



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РУСЕ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП на НОИ - РУСЕ”**

Техническата спецификация и пълното описание са неделима част от Документацията за участие. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на дейностите, които са предмет на договора.

I.ОБЩО ОПИСАНИЕ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Русе”

Ред за възлагане на обществената поръчка: чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП

2. Място на изпълнение – Доставките ще се извършат в административните сграда на ТП на НОИ – Русе:

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” № 1

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” № 26

3. Срок за изпълнение на поръчката – не повече от 20 (двадесет) календарни дни

4. Срок на валидност на офертата - не по-малко от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

5. Гаранционни срокове на доставените офис мебели – не по – кратки от гаранционните срокове на съответния производител

6. Прогнозна стойност на поръчката – общата стойност на поръчката не може да надвишава **3 300.00 лв.** /три хиляди и триста лева/ без ДДС. В цената са включени всички дейности по изпълнение на настоящата поръчка.

7. Цел на възлагането на настоящата обществена поръчка - Възлагането на обществената поръчка има за цел да бъде сключен договор за доставка на офис обзавеждане с характеристики, подробно описани в раздел II. Технически параметри на поръчката за нуждите на ТП на НОИ – Русе

II. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Офис обзавеждане

В *таблица №1 – Офис обзавеждане, характеристики* са посочени артикулите, количеството и характеристиката на необходимото офис обзавеждане.

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен”

Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен”
Диана Вълкова – младши експерт, отд. „Административен”

Таблица №1 – Офис обзавеждане, характеристики

Вид офис обзавеждане	Характеристика	Брой
Секция (чертеж - 1)	*Цвят - сиво, *ПДЧ, *шкафове 1,2 и 3 с врати. (шкаф 1 от вътре да бъде с 1бр. плот; шкаф 2 от вътре да бъде с 1бр. плот; шкаф 3 от вътре да бъде с 1бр. плот;) *стаи 46 и 47)	2
Шкаф (чертеж - 2)	*Цвят - сиво, *ПДЧ, *отвътре да бъде с 1 бр. плот; без врати *стая 47	1
Плот над радиатор (чертеж - 3)	* ПДЧ, *кант *стая 37	1
Бюро помощно (чертеж - 4)	*Цвят - сиво, *ПДЧ, *секция 1 и 2 без врати. (На секция 1 (за компютър) – задната стена 3 няма гръб, и е без плотове. Секция 2 от вътре да бъде с 2 плота) *стая 37	1
Шкаф за стена (чертеж - 5)	*Цвят - сиво, *ПДЧ, *задната стена (гръб) да се предвиди за окачване на стена *Плотове - 3 бр. *стая 38	1
Етажерка (чертеж - 6)	*Цвят - сиво, *ПДЧ, *отвътре да бъде с 1 бр. плот; без врати; *стая 39	1
Гардероб (чертеж - 7)	* Цвят - сиво, *ПДЧ, *част 1 и 2 - обща врата. *Плот – 4. *Носач - 3; *стая 206	1
Секция (чертеж - 8)	*Цвят - сиво, *ПДЧ, два шкафа, *шкаф 1 с врати, от вътре да бъде с 1бр. плот; шкаф 2 от вътре да бъде с 2бр.плотове, без врати *стая 202	2

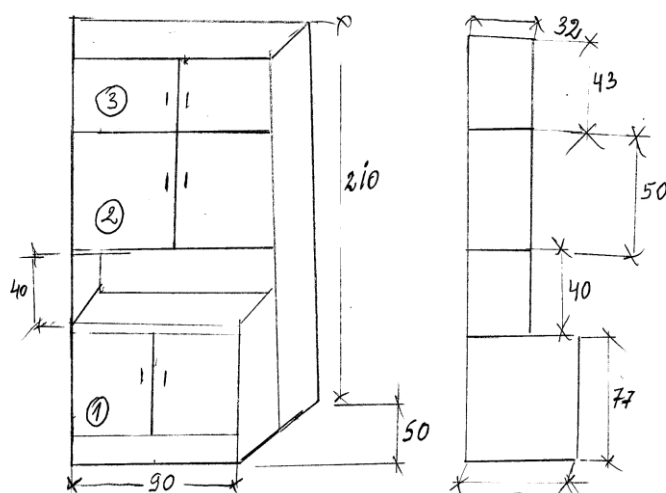
Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен“

Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен“
Диана Вълкова – млади експерт, отд. „Административен“

Гардероб (чертеж - 9)	<ul style="list-style-type: none"> * Цвят - сиво, * ПДЧ, * част 1 и 2 - обща врата. * Плот – 4. * Носач - 3; * стая 202 	1
Офис стол	<ul style="list-style-type: none"> * Цвят – черен; * Висока профилирана облегалка; * Облегалка и седалка - тапицирани в текстилна дамаска; * Перманент контакт за регулиране на наклона на облегалката; * Плавно регулиране височината на седене; * Фиксирани пластмасови подлакътници; * Пластмасова петлъчева основа с колела за меки повърхности 	10
Офис стол	<ul style="list-style-type: none"> * Цвят - черен. * Размери: Ш63хД50хВ104-113см; * Механизъм за повдигане; * Люлеещ се TILT механизъм; * Фиксирани пластмасови подлакътници; * Материали: еко кожа, естествена кожа 	2

2. Схеми и чертежи на офис оборудването

ЧЕРТЕЖ – 1

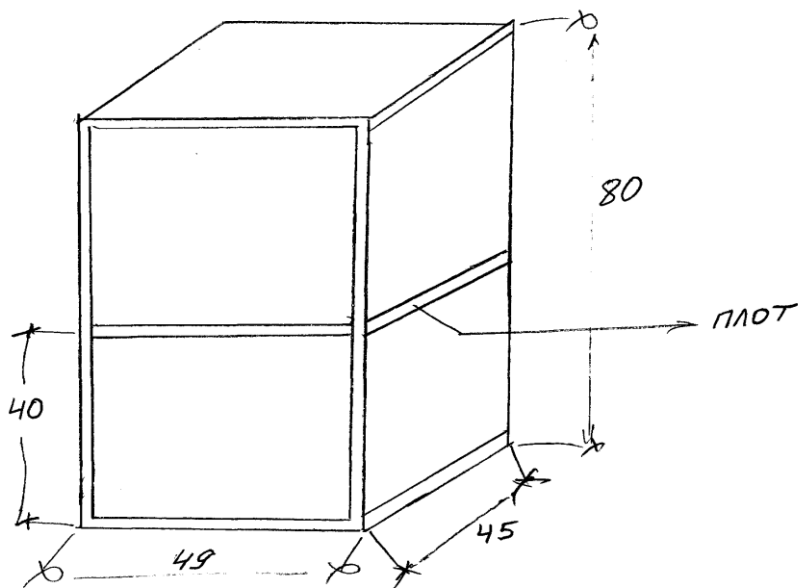


Секция, цвят сиво, ПДЧ, шкафове 1,2 и 3 с врати. Шкаф 1 от вътре да бъде с 1бр. плот; шкаф 2 от вътре да бъде с 1бр. плот; шкаф 3 от вътре да бъде с 1бр. плот; Общо – 2 бр. секции

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен“

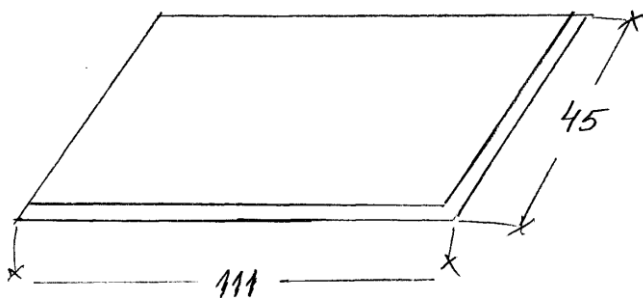
Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен“
Диана Вълкова – младши експерт, отд. „Административен“

