



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РАЗГРАД**

до  
директора на  
ТП на НОИ - РАЗГРАД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Светлин Ч. 2 от 33/0 Стоянов

(трите имена на представляващия участника)

Адрес гр. Русе, ул. Борисова 75, л.к. № 645114439, изд. на 26.03.2014г. от МВР-Русе.  
като представител /пълномощник на управителя на СТЕМО ООД  
(наименование на участника)

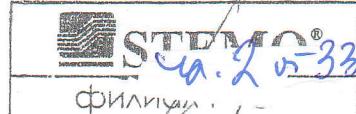
ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 817080126,  
със седалище и адрес на управление гр. Габрово и адрес на управление гр. Габрово, ул.  
Николаевска №48

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за ТП на НОИ - Разград", запознавайки се с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

Ще осъществяваме дейностите съгласно изисквания към изпълнението на обществената поръчка по следния начин:

1. Консумативите ще бъдат доставяни от нас периодично в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Разград в оригинални опаковки с ненарушена целост след отправена заявка до Изпълнителя по факс, телефон, поща или електронна поща.
2. Доставените консумативи ще бъдат с посочените партидни номера, фабрично нови, неупотребявани, оригинални, нерециклирани за съответната марка и модел устройство и ще осигуряват отпечатване на посочения среден брой копия, няма да имат явни и скрити дефекти при нормална работа.
3. Отделните доставки ще се извършват в срок, не повече от максимално допустимия - до 7 (седем) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.
4. Доставката на консумативите ще се извършва с транспорт и за сметка на Изпълнителя на адреса на Възложителя: ТП на НОИ - Разград, бул. „Бели лом“ № 40.
5. Доставката на консумативите ще се осъществява в рамките на работното време на Възложителя – от 8.00 часа до 17.00 часа.
6. При изпълнение на всяка една отделна доставка ще се съставя приемателно-предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставяните консумативи.
7. При установяване на дефект на консуматив в рамките на срока на договора, ще го подменяме с нов за наша сметка в срок до 2 (два) работни дни, считано от деня следващ деня на писменото му уведомяване от Възложителя, за което се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол.



8. За установени разлики във вид (марка, модел за съответния вид техника), количество или качество на консумативите, представителите на двете страни ще съставят „Констативен протокол“. В този случай ще бъде отстранен за наша сметка допусната пропуск в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

9. Възникнали повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, ще се отстраняват за сметка на Изпълнителя, като на Възложителя ще се доставя обратно годно устройство от същия вид, марка и модел.

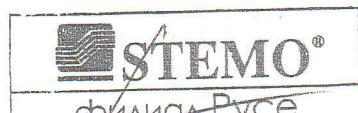
10. Срокът на валидност на техническото ни предложение е за срока на действие на договора.

11. Срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на стойността на договора.

12. Запознат съм, че количествата на видовете консумативи за офис-техника са прогнозни и Възложителят не се ангажира с тяхното усвояване.

19.07.2018г.

(дата на подписване)



филиал Русе

Подпис: .....  
*С. Стоянов*

Светлин Стоянов – специалист продажби  
(Име, фамилия, длъжност, печат)