

Reil-2

чл. 33/19

Образец №13

На основание чл. 28, ал. 1, т. 8, чл. 54, чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Димитринка Петрова, ЕГН 8605316512, адрес: гр. София, п. к. 1324, ж.к. Люлин 8, ул. 400, номер 48, ет.1, ап.7, л.к. № 199109473, изд.на 25.07.2007 г. от МВР - град София, като управител на „Луксима груп“ ЕООД ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 202929322, с адрес на управление гр. София, п. к.1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3, тел: 0882892270 факс: 02 4234206,

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе**“ правим следното предложение:

I. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

„Луксима груп“ е създадена като еднолично дружество с ограничена отговорност през март 2014 г. Основната дейност на фирмата е свързана с комплексно почистване на сгради, помещения, измиване на прозорци, дограми, щори, витрини, както и почистване на пълностното вътрешно обзавеждане и доставка на хигиенни и почистващи материали.

Учредителя и собственик на фирмата е Димитринка Петрова от самото и създаване залага на коректност, бързина и точност при изпълнение на предлаганите услуги.

Цели и насоки:

-Нашите служители са опитни и компетентни при оказване на необходимите консултации. Те са способни да предложат най-подходящите решения съобразно индивидуалните изисквания на клиента.

-Директният контакт с клиентите е основен подход в работата ни изграждащ взаимоотношения на коректност и взаимно доверие. Ние полагаме необходимите усилия, за да отговорим на специфичните нужди на клиентите.

-Всеки клиент е наш партньор, заслужаващ внимание и уважение, независимо от мащаба и направлението на неговия бизнес.

-Спазване на изискванията на нормативните документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършването на услугите и гарантиране безопасността на потребителите на нашите продукти и опазване на околната среда.

Успеха в нашата работа се заключава в следното:

- Активната комуникация и близкото сътрудничество с клиента, специалното отношение и прецизиране на детайлите, използването на доказани методи при управлението на дейностите и безупречната професионална етика на нашият екип.

en. 3316

- Компетентността и мотивацията на персонала са основа за постигане на целите по качеството и за увеличаване на постиженията на фирмата. Те са важен фактор за подобряване на дейността и за осигуряване на високо качество на предоставяните продукти и услуги.
- Полагаме грижи за непрекъснато усъвършенстване професионалните способности и знания на своя екип.
- Разполагаме с конкретни и точни решения за почистването, поддържането и защитата на съвременните покрития в цялото им многообразие и специфични особености.
- Постоянно проучваме мнението на нашите клиенти, получаваме обратна връзка от последващи телефонни разговори, анкети и отзиви.
- Въвеждаме инновационни технологии и ги прилагаме в почистванията - за по-бързи и по-качествени резултати.

Ние сме от тези фирми за професионално почистване, които могат да гарантират много добро съотношение между цена на услугата и качеството и.

Убедени сме, че коректността е единствената приложима стратегия във всеки бизнес.

Ние винаги държим на обещанията си и спазваме всички поети ангажименти и срокове, каквото и да ни струва това.

Стремим се да отговорим на всички очаквания. За нас най-добрите отзиви са нашите клиенти, които отново и отново се обръщат към нас за професионална помощ в почистването.

Стремим се към непрекъснато разширяване на обема на дейността си и увеличаване броя на сключените дългосрочни договори със свои клиенти. Като цел пред фирмата стои повишаване на качеството на предлаганите услуги и по този начин спечелване на по-голям пазарен дял и успешно преодоляване на конкуренцията.

II. Техническо оборудване, с което ще се извършват дейностите:

СПИСЪК на техническото оборудване и средства /собствени, с които ще се осъществява качествено услугите

№ по ред	Наименование	марка	Производител /вносител/	характеристика	Собствено или наето
1	Еднодискова машина	Numatic BMD 1000	„Камак“ ЕОД	Машинно почистване на твърди подови настилки	Собствено
2	Подопочистващ автомат	Numatic TT 3450S	„Камак“ ЕОД	Машинно почистване на твърди подови настилки	Собствено
3	Прахосмукачка	Play 202	„Камак“ ЕОД	Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки	Собствено
4	Прахосмукачка	Nilfisk VP 300	„Булинженеринг Къмпани“ ООД	Машинно прахосмучене на твърди и меки подови настилки	Собствено
5	Екстрактор	Lavor	„Камак“ ЕОД	Машинно почистване и пране на меки подови настилки и	Собствено

en. 3316

2

чл. 2
33/8.

