



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РУСЕ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Стр. | 1

**„АБОНАМЕНТНО И СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА,
ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА
НОИ - РУСЕ”**

Техническата спецификация и пълното описание са неделима част от Документацията за участие. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на дейностите, които са предмет на договора.

I.ОБЩО ОПИСАНИЕ

1. **Предметът** на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно и сервизно поддържане на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Русе”

Ред за възлагане на обществената поръчка: чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП

2. **Място на изпълнение** – административните сгради на ТП на НОИ – Русе:

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” № 26;
- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” № 1;
- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. “Трети март” №15;
- Постоянни работни места извън Русе: гр. Бяла – сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф” №1; гр. Ветово – приемна, находяща се в сграда на адрес: гр. Ветово, ул. „Дунав” №3

3. **Срок** - Обществената поръчката е за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца

4. **Срок на валидност на офертата** - не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите

5. **Прогнозна стойност на поръчката** – общата стойност на поръчката не може да надвишава **19 475,00лв.** /деветнадесет хиляди четиристотин седемдесет и пет/ лева без ДДС, като сумата за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника е в размер до **14 300,00 (четирнадесет хиляди и триста) лева без ДДС** за целия период на договора, а разликата до прогнозната стойност от **19 475,00 (деветнадесет хиляди четиристотин седемдесет и пет) лева без ДДС** - за резервни части при ремонт за целия период на договора. В цената са включени всички дейности по изпълнение на настоящата поръчка.

Забележка: Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи на посочената прогнозна стойност – обща стойност в размер на **19 475,00 (деветнадесет хиляди четиристотин седемдесет и пет) лева без ДДС** .

6. **Цел на възлагането на настоящата обществена поръчка** - Възлагането на обществената поръчка има за цел да бъде сключен договор за осигуряване на абонаментно следгаранционно техническо сервизно обслужване и поддръжка на офис техника (принтери, копирни, мултифункционални устройства, факс апарати, скенери и др.) в сгради на ТП на НОИ – Русе (гр. Русе - ул. “Асен Златаров” №26, ул. „Ангел Кънчев” №1, гр. Русе, бул. “Трети март” №15, гр. Бяла - пл. „Екзарх Йосиф” №1 и гр. Ветово - ул. „Дунав” №3), включително доставка на резервни части и ремонт на офис техника.

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

II. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В Приложение №1, представено в настоящия раздел и неразделна част към техническото предложение на участника са представени видовете офис техника в ТП на НОИ – Русе, предмет на настоящата обществена поръчка. Приложението съставлява 6 /шест/ броя таблици със съответните забележки и описани устройствата по вид, марка/модел и количество.

Стр. | 2

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Таблица 1 – Видове техника и брой
в ТП на НОИ - Русе

№	Марка/ модел	Устройство	Брой
1	HP 840C	Мастилен принтер	1
2	HP 940C	Мастилен принтер	1
3	Xerox WC 3119	Лазерен принтер	2
4	Xerox WC PE16	Лазерен принтер	2
5	Xerox Phaser 3100	Лазерен принтер	8
6	Canon MF 4430	Лазерен принтер	3
7	Kyocera FS-1018MFP	Лазерен принтер - мрежов	1
8	LexMark E360dn	Лазерен принтер - мрежов	6
9	LexMark MS410dn	Лазерен принтер - мрежов	32
10	Xerox Phaser 5335	Лазерен принтер - мрежов	2
11	Xerox WC 3550	Лазерен принтер - мрежов	9
12	Xerox N24	Лазерен принтер - мрежов	1
13	Develop Ineo 215	Копирна машина	2
14	Cannon Ir1600	Копирна машина	2
15	Xerox C118	Копирна машина	2
16	Xerox Docu Mate 162	Скенер	4
17	CanoScan lide 700F	Скенер	6
18	HP Scandjet 5590 P	Скенер	1
19*	Brother ADS-2100	Скенер	7
Общ брой устройства:			92

***За техниката по позиция 19 от таблица 1 важат периодите на гаранционна поддръжка, посочени в коментарите на таблица 2 и таблица 3. Общият брой на офис оборудването е 92. Изпълнителят следва да осигури абонаментна поддръжка на същите за целия период на договора (изключение прави оборудването по позиции 19 – посочените устройства се включват за поддръжка след датите упоменати по-долу).**

Техниката е разпределена в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, както е посочено в таблица 2, таблица 3, таблица 4, таблица 5 и таблица 6. Разположението на техниката е представено към момента на провеждане на процедурата. Възложителят си запазва правото да променя местоположението на посочената техника. Изпълнителят продължава абонаментното поддържане и евентуален ремонт на техниката, независимо от смяната на местоположението в сградите на ТП на НОИ – Русе.

