



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – РАЗГРАД

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ	
РАЗГРАД	
Изх.№	1005-16-9
Дата:	29.06.2018 г.

ДОГОВОР №14

Днес, 29.06.2018 г. в гр. Разград между:

1. Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Разград, с адрес: гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 40, ЕИК: 1210825210139, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Веселин *гггггг* Николов - Директор, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, упълномощено съгласно заповед № 1016-40-251/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **“ОФИС КОНСУМАТИВИ”** ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. “Кукленско шосе” № 6А, адрес за кореспонденция: гр. Варна, бул. “Трети март”, Складова база “Георгиев” и ЕИК 201417931, ИН по ЗДДС BG 201417931, представлявано от Павел *гггггг* Стоянов Петър *гггггг* Георгиев, в качеството им на управители на дружеството наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, след избор на изпълнител на обществена поръчка проведена чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Разград“**, на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Разград.

/2/ Доставката се извършва за 17 броя работни столове на колела с подлакътници, съгласно техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

**Чл.2.** Обзавеждането трябва да е ново, нерезпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително и като мостра.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за изпълнение на предмета на договора в размер на 1 124.89 лв. (хиляда сто двамайсет и четири лв. и 89 ст), без ДДС, или 1 349.87 лв. (хиляда триста четирийсет и девет лв. и 87 ст.) с начислен ДДС, като:

1. Заплащането на цените по договора се извършва по банков път, по посочената банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с платежно нареждане, в срок от 10 (десет) работни дни след извършване на доставката и монтажа, представяне на гаранционни карти на офис

обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на оригинална фактура.

2. Плащането на всички дължими по този договор суми ще се извършва в български лева по банков път, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: *сел 72 ДОНК*  
IBAN: *сел 72 ДОНК*  
BIC: *сел 72 ДОНК*

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.4.** Срокът за изпълнение на договора е 1 (един) месец, считано от датата на сключването му.

/1/Приемането на стоката се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол.

/2/Доставката се изпълнява на бул. "Бели Лом" №40, административната сграда на ТП на НОИ - Разград, в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всички разходи по транспортирането, предаването и монтажа на стоката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/3/**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на свой представител при предаване на доставката и монтажа на офис обзавеждането, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане).

/4/При констатирани разлики в количеството или качеството на доставената стока, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ги описват в приемо-предавателния протокол, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок от 3 (три) работни дни от подписването на протокола.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5.** /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи офис обзавеждането, предмет на настоящия договор, по вид, цена, количество и качество, съгласно направената от него заявка.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока, като иска подмянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като укаже и подходящ срок за това.

**Чл.6.** /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да създаде необходимите условия за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати доставеното и прието офис обзавеждане, съгласно условията на настоящия договор, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

/4/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностно лице, с което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да съгласува извършването и отчитането на дейностите по изпълнение на договора.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7.** /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на доставеното офис обзавеждане в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и ценовото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

/2/. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договорните задължения.

**Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави офис обзавеждане, което е фабрично ново, неразпечатано в оригинална опаковка от производителя, не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

/1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши монтаж на доставеното офис обзавеждане.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме изцяло транспортните разходи за доставката, както и разходите за разтоварването и монтажа на стоката.

/3/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да гарантира качество на доставената стока в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/4/ Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двайсет и четири) месеца от датата на доставка и монтажа съгласно приемателно-предавателния протокол. Гаранционният срок за качество на отстранените явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставеното офис обзавеждане, след рекламацията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е за остатък до 24 (двайсет и четири) месеца от датата на доставка съгласно приемателно-предавателния протокол.

/5/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да отстрани за своя сметка, с включени и транспортни разходи, всички явни недостатъци, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката и след направени писмени рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (по факс или e-mail).

/6/ При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по – малко от 24 месеца.

/7/ При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/8/ В случай на поява на скрит фабричен дефект на доставеното и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати свой представител до 2 (два) часа от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната в срок от 5 (пет) работни дни.

/9/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема рекламации по факс или e-mail.

## VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

**Чл.9.** Всички съобщения и уведомления между страните, по повод на договора, се извършват в писмена форма чрез факс, ел. поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по настоящия договор предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиен носител.

/1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор:

- Длъжностно лице за ТП на НОИ – Разград: Красимира Петрова – Младши експерт в отдел “Административен”

тел: +35984614485

Факс: +35984614440,

ел. поща: Razgrad@nssi.bg,

Адрес: ТП на НОИ - Разград: гр. Разград, ул. „Бели Лом” № 40.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакт с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: Юлиян *сел 23300* Стоянов  
тел: +35984 661068  
Факс: +35984 661064,  
ел. поща: sales10\_vn@okoffice.bg,  
Адрес: гр. Разград, бул. "България" № 29

## VII. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.10.** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 56.24 лева (петдесет и шест лв. и 24 ст.), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и поне 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и поне 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

/1/ Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1.1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, т. 2 от договора;

1.2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

1.3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което гаранцията е престояла у него.

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/4/ При едностранно прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от банковата гаранция се усвоява изцяло.

/5/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12.** /1/ При пълно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право освен да получи неустойката и да прекрати договора, без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от прекратяването.

/2/ При частично или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 10% от неизпълнената част от поетото задължение, но не-повече от 30% от пълния размер на тази стойност.

/3/ В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, довело до прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши прихващане между дължимата неустойка, изискуема съгласно правилата от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира остатъка от дължимата неустойка и парично обезщетение за причинени вреди.

**Чл. 13.** /1/ При неспазване на уговорените срокове неизправната страна дължи неустойка за забава на изправната страна по договора в размер на 1% от стойността на договора за всеки просрочен календарен ден, но не-повече от 30% от пълния размер на тази стойност.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи сумата на неустойките, уговорени в този раздел от дължими плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от гаранцията за изпълнение на договора.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14.** Настоящият договор се прекратява при следните условия:

/1/ Договорът се прекратява с изтичане на срока.

/2/ Договорът може да се прекрати преди изтичане на срока по чл.4 от същия по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едностранно едномесечно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи каквито и да е неустойки.

/4/ При прекратяване/разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при посочените по-горе случаи, предизвестие за прекратяване/разваляне на договора се връчва по реда на чл.50 от ГПК.

/5/ При пълно неизпълнение, забавено или неточно изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, като даде срок за изпълнение и предупреди **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че след изтичане на срока договорът ще се смята за развален.

**Чл. 15.** Страните се освобождават от отговорността за неизпълнението на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно писмено уведомяване в срок до три дни от настъпването им.

Под форсмажорни обстоятелства се разбират непредвидими и непреодолими събития извън контрола на страните, включително война, пожар, експлозии, наводнения, земетресения и др.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 16.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България гражданско и търговско законодателство.

**Чл. 17.** Всички спорове, възникнали по време на изпълнението по договорените клаузи, по тълкуването или по приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по пътя на преговори с двустранни споразумения между страните при постигане на взаимно съгласие.

**Чл. 18.** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може

да отнесе спорното положение пред компетентния съд за решаване на спора по съдебен ред.

**Чл. 19.** Неразделна част от настоящия договор са техническата спецификация към документацията за участие, техническото предложение, ценовото предложение и всички подписани протоколи/документи в процеса на изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение №1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);
2. Приложение №2 - Техническото предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);
3. Приложение №3 – Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВЕСЕЛИН НИКОЛОВ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПАВЕЛ СТОЯНОВ**

**ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ**



Съгласували:

Росица Цветкова

Гл. счетоводител

№ 2 3319

Изготвил:

Теодора Андреева

Гл. юриконсулт

№ 2 3319