ЧЕРТЕЖ – 2



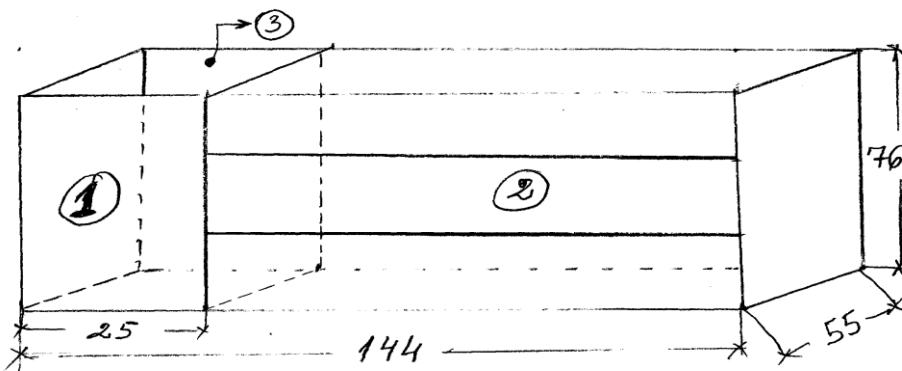
Шкаф, цвят сиво, ПДЧ, от вътре да бъде с 1 бр. плот; без врати; Общо – 1 бр. шкаф,

ЧЕРТЕЖ – 3



Плот над радиатор, ПДЧ, кант Общо – 1 бр.

ЧЕРТЕЖ – 4

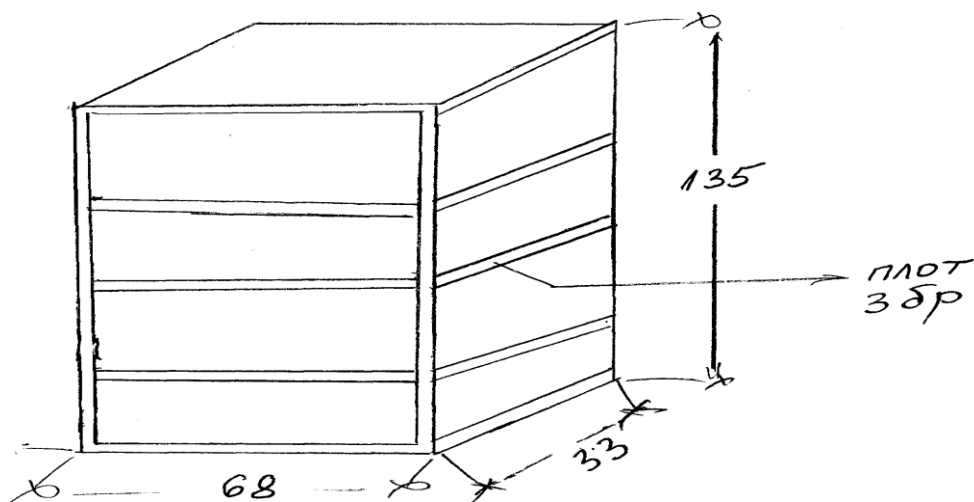


Помощно бюро цвят сиво, ПДЧ, секция 1 и 2 без врати. На секция 1 (за компютър) – задната стена 3 няма гръб, и е без плотове. Секция 2 от вътре да бъде с 2 плота; Общо – 1 бр.

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен“

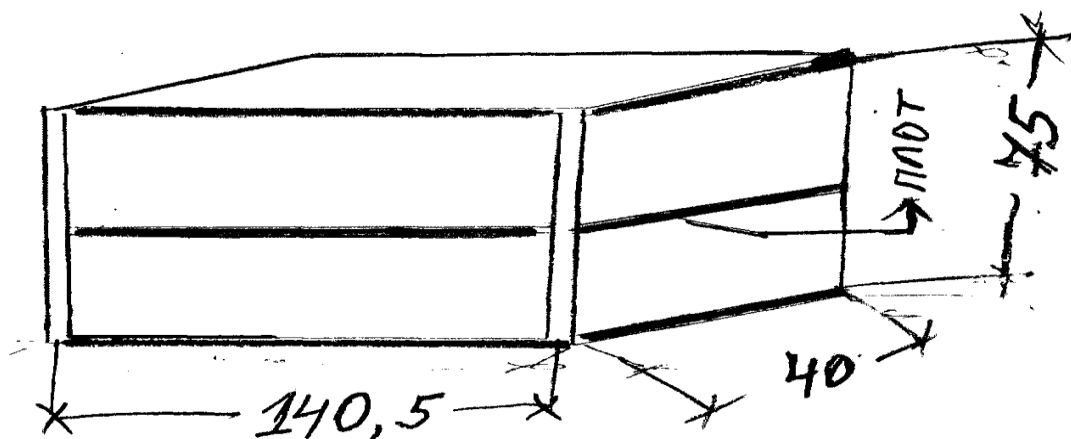
Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен“
Диана Вълкова – младши експерт, отд. „Административен“