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

Таблица 2 – Техника, находяща се на адрес:
гр. Русе, ул. "Асен Златаров" №26

№	Марка/ модел	Устройство	Брой
1	HP 840C	Мастилен принтер	1
2	HP 940C	Мастилен принтер	1
3	Xerox WC 3119	Лазерен принтер	1
4	Xerox Phaser 3100	Лазерен принтер	3
5	Xerox WC PE16	Лазерен принтер	1
6	LexMark MS410dn	Лазерен принтер - мрежов	25
7	Xerox WC 3550	Лазерен принтер - мрежов	3
8	Cannon Ir1600	Копирна машина	2
9	Xerox C118	Копирна машина	1
10	Xerox Docu Mate 162	Скенер	1
11**	Brother ADS-2100	Скенер	5
Общ брой устройства:			44

Стр. | 3

**На позиция 11 в таблица 2 са представени устройствата, които са в гаранция от производителя към момента на сключване на договора. След изтичане на гаранционния срок – 20.01.2018 г. Изпълнителят прилага дейностите по извънгаранционна абонаментна поддръжка и за тях.

Таблица 3 – Техника, находяща се на адрес:
гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" №1

№	Марка/ модел	Устройство	Брой
1	Xerox WC PE16	Лазерен принтер	1
2	Xerox Phaser 3100	Лазерен принтер	3
3	Canon MF 4430	Лазерен принтер	3
4	Xerox Phaser 5335	Лазерен принтер - мрежов	2
5	Kyocera FS-1018MFP	Лазерен принтер - мрежов	1
6	Xerox N24	Лазерен принтер - мрежов	1
7	LexMark MS410dn	Лазерен принтер - мрежов	7
8	Xerox WC 3550	Лазерен принтер - мрежов	6
9	Xerox C118	Копирна машина	1
10	Develop Ineo 215	Копирна машина	2
11	CanoScan lide 700F	Скенер	5
12	HP Scandjet 5590 P	Скенер	1
13	Xerox Docu Mate 162	Скенер	3
14**	Brother ADS-2100	Скенер	2
*			
Общ брой устройства:			38

***На позиция 14 в таблица 3 са представени устройствата, които са в гаранция от производителя към момента на сключване на договора. След изтичане на гаранционния срок – 15.01.2017 г. Изпълнителят прилага дейностите по извънгаранционна абонаментна поддръжка и за тях.

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

Таблица 4 – Техника, находяща се на адрес:
гр. Русе, бул. "Трети март" №15

№	Марка/ модел	Устройство	Брой
1	Xerox Phaser 3100	Лазерен принтер	1
Общ брой устройства:			1

Таблица 5 – Техника, находяща се на адрес: Стр. | 4
гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" № 8

№	Марка/ модел	Устройство	Брой
1	Xerox Phaser 3100	Лазерен принтер	1
2	LexMark E360dn	Лазерен принтер - мрежов	4
3	CanoScan lide 700F	Скенер	1
Общ брой устройства:			6

Таблица 6 – Техника, находяща се на адрес:
гр. Ветово ул. "Дунав" № 3

№	Марка/ модел	Устройство	Брой
1	LexMark E360dn	Лазерен принтер - мрежов	2
2	Xerox WC 3119	Лазерен принтер	1
Общ брой устройства:			3

III. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа и функционална изправност приетата за сервизно обслужване офис техника .

2. Техническото абонаментно поддържане на офис техниката включва:

2.1. Осигуряване на техническа изправност на оборудването в рамките на 36 /тридесет и шест/ месеца от подписване на договора.

2.2. Една диагностика и профилактика в рамките на първите 12 месеца от датата на сключване на договора, предварително съгласувани с Възложителя;

2.3. Една диагностика и профилактика в рамките на вторите 12 месеца от датата на сключване на договора, предварително съгласувани с Възложителя;

2.4. Една диагностика и профилактика в рамките на третите 12 месеца от датата на сключване на договора, предварително съгласувани с Възложителя.

3. Време за реакция и отзоваване при възникване на повреда:

3.1. В работни дни – от 8.30 до 17.30 часа – до 4 /четири/ часа след получено уведомление за проблем;

3.2. В извънработно време от понеделник до петък – до 4 /четири/ часа на следващия работен ден;

3.3. В неработни дни – събота, неделя и официални празници – до 4 /четири/ часа на следващия работен ден;

4. Време за извършване на ремонт на оборудването:

4.1. Без необходимост от влагане на резервни части – до 1 работен ден след пристигането в сградата на ТП.

4.2. С необходимост от влагане на резервни части – до 14 /четирнадесет/ работни дни след посещениято.

Съгласувал:

Лилия Николаева

Началник отдел „Административен“

Изготвили:

Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването

Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен“

4.3. В случай на невъзможност повредата да бъде отстранена в рамките на 3 работни дни, Изпълнителят предоставя, след изявено желание от представител на Възложителя, обратна техника от същия клас за срока на ремонта със зареден консуматив.