		Apolo IR		дамаски	
6	Метла с дълга дървена дръжка	Метла с дълга дървена дръжка	„Ана Мария КМБ“ ЕООД	За ръчно измитане на твърди подови настилки и дворно пространство	Собствено
7	Микрофибрни кърпи за стъкла	Микрофибрни кърпи за стъкла	„Антесто“ ООД	За ръчно почистване на стъкла и прозорци	Собствено
8	Стъклочистачка с телескопична дръжка	STUTZY	„Камак“ ЕООД	Височинно почистване и измиване на прозорци	Собствено
9	Микрофибрни кърпи	Микрофибрни кърпи	„Антесто“ ООД	Почистване на прах от офис мебели	Собствено
10	Домакински гъби	Домакински гъби с канал	„Антесто“ ООД	Влажно почистване на твърди миещи се повърхности	Собствено
11	Попивателни кърпи	Попивателни кърпи	„Антесто“ ООД	Влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности	Собствено
12	Комплект метла и лопата	Метла и лопата	„Ана Мария КМБ“ ЕООД	Ръчно измитане на твърди подови настилки	Собствено
13	Кофа с цедка	Кофа с цедка 12л	„Ана Мария“ КМ Б“ ЕООД	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
14	Моп за под с дръжка	Моп тип въже с дръжка	„Антесто“ ООД	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
15	Чували за смет	Чували за смет	„Мегапорт“ ООД	Събиране и изхвърляне на отпадъци	Собствено
16	Гребло	Гребло за сняг	„Ана Мария“ КМ Б“ ЕООД	За почистване на сняг	Собствено
17	Правоъгълен моп	Правоъгълен моп с алуминиева дръжка	„Камак“ ЕООД	Влажно и сухо почистване на твърди подови настилки	Собствено
18	Ръчен абразив	Абразив за ръчно почистване	„Камак“ ЕООД	Ръчно измиване на твърди настилки	Собствено
19	Пулверизатор	Ръчен пулверизатор	„Камак“ ЕООД	Дозиране и нанасяне на препарат	Собствено
20	Четка за паяжина	Четка за паяжина	„Камак“ ЕООД	За почистване на паяжина и трудно достъпни места	Собствено

чл. 2
33/8.

en. 2 от
33/9

III. Предлагана организация на почистването:

Място на осъществяване на дейността по почистване:

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ № 26;
- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев“ № 1;
- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. „Трети март“ № 15;
- Постоянни работни места извън Русе: гр. Бяла – сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф“ № 1; гр. Ветово – приемна, находяща се в сграда на адрес: гр. Ветово, ул. „Дунав“ № 3

Срок на изпълнение: Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора

Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на оферти.

Дейностите по комплексно почистване ще се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

При осъществяване на дейностите по почистване, дружеството ще използва препарати за почистване и дезинфекция, които ще отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класиране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси.

Почистването на административните сгради на ТП на НОИ – Русе ще се извърши по начин, който не възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение. Служителите на дружеството ще извършват дейността си преди започване на работния ден на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след приключването му.

Редовно работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: от 8:30 до 17:30 часа.

Редовна обедна почивка за служители, които не обслужват граждани: 12:00 – 13:00 часа.

Обедна почивка на служители, обслужващи граждани – по график.

Служителите на дружеството ще започват работа в 07:00 ч. сутрин и в 17:30 ч. следобед, като в часовете между 8:30ч. – 17:30ч. ще се осигурява по един дежурен хигиенист съответно за сградите, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ № 26 и ул. „Ангел Кънчев“ № 1. Същите ще приключват работа в 19:00ч. вечер.

Почистването на помещения, в които се съхранява класифицирана информация /стая 205, 210 към настоящия момент/ ще се осъществява в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе от дежурния хигиенист на сградата.

Комплексното почистване ще се осъществява в сградите на ТП на НОИ, находящи се на следните адреси:

1. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ № 26;

- Сутерен – две отделни крила с обща площ **381 м²**, в това число пет архивни помещения, сервизно помещение /WC/, подземен гараж, нафтово стопанство с циментова настилка и настилка от гранитогрес, коридори и две стълбища с настилка от гранитогрес;

- Партер – площ **750 м²**, в това число два отделни входа със стълбища, централен салон – охрана, приемни с пет гишета, 8 работни помещения, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка, коридор и две отделни стълбища с настилка от мраморни плохи и гранитогрес, зимна градина с остьклен купол от **70 м²**;

- Втори етаж – площ **620 м²**, в това число 12 работни помещения с настилка от теракот и ламиниран паркет, коридор, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка, стълбище с настилка от теракотни плохи и гранитогрес;

- Прилежащи площи – **90 м²** тротоари и **20 м²** зелена площ.

Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ № 26 ще се почиства от един дежурен хигиенист на осем часов работен ден и двама хигиенисти на четири часов работен ден.

en. 2 от
33/9

Ч

ел. 21 от
33/9

2. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1;

- Партер – приемна на отдел „Пенсии“ площ 90 м^2 , в това число сервизно помещение /WC/ с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка, коридор и стълбище с настилка от теракотни плохи и гранитогрес;

- Трети етаж – площ 300 м^2 , в това число 9 работни помещения с настилка от паркет и теракот, 2 архивни помещения, коридор и стълбище с настилка от теракотни плохи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка

- Четвърти етаж – площ 300 м^2 , в това число 9 канцеларии с настилка от паркет, коридор и стълбище с настилка от теракотни плохи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка

- Пети етаж – площ 300 м^2 , в това число 9 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, коридор и стълбище с настилка от теракотни плохи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка

- Шести етаж - площ 300 м^2 , в това число 9 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, коридор и стълбище с настилка от теракотни плохи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка

- Прилежащи площи – 75 м^2 тротоари.

Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1 ще се почиства от един дежурен хигиенист на осем часов работен ден и двама хигиенисти на четири часов работен ден.

3. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15.

Сградата е на един етаж и е обособена за архивохранилище

- Помещение – площ 600 м^2 с настилка от теракот; две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка

- Прилежащи площи около входа – площ 20 м^2 с настилка плохи.

Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15 ще се почиства веднъж месечно в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе от един хигиенист на дружеството.

4. Постоянни работни места извън Русе:

4.1. Гр. Бяла – сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф" № 1

- Трети етаж – площ 350 м^2 , в това число 12 работни помещения с настилка от теракот, централно фоайе, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и теракотни плохи и фаянсова облицовка.

Помещенията в сградата ще се почистват от един хигиенист на дружеството.

4.2. Гр. Ветово – приемна, находяща се в сграда, на адрес: гр. Ветово, ул. "Дунав"

№3

- Втори етаж – площ 77 м^2 , в това число 3 работни помещения с настилка от теракот, коридор и стълбище с настилка от мозайка; едно сервизно помещение с настилка от теракотни плохи и фаянсова облицовка.

Помещенията в сградата ще се почистват от един хигиенист на дружеството.

5. Вътрешни остьклени площи (врати и преградни стени на стълбищните клетки на сградите по т.3.1, т. 3.2, т. 3.3 и т. 3.4 – общо 120 м^2 , от които 25 м^2 остьклени врати).

6. Фасадни остьклени площи – всички прозорци и витрини в помещенията, изброяни по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4. Площта на прозорците и витрините е 750 м^2 , а общата площ при двустранно измиване (отвън и отвътре) е 1500 м^2 .

ел. 2 от 33/9

ел. 2 от
33/9

5

en. 2 от
33/9

АБОНАМЕНТНО ПОЧИСТВАНЕ

Абонаментното почистване се извършва по следната схема и включва почистване на:

1. Работни помещения и приемни:

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Почистване на твърди подови настилки /мрамор, ламиниран паркет, паркет, теракот, гранитогрес, балатум/	Ежедневно измитане и измиване с подопочистващ препарат
2	Почистване и полиране на офис мебели	Ежедневно влажно забърсване и веднъж месечно третиране със специализиран препарат
3	Комплексно почистване на офис столове	Ежедневно почистване с прахосмукачка и влажно забърсване
4	Почистване на мека мебел	Ежедневно почистване с прахосмукачка и ежеседмично мокро почистване
5	Извърляне на боклука от кошчета	Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и един път седмично основно измиване на кошчетата.
6	Почистване на телефонни апарати и техника	Ежедневно почистване с подходящ препарат
7	Почистване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, отопителни тела и др.	Ежедневно забърсване
8	Почистване на електрически ключове и контакти	Веднъж седмично
9	Почистване на врати и метални аксесоари по тях /брави, обков, номерация/, указателни табели	Веднъж седмично – влажно забърсване
10	Почистване на радиатори, радиаторни решетки	Веднъж седмично – влажно забърсване
11	Почистване на шори	Веднъж месечно измиване или почистване
12	Почистване на осветителни тела	Веднъж седмично – влажно забърсване
13	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
14	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

2. Зала „Зимна градина”, находяща се в административна сграда на ул. „Асен Златаров”

№26

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода и стълбите	Ежедневно измиване
2	Забърсване на прах по первази, парапет и маси	Ежедневно забърсване
3	Полагане на грижа за растенията в залата – поливане, окастряне при нужда, събиране на сухи листа	Ежедневно оказване на грижа

