

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе”

Предметът на настоящата поръчката е „Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе”

Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да надхвърля **100 783,33 лева** (сто хиляди седемстотин осемдесет и три лева и 33 ст.) без ДДС.

Място на осъществяване на дейността по почистване:

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” № 26;
- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” № 1;
- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. „Трети март” № 15;
- Постоянни работни места извън Русе: гр. Бяла – сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф” №1; гр. Ветово – приемна, находяща се в сграда на адрес: гр. Ветово, ул. „Дунав” №3

Срок на изпълнение: Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора

Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

I. Нормативни изисквания

Дейностите по комплексно почистване се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

При осъществяване на дейностите по почистване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използва препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

II. Изискване към изпълнение на услугите на комплексно почистване

Почистването на административните сгради на ТП на НОИ – Русе следва да се извършва по начин, който не възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение. Служителите на Изпълнителя следва да извършват дейността си преди започване на работния ден на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след приключването му.

Редовно работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: от 8:30 до 17:30 часа

Редовна обедна почивка за служители, които не обслужват граждани: 12:00 – 13:00 часа

Обедна почивка на служители, обслужващи граждани – по график

Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да започват работа в 07:00 ч. сутрин и в 17:30 ч. следобед, като в часовете между 8:30ч. – 17:30ч. се осигурява по един дежурен хигиенист съответно за сградите, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. “Асен Златаров” № 26 и ул. “Ангел Кънчев” №1. Същите приключват работа в 19:00ч. вечер.

Съгласувал:
Началник отдел „ФДС”
Лилия Николаева

Съгласувал:
Началник отдел „ЧРАПИО”
Валентина Костадинова

Изготвил:
мл. експерт сектор „ЧРПОАСД” – Диана Вълкова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*** Почистването на помещения, в които се съхранява класифицирана информация /стая 205, 210 към настоящия момент/ се осъществява в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе.**

III. Площи и помещения за почистване

Комплексното почистване ще се осъществява в сградите на ТП на НОИ, находящи се на следните адреси:

1. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Асен Златаров” № 26;

- Сутерен – две отделни крила с обща площ **381 м²**, в това число пет архивни помещения, сервизно помещение /WC/, подземен гараж, нафтово стопанство с циментова настилка и настилка от гранитогрес, коридори и две стълбища с настилка от гранитогрес;

- Партер – площ **750 м²**, в това число два отделни входа със стълбища, централен салон - охрана, приемни с пет гишета, 8 работни помещения, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка, коридор и две отделни стълбища с настилка от мраморни плочи и гранитогрес, зимна градина с остъклен купол от 70 м²;

- Втори етаж – площ **620 м²**, в това число 12 работни помещения с настилка от теракот и ламиниран паркет, коридор, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка, стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес;

- Прилежащи площи – **90 м²** тротоари и **20 м²** зелена площ.

2. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Ангел Кънчев” № 1;

- Партер – приемна на отдел „Пенсии” площ **90 м²**, в това число сервизно помещение /WC/ с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес;

- Трети етаж – площ **300 м²**, в това число 9 работни помещения с настилка от паркет и теракот, 2 архивни помещения, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка

- Четвърти етаж – площ **300 м²**, в това число 9 канцеларии с настилка от паркет, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка

- Пети етаж – площ **300 м²**, в това число 9 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка

- Шести етаж - площ **300 м²**, в това число 9 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка

- Прилежащи площи – **75 м²** тротоари.

3. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. “Трети март” № 15. Сградата е на един етаж и е обособена за архивохранилище

- Помещение – площ **600 м²** с настилка от теракот; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка

- Прилежащи площи около входа – площ **20 м²** с настилка плочи;

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

4. Постоянни работни места извън Русе:

4.1. Гр. Бяла – сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. “Екзарх Йосиф” №1

- Трети етаж – площ **350 м²**, в това число 12 работни помещения с настилка от теракот, централно фоайе, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плочи и фаянсова облицовка

4.2. Гр. Ветово – приемна, находяща се в сграда, на адрес: гр. Ветово, ул. “Дунав” №3

- Втори етаж – площ **77 м²**, в това число 3 работни помещения с настилка от теракот, коридор и стълбище с настилка от мозайка; едно сервизно помещение с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка

5. Вътрешни остъклени площи (врати и преградни стени на стълбищните клетки на сградите по т.3.1, т. 3.2, т. 3.3 и т. 3.4 – общо **120 м²**, от които **25 м²** остъклени врати.

6. Фасадни остъклени площи – всички прозорци и витрини в помещенията, изброени по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4. Площта на прозорците и витрините е **750 м²**, а общата площ при двустранно измиване (отвън и отвътре) е **1500 м²**.

