



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – РАЗГРАД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ  
НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Ред за възлагане: „Събиране на оферти с обява“ по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
2. Предмет на поръчката: „Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ - Разград“
3. Прогнозна стойност: 1 125.00 (хиляда сто двадесет и пет) лв. без ДДС.
4. Място на осъществяване на доставката и монтажа на офис-обзавеждането: гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 40, Административна сграда .
5. Срок на изпълнение: До 1 /един/ месец от датата на сключване на договора за изпълнение.
6. Критерии за оценка на офертите: „Най-ниска цена“.

Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на Обща стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение.

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност, за която ще достави посоченото офис обзавеждане съгласно т. 2. „Предмет на обществената поръчка“.

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Общи изисквания**

- Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.
- Изпълнението на поръчката включва доставка и монтаж на офис обзавеждане до адреса на Възложителя – гр. Разград, бул. „Бели Лом“ № 40, Административна сграда.
- Доставката и монтажът на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемно – предавателен протокол.
- Изпълнението на офис обзавеждането следва да отговаря на нормативните изисквания по БДС и EN. Обзавеждането трябва да е ново, неразпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

**2. Гаранционен срок**

- Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца. Участникът следва да посочи точния гаранционен срок в офертата си за офис-обзавеждането.

- Гаранционния срок започва да тече от датата на подписване на приемно – предавателните протоколи за извършена доставка и монтаж, подписани от представители на двете страни без възражения.
- През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на участника, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителя поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по – малко от 24 месеца.
- При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

### 3. Начин за изпълнение на поръчката

- Доставката на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.
- Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ – Разград.
- Изпълнителят се задължава да достави офис обзавеждане, което е фабрично ново, неразпечатано в оригинална опаковка от производителя, не е използвано и сглобявано, включително като мостра.
- Изпълнителят се задължава да монтира доставеното офис обзавеждане на територията на административната сграда на ТП на НОИ - Разград.
- При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане), Възложителят в срок от 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.
- При поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска замяна на рекламираните артикули за сметка на Изпълнителя.
- Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.
- Приемането на офис обзавеждането се извършва с двустранен приемателно-предавателен протокол.
- Изпълнителят представя фактура за изпълнената доставка, след подписване на приемо-предавателния протокол.
- Плащането се осъществява от Възложителя по банков път по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

### 4. Вид офис-обзавеждане

#### 4.1. Работен стол на колела с подлакътници – 17 броя

- Стол с висока облегалка и включени подлакътници.
- Висококачествена антистатична дамаска.
- Газов амортизатор за регулиране височината на седалката.
- Регулиране дълбочината на седене.

- Механизъм за перманентен контакт - осигурява регулиране наклона на облегалката и заключване в произволна позиция.
- Метална петлъчева основа облицована с пластмасов кожух.
- Максимално тегло на седящия до 120 кг.
- Цвят: черен
- Размери: височина: мин. 90 – макс. 118 см., широчина: мин. 46 см., дълбочина: мин. 40 см., височина на седалката: мин. 40 – макс. 60 см., дължина на облегалката: мин. 46 см.



Забележка: Снимковият материал е примерен!

ТП на НОИ - Разград