3. Коридори, фоайета, стълбища и стълбищни площи

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Почистване на всички площи	Ежедневно машинно или ръчно почистване

en. 2 от
33/9

2	Почистване на первази, парапети, решетки	Ежедневно влажно почистване
3	Почистване на електрически ключове и контакти	Веднъж седмично
4	Почистване на цокли	Ежедневно влажно почистване
5	Почистване на пожарогасителна техника	Ежедневно влажно почистване
6	Почистване на стълбища	Ежедневно влажно почистване
7	Почистване на мебели	Ежедневно влажно почистване, а за мека мебел – ежедневно почистване с прахосмукачка
8	Почистване на врати и витрини	Ежедневно измиване
9	Изхвърляне на боклука от кошчета	Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата и един път седмично основно измиване на кошчетата.
10	Събиране на паяжини по стълбищата, фойетата и коридорите	Ежеседмично обиране
11	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост
12	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
13	Почистване и подсушаване на коридори през зимния период	При необходимост

В сградата на ул. „Ангел Кънчев“ №1 в гр. Русе е монтирана асансьорна уредба, на която ежедневно ще се измитат и измиват пода и стените на асансьорната кабина.

4. Сервизни помещения /WC/

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Ръчно почистване на санитарно-хигиенни възли /WC/ - измиване и дезинфекция на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс	Почистване по мокър, влажен и бършещ способ с препарати. По време на почистването да се дезинфекцира и ароматизира така, че да се постига ежедневно пълна хигиенизация
2	Почистване на огледала и санитарна арматура	Ежедневно влажно почистване
3	Почистване на сешоари за ръце и осветителни тела	Ежедневно влажно почистване
4	Изхвърляне на боклука от кошчета	Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата и един път седмично основно измиване на кошчетата.
5	Почистване на врати	Ежедневно влажно почистване
6	Поставяне на WC дезодорант /ароматизатор	Съобразно необходимостта от консумативи
7	Текущо зареждане с тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце	Съобразно необходимостта от консумативи - ежедневно
8	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
9	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

5. Сутерен и архивни помещения

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Почистване на всички площи	Машинно или ръчно - седмично
2	Почистване на врати, первази, парапети, стелажи, решетки	Влажно почистване – седмично

21.2.27
33/8

3	Почистване на електрически ключове и контакти	Седмично
4	Почистване на цокли	Влажно почистване - седмично
5	Почистване на пожарогасителна техника	Влажно почистване - седмично
6	Ръчно почистване на прозорци / дограма и стъклопакети - двустранно/ и первази	Веднъж на 3 месеца с подходящ препарат
7	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

Сградата, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15, ще се почиства веднъж месечно в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе от един хигиенист на дружеството.

6. Остъклени площи

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Остъклени врати – вътрешни	Двустранно измиване с подходящ препарат - ежемесечно
2	Други вътрешни остъклени площи	Двустранно измиване с подходящ препарат – ежемесечно
3	Почистване на стъкла във входни зони	Двустранно измиване с подходящ препарат – ежемесечно
4	Ръчно почистване на петна, независимо от местоположението	При необходимост

7. Основно почистване

Дейностите по основно почистване ще се извършват извън работното време на Възложителя, като същият ще бъде уведомен за предприемане на тези действия седем работни дни преди настъпване на събитието. Основното почистване ще се извършва от хигиенистите на съответната сграда и мобилен екип на дружеството с използване на специализирана техника и приспособления.

№	Описание на дейността	Начин и периодичност
1	Машинно изпиране на текстилни тапицерии в т.ч. посетителски столове, офис столове, посетителски кресла	До 2 /два/ пъти на 12 /дванадесет/ месеца
2	Основно измиване на фасадни остъклени площи /прозорци, купол, витрини/ Заявлката се изпълнява в срок от седем работни дни от подаването	Веднъж на 12 /дванадесет/ месеца двустранно измиване с подходящ препарат чрез използване на Алпийски способ.
3	Измиване и полиране с подходящ препарат на подови настилки	Веднъж на 12 /дванадесет/ месеца
4	Избърсване и полиране с подходящи препарати на мебели и офис обзавеждане	До 2 /два/ пъти на 12 /дванадесет/ месеца
5	Измиване на остъклен купол над зимна градина (ет.2)	Веднъж на 12 /дванадесет/ месеца

8. Почкистване на прилежащи терени

Почкистването на прилежащите терени ще се осъществява ежедневно. През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж дружеството се ангажира да почиства снега пред всички входове на административните сгради така, че да осигури безпрепятствен и безопасен достъп на служителите и гражданите. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фойе на централен и служебен вход и стълбищата в административната сграда на ул. „Асен Златаров“ №26 и приемната на отдел „Пенсии“ в административната сграда на ул. „Ангел Кънчев“ №1.