5. При констатиране на неизправности Изпълнителят се задължава да документира необходимостта от отстраняването им с констативен протокол или друг документ на Изпълнителя. При необходимост от влягане на резервни части и материали Изпълнителят предоставя ценова оферта. Възложителят по собствена преценка заявява дали ремонтът да бъде извършен с препоръчаните от Изпълнителя консумативи и части. Във всички случаи ремонтът се извършва само след изричното съгласие на Възложителя.

С приоритет е ремонтването на повредената техника на място. При невъзможност за това, същата се предава за поправка в осигурения от Изпълнителя сервиз със съгласието на Възложителя. Подписва се приемо-предавателен протокол, изготвен от Изпълнителя.

Изисквания относно осигуряването на резервни части и консумативи:

а) вляганите резервни части и консумативи трябва да са нови (неупотребявани и нерестриктирани), да съответстват на марката и модела на съответната техника или съоръжение и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България или други европейски стандарти за произход и качество.

б) при установяване на повреда, отстраняването на която изисква ремонтът да се извърши в сервизна база или поради обективна забава при осигуряване на резервни части и консумативи (осигуряване чрез внос от чужбина), Изпълнителят е задължен да осигури пускане на отремонтираната техника в редовна експлоатация в срок до 15 дни.

6. Изпълнителят е длъжен при извършването на ремонт на техниката да достави необходимите резервни части (материали), като поема гаранция от 6 (шест) месеца за извършения ремонт.

7. Изпълнителят се задължава всички дейности по сервизното обслужване да бъдат извършвани от квалифицирани специалисти, завършили образование в сферата на електронно-изчислителната техника.

8. Изпълнителят се задължава да осигури телефон за непрекъсната връзка с Възложителя.

9. След завършване на ремонта страните се задължават да извършат тестове на оборудването и след установяване, че последното е годно за употреба по предназначение, подписват двустранен протокол, удостоверяващ извършването на ремонта или друг документ от Изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1. Лично състояние на участниците – част III от ЕЕДОП

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.2. На основание чл. 55, ал.1, т. 1 и т.4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, ал.1, т. 1 и т.4 възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

Съгласувал:

Лилия Николаева

Началник отдел „Административен“

Изготвили:

Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването

Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен“

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

Стр. | 7

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП, както и приложената декларация – образец №6

2. Критерии за подбор на участниците

Възложителят поставя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности.

2.1. Технически и професионални способности – част IV от ЕЕДОП

2.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. На основание чл. 67, ал. 5 във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 2 и чл. 63, ал. 1, т. 1 ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да бъде придружен с доказателства за извършените услуги – чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Минимално изискване: минимум три изпълнени услуги през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, придружени с доказателства (оригинал). Под изпълнени услуги следва да се разбира договорът за извършването на абонаментната и/или сервизната поддръжка да е приключил към датата на подаване на офертата;

Доказателството за извършена услуга се представя под формата на документи, издадени от получателя/ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. От документите следва да бъдат видни конкретните извършени услуги и изпълнителя, който ги е реализирал. Описаните удостоверения се прилагат към офертата в заверено от участника копие и в тях следва да се съдържа подпис на издателя.

2.1.2. Заверено копие от валиден към крайния срок за подаване на офертите сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника и в съответствие с чл.64, ал. 3 от ЗОП.

Забележка: Възложителят няма да сключи договор с участника, избран за изпълнител, който към датата на сключване на договора няма валиден сертификат за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалентен), сходен с предмета на обществената поръчка.

2.1.3. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, включени в структурата му. На основание чл. 67, ал. 5, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 3 и чл. 63, ал. 1, т. 2 ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (оригинал);

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

* *Минимално изискване: Лицата да са завършили образование в сферата на електронната, изчислителната техника или електрооборудването.*

Изпълнителят следва да разполага с минимум три лица, които ще са ангажирани с изпълнението на обществената поръчка.

2.1.4. Участникът следва да разполага с технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството на извършване на услугата. На основание чл. 67, ал. 5 във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 4 и т. 9, и чл. 63, ал. 1, т. 3 и т. 8 ЗОП, е необходимо участникът да представи декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.1.5. Участниците да разполагат със собствена или наета сервизна база.

2.1.6. Участниците да имат на разположение транспортни средства за изпълнение на предмета на договора

2.1.7. Участниците да разполагат с оборотна техника с еквивалентни характеристики на посочената в техническата спецификация на поръчката, която ще осигури в случай на продължителен ремонт

2.1.8. Други документи за доказване на технически и професионални способности по преценка на участника

2.2. Изисквания към участници обединения

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП в случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.2.4. да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния

Съгласувал:

Лилия Николаева

Началник отдел „Административен“

Изготвили:

Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването

Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен“

8

капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Стр. | 9

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

До прилагане на критерия за възлагане на обществената поръчка се допускат само предложенията, които изпълняват, покриват напълно и стриктно отговарят на всички, поставени от Възложителя изисквания.