IV. Абонаментно почистване

Абонаментното почистване се извършва по следната схема и включва почистване на:

1. Работни помещения и приемни:

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Почистване на твърди подови настилки /мрамор, ламиниран паркет, паркет, теракот, гранитогрес, балатум/	Ежедневно измитане и измиване с подопочистващ препарат
2	Почистване и полиране на офис мебели	Ежедневно влажно забърсване и веднъж месечно третиране със специализиран препарат
3	Комплексно почистване на офис столове	Ежедневно почистване с прахосмукачка и влажно забърсване
4	Почистване на мека мебел	Ежедневно почистване с прахосмукачка и ежеседмично мокро почистване
5	Изхвърляне на боклука от кошчета	Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и един път седмично основно измиване на кошчетата.
6	Почистване на телефонни апарати и техника	Ежедневно почистване с подходящ препарат
7	Почистване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, отоплителни тела и др.	Ежедневно забърсване
8	Почистване на електрически ключове и контакти	Веднъж седмично
9	Почистване на врати и метални аксесоари по тях /брави, обков, номерация/, указателни табели	Веднъж седмично – влажно забърсване
10	Почистване на радиатори, радиаторни решетки	Веднъж седмично – влажно забърсване
11	Почистване на щори	Веднъж месечно измиване или почистване

Съгласувал:
Началник отдел „ФСД”
Лилия Николаева

Съгласувал:
Началник отдел „ЧРАПИО”
Валентина Костадинова

Изготвил:
мл. експерт сектор „ЧРПОАСД” – Диана Вълкова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

12	Почистване на осветителни тела	Веднъж седмично – влажно забърсване
13	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
14	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

2. Зала „Зимна градина”, находяща се в административна сграда на ул. „Асен Златаров” №26

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода и стълбите	Ежедневно измиване
2	Забърсване на прах по первази, парапет и маси	Ежедневно забърсване
3	Полагане на грижа за растенията в залата – поливане, окастряне при нужда, събиране на сухи листа	Ежедневно оказване на грижа

3. Коридори, фойета, стълбища и стълбищни площадки

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Почистване на всички площи	Ежедневно машинно или ръчно почистване
2	Почистване на первази, парапети, решетки	Ежедневно влажно почистване
3	Почистване на електрически ключове и контакти	Веднъж седмично
4	Почистване на цокли	Ежедневно влажно почистване
5	Почистване на пожарогасителна техника	Ежедневно влажно почистване
6	Почистване на стълбища	Ежедневно влажно почистване
7	Почистване на мебели	Ежедневно влажно почистване, а за мека мебел – ежедневно почистване с прахосмукачка
8	Почистване на врати и витрини	Ежедневно измиване
9	Изхвърляне на боклука от кошчетата	Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата и един път седмично основно измиване на кошчетата.
10	Събиране на паяжини по стълбищата, фойетата и коридорите	Ежеседмично обиране
11	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост
12	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
13	Почистване и подсушаване на коридори през зимния период	При необходимост

В сградата на ул. „Ангел Кънчев” №1 в гр. Русе е монтирана асансьорна уредба, за която е необходимо ежедневно измитане и измиване на асансьорната кабина на същата.

Съгласувал:
Началник отдел „ФСД”
Лилия Николаева

Съгласувал:
Началник отдел „ЧРАПИО”
Валентина Костадинова

Изготвил:
мл. експерт сектор „ЧРПОАСД” – Диана Вълкова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

4. Сервизни помещения /WC/

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Ръчно почистване на санитарно-хигиенни възли /WC/ - измиване и дезинфекция на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс	Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфектира и ароматизира така, че да се постига ежедневно пълна хигиенизация
2	Почистване на огледала и санитарна арматура	Ежедневно влажно почистване
3	Почистване на сешоари за ръце и осветителни тела	Ежедневно влажно почистване
4	Изхвърляне на боклука от кошчетата	Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата и един път седмично основно измиване на кошчетата.
5	Почистване на врати	Ежедневно влажно почистване
6	Поставяне на WC дезодорант /ароматизатор	Съобразно необходимостта от консумативи
7	Текущо зареждане с тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце	Съобразно необходимостта от консумативи - ежедневно
8	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
9	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

5. Сутерен и архивни помещения

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Почистване на всички площи	Машинно или ръчно - седмично
2	Почистване на врати, первази, парапети, стелажи, решетки	Влажно почистване – седмично
3	Почистване на електрически ключове и контакти	Седмично
4	Почистване на цокли	Влажно почистване - седмично
5	Почистване на пожарогасителна техника	Влажно почистване - седмично
6	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
7	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

Сградата, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. “Трети март” № 15, се почиства веднъж месечно в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе

Съгласувал:
Началник отдел „ФСД”
Лилия Николаева

Съгласувал:
Началник отдел „ЧРАПИО”
Валентина Костадинова

Изготвил:
мл. експерт сектор „ЧРПОАСД” – Диана Вълкова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

6. Остъклени площи

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Остъклени врати – вътрешни	Двустранно измиване с подходящ препарат - ежемесечно
2	Други вътрешни остъкдени площи	Двустранно измиване с подходящ препарат – ежемесечно
3	Почистване на стъкла във входни зони	Двустранно измиване с подходящ препарат – ежемесечно
4	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