чл. 2 от
33/8

21.2.27
33/8

чл. 2 от
33/9

Ако бъдем избрани за изпълнители по услугата, при осъществяване на дейностите по комплексно почистване ще осигурим за своя сметка необходимите уреди /пособия/ и/или машини за почистване, препарати за почистване и дезинфекция, материали, консумативи, доставка и зареждане с тоалетна хартия, хартиени кърпи, течен сапун, WC дезодорант /ароматизатор/, торби за смет и други.

Месечният разход за ежедневно зареждане на сервизните помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ №26 и ул. „Ангел Кънчев“ №1, офис – ИРМ гр. Бяла и офис – ИРМ гр. Ветово, е както следва:

- Течен сапун - 50 литра;
- Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 300 перфорации - 650 бр. рула;
- Хартия за ръце, целулоза, с тежина не по-лека от 300 грама - 300 бр. рула.

За ежедневно и периодично почистване на подовите настилки в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ №26 и ул. „Ангел Кънчев“ №1, офис – ИРМ гр. Бяла и офис – ИРМ гр. Ветово, ще се използват следните препарати:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет;
- Препарат за почистване на гранитогрес;
- Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения;
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци;
- Препарат за почистване на мебели;
- Моп за почистване, кърпи, гъби.

Количествата консумативи за месечно почистване, се доставят до 5-то число на текущия месец при Възложителя.

За всеки от гореизброените артикули представяме мостри.

1. По какъв начин ще се почиства – мокро, сухо, комбинирано:

Ежедневното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: прахосмукачка, метла, лопата, мопове за измиване на под, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибрни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор.

Основното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване с използване на специализирана техника и приспособления.

2. Видове и количества почистващи препарати и за кои настилки и облицовки ще се използват:

Наименование на препаратите	Настилка или облицовка	Средно месечно количество
Препарат за почистване на ламиниран паркет „Перлин“- опаковка 1л	ламиниран паркет	16 л.
Препарат за почистване на подови настилки и гранитогрес „Перлин“ - опаковка 1 л	гранитогрес	11 л.
Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения „Перлин“ WC gel - опаковка 0,750 л	санитарен фаянс	11 л.
Препарат за почистване на стъкло и прозорци „Перлин“ - опаковка 0,500 л	стъкло и прозорци	9 л.
Препарат за почистване на мебели	мебели	4 опаковки

чл. 2 от
33/9

en 2 от
33/12

"Поло" - опаковка 0.300л		
Течен сапун „Ultra soft“ -1 л	Лична хигиена	50 л.

3. Кои подови настилки и облицовки с каква техника ще се почистват:

-Всички видове твърди подови настилки:

- метла, лопата, кофа с цедка, моп с дръжка, правоъгълен моп
- Еднодискова машина, подопочистващ автомат, прахосмукачка

-Почистване на офис мебели и столове:

- микрофибърна кърпа, пулверизатор, прахосмукачка

-Почистване на сервисни помещения

- микрофибърна кърпа, гъба, кофа с цедка, моп с дръжка, метла, лопата, пулверизатор, ръчен абразив
- Еднодискова машина, прахосмукачка

-Измиване на указателни табели, врати и прегради

- Пулверизатор, микрофибърна кърпа, гъба

- Измитане и измиване на асансьорните кабини

- Метла, лопата, кофа с цедка, моп с дръжка, пулверизатор, микрофибърна кърпа

- Машинно почистване на тапицерията на меката мебел и на посетителските столове и кресла.

- Екстрактор, микрофибърна кърпа, гъба

- Почистване на офис техника, бюра, телефони, шкафове, електрически ключове и контакти

- микрофибърна кърпа, пулверизатор

- Измиване на прозорци, стъклени врати и стъклени прегради и витрини

- Стъклочистачка с телескопична дръжка, микрофибърни кърпи за стъкла

- Измиване или почистване на щорите

- пулверизатор, микрофибърна кърпа.

- Машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори и фоайета.

- Еднодискова машина, полиращи падове, прахосмукачка.

- Двустранно измиване на вратите на работните и сервисни помещения.

- Пулверизатор, микрофибърна кърпа, гъба.

- почистване на цокли, первази, решетки, стелажи и парапети.