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на критерий „**най- ниска цена**“, прилаган *само спрямо предложената от всеки участник цена за абонаментна поддръжка* (включително и ремонт) на посочената в Приложение №1, таблица 1 „ Видове техника и брой в ТП на НОИ – Русе” офис техника, включена за абонаментна поддръжка.

* **Стойността за резервни части и консумативи е разликата от предложената от участника обща стойност за абонамент (включително и ремонт) до посочената прогнозна стойност от 19 475,00 /деветнадесет хиляди четиристотин седемдесет и пет/ лв. без ДДС**

VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Предложената от Участника цена следва да включва всички разходи по изпълнение на абонаментната поддръжка, включително и ремонт. Стойността за резервни части и консумативи се получава като разлика от предложената от участника стойност за абонамент до прогнозната стойност на поръчката.

При възникване на необходимост от ремонт и/или подмяна на части на офис техниката съответните разходи за вложените части подлежат на изрично одобрение от Възложителя! Стойността на ремонта като услуга е за сметка на Изпълнителя, т.к. същият е включен в стойността за абонаментната поддръжка.

2. Предложената от Участника цена за абонаментно обслужване (без ДДС) за реализация на обществената поръчка, спрямо която ще се приложи критерий „**най- ниска цена**“ следва да е по- малка от посочената (без ДДС) в раздел I., т. 5: „Прогнозна стойност на поръчката”, а именно – в размер до **14 300,00 /четирнадесет хиляди и триста/ лева без ДДС за абонаментна поддръжка (включително и ремонт).**

Общата стойност по договора за изпълнение на обществената поръчка в размер на **19 475,00лв. /деветнадесет хиляди четиристотин седемдесет и пет/ лева без ДДС** се получава като сума от следните компоненти:

2.1. Стойност на абонаментната поддръжка (без ДДС) за предоставяне през целия

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

период от Изпълнителя на всички услуги за абонаментната поддръжка на офис техниката (включително и ремонтни дейности), включени в предмета и обхвата на поръчката.

2.2. Цената (без ДДС) за резервни части и консумативи при необходимост от ремонт на устройствата, като разлика от прогнозната стойност и предложената стойност за абонаментна поддръжка.

3. Заплащането на цената за абонаментната такса по т. 2.1 за своевременното и качествено (без забележки) предоставяне през целия период от Изпълнителя на всички услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, включена в предмета и обхвата на поръчката, се извършва в български лева по банков път на 36 (тридесет и шест) равни вноски след изтичането на съответния месец, в срок от 10 (десет) работни дни, срещу представени:

Стр. | 10

3.1. Двустранно подписан констативен протокол - удостоверяващ своевременното и качествено (без забележки) реализиране от Изпълнителя на всички дейности включени в обхвата на следгаранционната абонаментна поддръжка през съответния месец.

3.2. Надлежно оформена фактура на стойност равна на една тридесет и шеста част (1/36) от предложената от Участника цена по т. 2.1.

4. Заплащането на цената по т. 2.2 за доставка на всички необходими резервни части и консумативи се извършва в български лева по банков път от Възложителя еднократно, в срок от 10 (десет) работни дни, срещу представени:

4.1. Констативен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. Одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта за доставка на части и консумативи, необходими за възстановяване работоспособността на съответната система.

4.3. Двустранен констативен протокол, удостоверяващ извършените ремонтни дейности и вложените части и консумативи, необходими за отстраняване на повредата и въвеждането на устройството в редовна експлоатация.

4.4. Надлежно оформена фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Декларация за поемане гаранция на извършения ремонт за период от 6 /шест/ месеца.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС или в абсолютна стойност гаранцията за изпълнение на договора възлиза на **973,75 / деветстотин седемдесет и три лева и 75ст./ лева без ДДС.**

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, преведена по сметка на ТП на НОИ – Русе в банка ОББ – клон Русе: **BIC UBBSBGSF; IBAN BG47 UBBS 8002 310 604 6306** (в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне, предмета на поръчката, за която се внася);

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава след изпълнение на предмета

Съгласувал:

Лилия Николаева

Началник отдел „Административен”

Изготвили:

Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването

Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”

на поръчката (изтичане на крайния срок на периода на активност на следгаранционното абонаментно поддържане) и приключване на всички стартирани дейности.

Стр. | 11

Съгласувал:
Лилия Николаева
Началник отдел „Административен”

11

Изготвили:
Ростислав Русинов – гл. експерт по осигуряването
Диана Вълкова – мл. експерт, отдел „Административен”