочки в тоалетните помещения на Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград и филиалите в градовете Кубрат и Исперих.
- Два пъти годишно измиване на прозорците на Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград и филиалите в градовете Кубрат и Исперих.
- Един път годишно измиване на щорите във всички помещения на Административната сграда на ТП на НОИ гр.Разград и филиалите в градовете Кубрат и Исперих.
- Три пъти седмично поливане на цветята пред Административната сграда на ТП на НОИ - Разград, а през летния сезон и по-често.

ТП на НОИ – Разград