- Пулверизатор, ръчен абразив, гъба, микрофибърна кърпа

- Почистване на петна

- Пулверизатор, ръчен абразив, гъба, микрофибърна кърпа

- Почистване на пожарогасителна техника

en 2 от
33/12

en 2 от
33/12

7.11.2019
33/12

- гъба, микрофибрна кърпа
- почистване на паяжини
- четка за паяжина
- Основно измиване на фасадни остьклени площи
- използване на Алпийски способ, Стъклоочистачка с телескопична дръжка, микрофибрни кърпи за стъкла
- Измиване на остьклен купол над зимна градина
- Специализирана техника /Йоник система/, Стъклоочистачка с телескопична дръжка, микрофибрни кърпи за стъкла

4. Почистването ще бъде – ежедневно, периодично и кога като време и часове – в зависимост от описаното съдържание на дейностите – какви операции ще се извършват:

A. Ежедневно комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ № 26; гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев“ № 1; гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф“ №1; гр. Ветово, ул. „Дунав“ №3, включващо:

- Ежедневно измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в:
 - работни помещения и приемни с твърди подови настилки;
 - коридори, фоайета, стълбища и стълбищни площаадки с настилка гранитогрес и теракотни площи;
 - Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
 - Ежедневно почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, отопителни тела и др.
 - Ежедневно измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода и стълбите в зала „Зимна градина“, находяща се в административна сграда на ул. „Асен Златаров“ № 26. Забърсване на прах по первази, парапет и маси. Полагане на грижа за растенията.
 - Ежедневно почистване на сервизните помещения /WC/ до постигане на ежедневна пълна хигиенизация - измиване и дезинфекция на пода, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс, почистване на сешоара за ръце и осветителните тела, почистване на врати, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата неколкократно през работния ден.
 - Ежедневно измитане и измиване на асансьорната кабина в сградата на ул. „Ангел Кънчев“ №1 в гр. Русе.
 - Ежедневно измитане на прилежащи площи – тротоари и зелени площи на ул. „Асен Златаров“ №26 и ул. „Ангел Кънчев“ №1 в гр. Русе и веднъж месечно на прилежащи площи около входа на сградата на ул. „Трети март“ №15 в гр. Русе
 - Ежедневна уборка на тревните площи /измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други/.
 - Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в коридорите на административните сгради на ул. „Асен Златаров“ №26 и ул. „Ангел Кънчев“ №1 в гр. Русе.
 - Ежедневно зареждане на сервизните помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ №26 и ул. „Ангел Кънчев“ №1, офис – ИРМ гр. Бяла и офис – ИРМ гр. Ветово с необходимите консумативи съгласно раздел V, т. 1 от техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.
 - Ежедневно почистване на врати и витрини, както и на цокли в коридори, фоайета, стълбища, стълбищни площаадки, сутерен и архивни помещения.
 - Ежедневно влажно почистване на пожарогасителна техника в коридор, фоайета, стълбища и стълбищни площаадки.

тп: Лет 33/12

ел. 2 от 33/8

- При констатирани замърсявания по вратите на работните и сервизни помещения, същите се почистват своевременно.

• През зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се ангажира да почиства снега пред всички входове на административните сгради така, че да осигури безпрепятствен и безопасен достъп на служителите и гражданите. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фойе на централен и служебен вход и стълбищата в административната сграда на ул. „Асен Златаров“ №26 и приемната на отдел „Пенсии“ в административната сграда на ул. „Ангел Кънчев“ №1.

• За административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ №26 и ул. „Ангел Кънчев“ за времето от 08:30 часа до 17:30 часа ДРУЖЕСТВОТО ще осигури присъствието на по един дежурен служител за всяка от сградите, който да изпълнява задълженията по раздел IV от Техническата спецификация, както и случайно възникнали такива, по указания начин и посочената периодичност във време, което не възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение и работата на служителите.

Ежедневно комплексно почистване:

Ежедневно комплексно почистване за сградите, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров“ № 26 и ул. „Ангел Кънчев“ №1 ще се извършва от 07:00 – 08:30 ч. и 17:30-19:00ч., по един дежурен хигиенист от 08:30-17:00ч.

Ежедневно комплексно почистване за сградата, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. „Трети март“ № 15 ще се извършва в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе от 08:30 – 17:30 ч.

Ежедневно комплексно почистване за сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф“ №1 ще се извършва от 07:00 – 08:30 ч. и 17:30- 19:00ч.

Ежедневно комплексно почистване за приемна, находяща се в сграда, на адрес: гр. Ветово, ул. „Дунав“ №3 ще се извършва от 07:00 – 08:30 ч. и 17:30- 19:00ч.