ЧЕРТЕЖ - 5



Шкаф за стена. Цвят сиво, ПДЧ, задната стена (гръб) да се предвиди за окачване на стена. Платове- 3 бр.;
Общо - 1 бр. шкаф

ЧЕРТЕЖ - 6

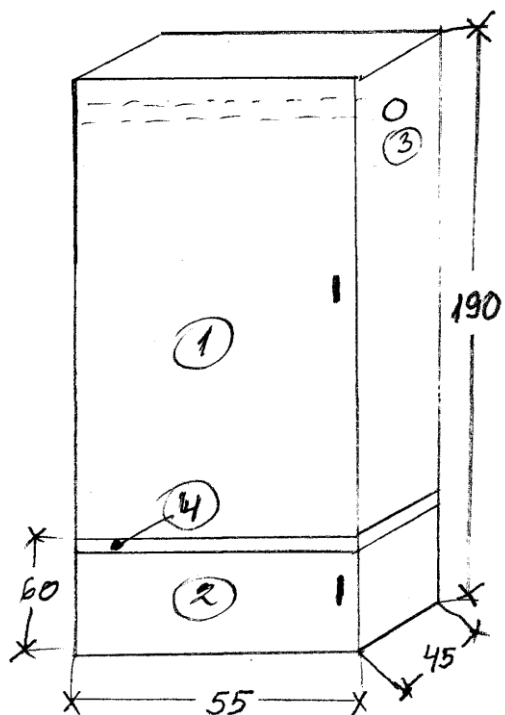


Етажерка, цвят сиво, ПДЧ, от вътре да бъде с 1 бр. плот; без врати; Общо - 1 бр.

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен“

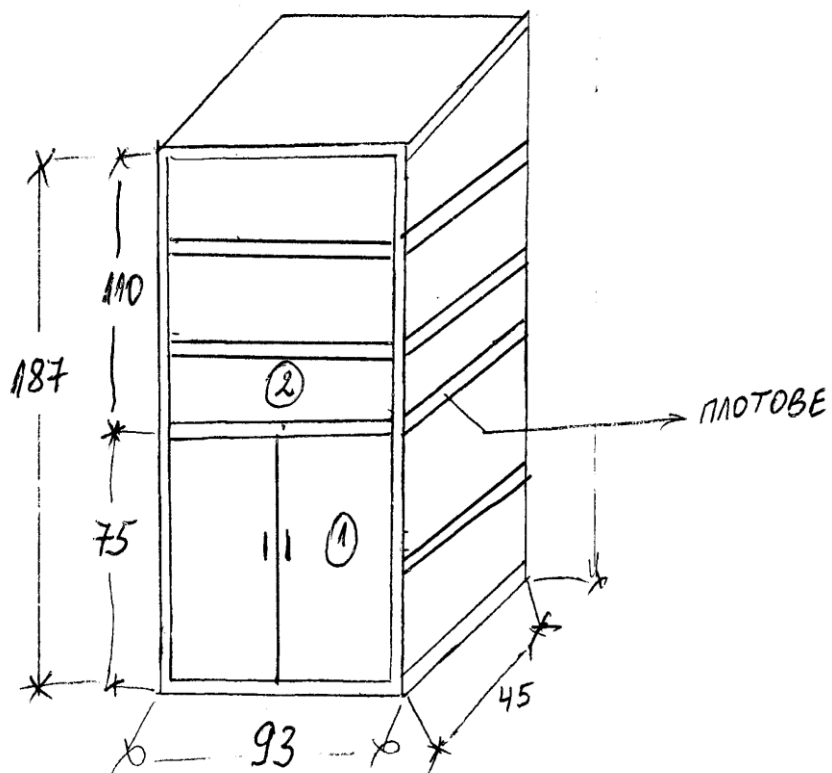
Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен“
Диана Вълкова – младши експерт, отд. „Административен“

ЧЕРТЕЖ - 7



Гардероб - цвят сиво, ПДЧ, част 1 и 2 - обща врата. Плот - 4. Носач 3; Общо - 1 бр. гардероб

