

# ДОГОВОР

№ 1005-17-7... / С.А. М...2015г.

## „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Русе”.

Днес, 02 . 11 . 2015 година, в град Русе, на основание чл.101д, ал.2 от Закона за обществените поръчки, между:

1.Национален осигурителен институт – гр. София, представляван по пълномощие, съгласно Заповед с № 70 от 27.01.2015г. на Управителя на НОИ, от директора на Териториално поделение на НОИ - Русе, адрес: ул. “Асен Златаров”№26 – Ивайло Христов Дървеняшки, ЕИК 1210825210143, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2 **“Офис Груп БГ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Русе, ул.”Драма” №1, ЕИК: 201978117, идентификационен номер по ДДС BG201978117, представлявано от Николай Василев Маринов, след провеждане на преговори на основание чл.101д, ал.2 от ЗОП и протокол от 08.10.2015г. на назначената със заповед № 1015-17-31/02.10.2015г. на директора на ТП на НОИ-Русе комисия за провеждане на преговори с управителя на “Офис Груп БГ” ЕООД, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор”**, с предмет: **„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Русе”**.

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Този договор се сключва след провеждане на процедура по реда на глава осма „а” от ЗОП във връзка с чл.101д, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: **„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Русе”**.

(3) Доставката се извършва за посоченото по вид и количество офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да достави и монтира посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

№	МЕБЕЛ	КОЛИЧЕСТВО /БРОЙ/	Характеристика	Място на доставка
1	Бюро с контейнер	13	Размер на плота – 140/ 70 см. ЛПДЧ 18 мм Кант плот – 2 мм Контейнер с колелца, позициониран под плота на бюрото	Ул. “Ангел Кънчев” № 1, ет. 4 Стаи № 34.- 1 бр, 36 - 3 бр, 37 - 3 бр., 38 - 3 бр, 39 - 3 бр
		1	* Размер на плота – 140/ 75/75 см. ЛПДЧ 18 мм Кант плот – 2 мм Контейнер с колелца, позициониран под плота на бюрото	Ул. “Ангел Кънчев” № 1, ет. 4 Стая № 40

2	Посетителски стол	5	Съвременен ергономичен дизайн Стабилна метална рамка, прахово боядисана в черен цвят; Седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена дамаска клас С, негорима, с висока износоустойчивост; Цвят – светлосив; брой крака – 4 /четири/; пластмасови капаци на седалка и облегалка протектори на краката за защита на подовите настилки; сертифициране	Ул. “Ангел Кънчев” №1
3	Офис стол	17	Висока профилирана облегалка Облегалка и седалка, тапицирани в текстилна дамаска Перманент контакт за регулиране наклона на облегалката Плавно регулиране височината на седене Фиксирани пластмасови подлакътници Пластмасова петлъчева основа с колела за меки повърхности Цвят – вишнев	Ул. “Асен Златаров” № 26 Ул. „Ангел Кънчев” №1

2. Да изпълни доставката и монтажа по т. 1 в 30 / тридесет / дневен срок от подписване на настоящия договор. Изпълнителят извършва доставката и монтажа в работни дни, от понеделник до петък от 08.30 ч. до 16.30 ч. със свой транспорт и работници.

3. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4. Да отстрани в срок от 5 /пет/ работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да издаде фактура за извършената доставка.

6. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок не по-кратък от 2 /две/ години за позиция 1 и за позиции 2 и 3 – не по-кратък от 6 /шест/ месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол.

7. В рамките на посочения в т. 6 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява или коригира за своя сметка, констатирани и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел III, чл. 4, т. 3 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

8. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9. Да изпълни поръчката качествено в посочения срок.

10. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

11. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

12. Изпълнителят определя Николай Василев Маринов като отговорник по координацията с Възложителя от страна на фирмата.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателния протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

6. Да прекрати действието на договора като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Възложителят определя Петър Божидаров Георгиев на длъжност началник на сектор "ЧРПОАСД", като отговорник по координацията с Изпълнителя, а при негово отсъствие Диана Вълкова, на длъжност младши експерт.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията, където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането.

4. Създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

#### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При осъществяване предмета на договора по чл.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 2 791,00 лв. /две хиляди седемстотин деветдесет и един лева/ лв. без включен ДДС или 3349,20 лв. /три хиляди триста четиридесет и девет лева и 20 ст./ с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт, и монтаж до адреси: гр. Русе, ул."Асен Златаров"№ 26 и гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1.

(3) Разплащането ще се извърши еднократно в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата без възражения доставка.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

Банка: АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ АД

IBAN: BG85BUIN95611000327581

BIC: BUINBGSF

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5). Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(6). Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал.7.

(7). Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

#### V. НЕУСТОЙКИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл. 7 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 50 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. Недоставянето и монтажа на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл. 2, т. 2, раздел II по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на поръчката на календарен ден от забавянето, но не повече от 2 % върху тази стойност.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сума равна на дължимите неустойки.

Чл. 8. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е не по-кратък от 2 /две/ години за позиция 1 и за позиции 2 и 3 – не по-кратък от 6 /шест/ месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол. През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата ще се влагат само оригинални резервни части, като гаранционният им срок ще е определен от съответния производител, но не по – малко от 12 месеца за позиция 1 и за позиции 2 и 3 – не по-кратък от 3 месеца.

## **VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 9. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.10 В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.11 Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 /два/ дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.12 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **VII. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 13. Срокът на доставка е 30 / тридесет / дни.

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.13;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
  - не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
  - не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
  - бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност

или ликвидация.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едноседмично писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.16. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

-За Възложителя: гр.Русе, ул."Асен Златаров" № 26, факс: 082/816-440, e-mail ruse@nssi.bg

-За Изпълнителя: гр.Русе, ул."Драма" № 1, телефон: 082/822-800

Чл.17. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.18. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.20. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация;
2. Ценово предложение;

Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя и съдържа 6 /шест/ страници.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

/ Ивайло Дървеняшки

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД“:

/ Лиция Николаева

СЪГЛАСУВАНО :

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ГРАФИО“:

/ Валентина Костадинова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

/ Николай Маринов