Б. Периодично почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: Русе. ул. „Асен Златаров“ № 26; гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев“ № 1; гр. Русе, бул. „Трети март“ № 15; гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф“ №1; гр. Ветово, ул. „Дунав“ №3, включващо:

• Веднъж седмично почистване на електрически ключове и контакти в работните помещения, приемните, коридорите, фойетата, стълбищата и стълбищните площи, сутерен и архивни помещения.

• Седмично почистване на сутерен и архивни помещения.

• Сградата, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. „Трети март“ № 15, се почиства веднъж месечно в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе

• Ежеседмично събиране на паяжини по стълбища, фойета, коридори и стълбищни площи.

• До два пъти годишно машинно изпиране на текстилни тапицерии в т.ч. посетителски столове, офис столове и посетителски кресла.

• Веднъж на 12 месеца двустранно измиване на фасадни остьклени площи /прозорци, купол над зала „Зимна градина“, витрини/ с подходящ препарат.

• Веднъж месечно измиване или почистване на щори в работни помещения и приемни.

• Веднъж седмично влажно почистване на врати, первази, парапети, стелажи и решетки в сутерен и архивни помещения.

• Веднъж седмично влажно забърсване на радиатори и радиаторни решетки в работни помещения и приемни.

• Веднъж годишно машинно измиване и полиране с подходящи препарати на твърдите подови настилки.

ел. 2 от 33/8

12

ел. 2 33/9

- До два пъти годишно измиване и полиране с подходящ препарат на мебели офис обзавеждане.
- Ежемесечно двустранно измиване с подходящ препарат на остьклени вътрешни и входни врати и други вътрешни остьклени площи.
- Веднъж седмично влажно почистване на пожарогасителна техника в сутерен и архивни помещения.
- Веднъж седмично влажно забърсване на осветителни тела, врати и метални аксесоари по тях в работните помещения и приемни и указателни табели
- Веднъж на три месеца ръчно почистване на прозорци/ дограма и стъклопакети – двустранно/ и первази в работните помещения, приемни, коридори, фойета, стълбища, сутерен и архивни помещения

Забележка:

Всички видове дейности по раздел IV (с изключение на дейностите по т. 2, 3, 4 и 6) от Техническата спецификация ще се извършват извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Дейностите, които са предвидени и ще се извършват през работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще са организирани така, че да не се възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение и работата на служителите. Дейностите по основно почистване ще се извършват извън работното време на Възложителя, като същият ще бъде уведомен за предприемане на тези действия седем работни дни преди настъпване на събитието.

5. Предлагаме следния график, организация на работа, в т.ч. брой лица /персонал/, непосредствено ангажирани с изпълнението на почистването и времетраене в часове за:

5.1. ежедневно почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26 Дежурен хигиенист	2 1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч. 08:30-17:00ч.
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1 Дежурен хигиенист	2 1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч. 08:30-17:00ч.
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15	1	08:30-17:00ч
Сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф" №1	1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч.
Приемна, находяща се в сграда, на адрес: гр. Ветово, ул. "Дунав" №3	1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч.

5.2. периодично – седмично, месечно, основно и сезонно почистване:

5.2.1. периодично – седмично и месечно почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26 Дежурен хигиенист	2 1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч. 08:30-17:00ч.
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1 Дежурен хигиенист	2 1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч. 08:30-17:00ч.
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15	1	08:30-17:00ч
Сграда, находяща се на адрес: гр.	1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч.

ел. 2 33/9

13

чл. 2 от
33/д.

Бяла, пл. "Екзарх Йосиф" №1		
Приемна, находяща се в сграда, на адрес: гр. Ветово, ул. "Дунав" №3	1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч.

Всички видове дейности по раздел IV (с изключение на дейностите по т. 2, 3, 4 и 6) от Техническата спецификация ще се извършват извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дейностите, които са предвидени и ще се извършват през работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще са организирани така, че да не се възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение и работата на служителите

5.2.2. периодично – основно и сезонно почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26	2	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч. 08:30-17:00ч. – не работни дни
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1	2	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч. 08:30-17:00ч. - не работни дни
Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15	1	08:30-17:00ч. - не работни дни в присъствие на служител
Сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф" №1	1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч.
Приемна, находяща се в сграда, на адрес: гр. Ветово, ул. "Дунав" №3	1	07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч.

Дейностите по почистване ще се извършват извън работното време на Възложителя, като същият ще бъде уведомен за предприемане на тези действия седем работни дни преди настъпване на събитието.