7. Основно почистване

Дейностите по основно почистване се извършват извън работното време на Възложителя, като същият следва да е уведомен за предприемане на тези действия седем работни дни преди настъпване на събитието

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Машинно изпиране на текстилни тапицерии в т.ч. посетителски столове, офис столове, посетителски кресла	До 2 /два/ пъти на 12 /дванадесет/ месеца
2	Основно измиване на фасадни остъкдени площи /прозорци, купол, витрини/ Заявката се изпълнява в срок от седем работни дни от подаването	Веднъж на 12 /дванадесет/ месеца двустранно измиване с подходящ препарат чрез използване на Алпийски способ.
3	Измиване и полиране с подходящ препарат на подови настилки	Веднъж на 12 /дванадесет/ месеца
4	Избърсване и полиране с подходящи препарати на мебели и офис обзавеждане	До 2 /два/ пъти на 12 /дванадесет/ месеца
5	Измиване на остъклен купол над зимна градина (ет.2)	Веднъж на 12 /дванадесет/ месеца

8. Почистване на прилежащи терени

Почистването на прилежащите терени се осъществява ежедневно. През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да почиства снега пред всички входове на административните сгради така, че да осигури безпрепятствен и безопасен достъп на служителите и гражданите. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе на централен и служебен вход и стълбищата в административната сграда на ул. „Асен Златаров” №26 и приемната на отдел „Пенсии” в административната сграда на ул. „Ангел Кънчев” №1.

V. Видове и количества консумативи и препарати, необходими за изпълнение на обществената поръчка за 1 /един/ месец

При осъществяване на дейностите по комплексно почистване избраният за изпълнител на поръчката осигурява за своя сметка необходимите уреди /пособия/ и/или машини за почистване, препарати за почистване и дезинфекция, материали, консумативи, доставка и зареждане с тоалетна хартия, хартиени кърпи, течен сапун, WC дезодорант /ароматизатор/, торби за смет и други.

Съгласувал:
Началник отдел „ФСД”
Лилия Николаева

Съгласувал:
Началник отдел „ЧРАПИО”
Валентина Костадинова

Изготвил:
мл. експерт сектор „ЧРПОАСД” – Диана Вълкова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Месечният разход за ежедневно зареждане на сервизните помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” №26 и ул. „Ангел Кънчев” №1, офис – ИРМ гр. Бяла и офис – ИРМ гр. Ветово, е както следва:

- Течен сапун - 50 литра
- Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 300 перфорации - 650 бр. рула
- Хартия за ръце, целулоза, с тежина не по-лека от 300 грама - 300 бр. рула

2. За ежедневно и периодично почистване на подовите настилки в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” №26 и ул. „Ангел Кънчев” №1, офис – ИРМ гр. Бяла и офис – ИРМ гр. Ветово, е необходимо да се използват следните препарати:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет
- Препарат за почистване на гранитогрес
- Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци
- Препарат за почистване на мебели
- Моп за почистване, кърпи, гъби

Участниците в процедурата представят мостра от всеки от артикулите по т. V.1. и т. V.2., които подлежат на връщане след нейното приключване, с изключение на мострите, предоставени от участника, спечелил процедурата, които се задържат за срока на действие на договора.

Видовете и количествата препарати по т. V.2. се предлагат от участниците в процедурата в техните оферти.

Забележка: Видовете и количествата консумативи по т. V.1. и препаратите по т. V.2. за месечно почистване, предложени от участниците в техните оферти, се доставят до 5-то число на текущия месец при Възложителя.

Представените от участниците моистри подлежат на връщане, след депозиране на писмена молба в деловодството на ТП на НОИ – Русе, както следва:

- на отстранените участници и класираните на трето и следващо място - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител, ако жалба не е подадена. Ако решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка е обжалвано, представените от отстранените участници и класираните на трето и следващо място участници моистри, се връщат в срок от 5 работни дни от окончателното приключване на процедурата по обжалване;
- на класираният на второ място участник – след сключване на договора за обществена поръчка;
- на Изпълнителя на договора за обществена поръчка – в срок от 10 работни дни след изтичане срока на договора.
- непотърсени моистри в срок от 12 месеца след влизане в сила на решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка, не подлежат на отговорно пазене от Възложителя.

Сумата, определена от Възложителя за комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе, включително всички необходими консумативи, е в размер на 100 783,33 лева (сто хиляди седемстотин осемдесет и три лева и 33 ст.) без ДДС за целия срок на договора – 24 /двадесет и четири/ месеца.

Съгласувал:
Началник отдел „ФСД”
Лилия Николаева

Съгласувал:
Началник отдел „ЧРАПИО”
Валентина Костадинова

Изготвил:
мл. експерт сектор „ЧРПОАСД” – Диана Вълкова