ЧЕРТЕЖ - 8

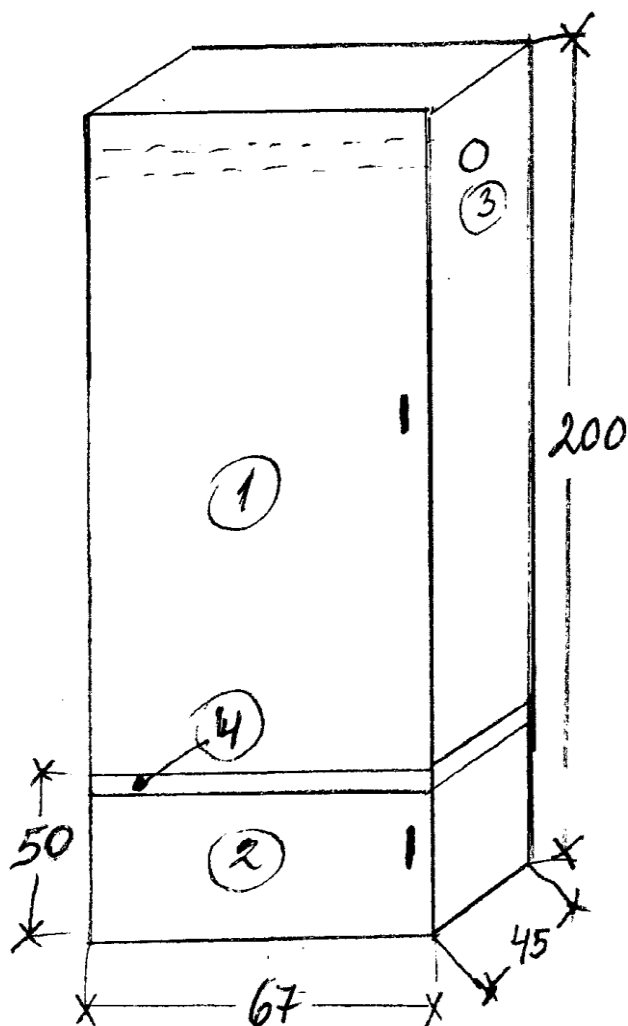


Секция, цвят сиво, ПДЧ, шкаф 1 с врати, от вътре да бъде с 1бр. плот; шкаф 2 от вътре да бъде с 2бр. плотове, без врати. Общо - 2 бр. секции

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен“

Изготвили:
Петър Георгиев - главен експерт, отд. „Административен“
Диана Вълкова - младши експерт, отд. „Административен“

ЧЕРТЕЖ – 9



Гардероб -цвет сиво, ПДЧ, част 1 и 2 - обща врата. Плот – 4. Носач 3; Общо – 1 бр. гардероб

*** Забележка:** Посочените мерни единици в чертежите са в сантиметри.

3. Изисквания към офис обзавеждането

Офис обзавеждането да е ново, безопасно, удобно за работа, функционално, ергономично и с добър съвременен дизайн. Същото следва да отговаря на нормативните изисквания на Българския държавен стандарт и Европейските норми.

Отделните елементи на обзавеждането, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми, да са устойчиви на механични въздействия; влагоустойчиви, термоустойчиви и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за офис обзавеждане. Материалите да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки.

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен“

Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен“
Диана Вълкова – младши експерт, отд. „Административен“

Отделните елементи на обзавеждането да хармонират помежду си, да създават единен интериор в съвременен стил, както и да съответстват на функционалното предназначение на съответните работни места, за които ще бъдат предназначени в институцията.

Обзавеждането следва да отговаря напълно на характеристиките, дадени от Възложителя и да е с гаранционен срок не по-кратък от този на производителя

В периода на гаранционния срок Изпълнителят се задължава при необходимост да извършва за своя сметка ремонтни дейности или подмяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното и монтирано офис обзавеждане.

Изпълнителят предоставя на Възложителя необходимото време да прегледа доставеното и монтирано офис обзавеждане за съответствието му по вид, количество и качество с договорените условия.

Изпълнението на поръчката се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол след доставяне, сглобяване и монтиране по помещения на посоченото офис обзавеждане.

Съгласувал:
Цветелина Рачева
Ст. юриконсулт, отдел „Административен”

Изготвили:
Петър Георгиев – главен експерт, отд. „Административен”
Диана Вълкова – младши експерт, отд. „Административен”