

Наименование на участника :	Офис експрес сървис АД
Седалище по регистрация :	9009 Варна, ул. Уста Кольо Фичето №17
Булстат номер /ЕИК/ :	201380867
Точен адрес за кореспонденция:	България, София, бул. История Славянобългарска №21, ет. 1 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	029708260
Факс номер :	029708211
Лице за контакти :	Светломира Николова
e mail :	s.nikolova@officeexpress-bg.com

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ – РАЗГРАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

“Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Разград по обособени позиции”

Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Разград – съгласно приложение № 2”

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Долуподписаният/те, в качеството си на Изпълнителен директор /посочва се качеството на представляващото лице, подписало предложението/ на участника Офис експрес сървис АД/ наименование на участника/ приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка и предлагаме да изпълним същата, по Обособена позиция № 2 Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за ТП на НОИ – Разград – съгласно приложение № 2”, в съответствие с всички предварително обявени условия и изисквания на възложителя както следва:

- Ще започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора.
- Ще изпълняваме договора точно през целия срок на неговото действие, който е 24 месеца от датата на сключване на договора.
- Заявяваме, че ще изпълним поръчката и ще извършим доставките на канцеларските материали и офис-консумативи съгласно Техническата спецификация, изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата
- Декларираме, че доставяните от нас канцеларските материали и офис - консумативи ще бъдат нови, оригинални и с гарантиран произход и качество

21.2.2015

- Предложените от нас канцеларски материали ще отговарят на техническите характеристики, посочени в Приложение №2 към ценовите параметри.
- Количествата на канцеларските материали и офис консумативи ще доставяме периодически в зависимост заявените моментни потребности на ТП на НОИ - град Разград.
- Запознати сме, че посочените в Приложение № 2 количества канцеларски материали и офис консумативи са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.
- Декларираме, че срокът за доставка на заявените количества канцеларски материали и офис консумативи, не може да бъде по-дълъг от 2 /два/ работни дни. Срокът започва да тече от деня на получаване на писмена заявка от Възложителя по факс или електронна поща.
- При констатиране явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и офис консумативи и направена рекламация от Възложителя, Изпълнителят в срок от два работни дни извършва доставка след съставяне на двустранен "Констативен протокол".
- Качеството на доставяните канцеларски материали и офис консумативи ще бъде над средното качество за съответните артикули, като срокът на годност на същите ще изтича най-малко 1 година след извършване на съответната доставка.
- Доставяните канцеларски материали и офис консумативи ще бъдат опаковани по надлежен начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата да са отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния артикул.
- Отделните доставки ще бъдат осъществявани в рамките на работното време на ТП на НОИ – град Разград или от 8.00 до 17.00 часа.
- Срокът на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора.

Дата 10.10.2018

Подпис и печат:



 Николай Нанков

(име, фамилия)