Забележка: Дейностите по ежедневното и периодично почистване на сградите на ТП на НОИ – Русе, подробно описани в техническата спецификация от документацията за участие, ще се извършват извън работното време на Възложителя, с изключение на дейностите, изрично посочени да се извършват в работното време на Възложителя от служители на дружеството.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, от датата на сключване на договора.

V. Други предложения:

1. Заплащането на месечния абонамент се извършва в български лева, ежемесечно, по банков път, по сметка на дружеството, в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на съответния месец, и след представяне на оригинална данъчна фактура на адрес ТП на НОИ - Русе, ул. „Асен Златаров“ №26 и за извършените задължителни ежедневни, ежеседмични и месечни дейности относно абонаментното почистване на площите и помещенията, ползвани от ТП на НОИ – Русе.

2. При извършване на основно почистване заплащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура за извършените дейности по основното почистване с периодичност 2 пъти на 12 /дванадесет/ месеца или веднъж на 12 /дванадесет/ месеца в зависимост от дейностите. Използваното техническо оборудване и стойностите на използваните количества препарати се заплащат съгласно одобрена от Възложителя оферта и представени мостри на препаратите.

чл. 2 от
33/д. 14

чл. 2 от
33/д.

en. 2 от 33/9

VI. Списък на документите: Участникът **задължително** описва всички представени от него документи към настоящото "Техническо предложение за изпълнение на поръчката" (образец № 12).

1. Декларация за вида и собствеността на техническото оборудване – 2л.
2. Списък на мострите – 1л.
3. Декларации – 2 л.

Дата: 22.04.2016 г.

Подпись и печат: en. 2 от 33/9

Димитринка Петрова

управител на „Луксима груп“ ЕООД

en. 2 от 33/9

en. 2 от 33/9

чл. 2 от
33/д

СПИСЪК

на представените мостри

№ по ред	Наименование	Количество
1	Препарат за почистване на ламиниран паркет "Перлин"- опаковка 1л	1 бр.
2	Препарат за почистване на подови настилки и гранитогрес "Перлин" - опаковка 1 л	1 бр.
3	Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения „Перлин“ WC gel - опаковка 0,750 л	1 бр.
4	Препарат за почистване на стъкло и прозорци "Перлин" - опаковка 0,500 л	1 бр.
5	Препарат за почистване на мебели "Поло" - опаковка 0.300л	1 бр.
6	Течен сапун „Ultra soft“ -1 л	1 бр.
7	Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 300 перфорации	1 бр.
8	Хартия за ръце, целулоза, с тежина не по-лека от 300 грама	1 бр.
9	Моп за почистване	1 бр.
10	Микрофибърна кърпа	1 бр.
11	Домакинска гъба	1 бр.

22.04.2016 г.

ПОДПИС: чл. 2 от 33/д

чл. 2 от
33/д

чл. 2 от
33/д

en. 2 от
33/8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за вида и собствеността на техническото оборудване, с което ще се извършват дейностите по
почистването на сградите на ТП на НОИ – Русе

Долуподписаната Димитринка Петрова Петрова, с лична карта № 199109473, издадена на 25.07.2007 г. от МВР, град София с ЕГН 8605316512, в качеството ми на управител на „Луксима груп“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 202929322, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к.1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3, тел: 0882892270 факс: 02 4234206 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе**“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на предмета на поръчката ще използвам следното техническо оборудване и приспособления:

№ по ред	Наименование	марка	Производител /вносител/	характеристика	Собствено или наето
1	Еднодискова машина	Numatic BMD 1000	„Камак“ ЕООД	Машинно почистване на твърди подови настилки	Собствено
2	Подопочистващ автомат	Numatic TT 3450S	„Камак“ ЕООД	Машинно почистване на твърди подови настилки	Собствено
3	Прахосмукачка	Play 202	„Камак“ ЕООД	Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки	Собствено
4	Прахосмукачка	Nilfisk VP 300	„Булинжинеринг Къмпани“ ООД	Машинно прахосмучене на твърди и меки подови настилки	Собствено
5	Екстрактор	Lavor Apolo IR	„Камак“ ЕООД	Машинно почистване и пране на меки подови настилки и дамаски	Собствено
6	Метла с дълга дървена дръжка	Метла с дълга дървена дръжка	„Ана Мария КМБ“ ЕООД	За ръчно измитане на твърди подови настилки и дворно пространство	Собствено

en. 2 от
33/8

en. 2 от
33/8

чл. 2 от
33/10

7	Микрофибрни кърпи за стъкла	Микрофибрни кърпи за стъкла	„Антесто“ ООД	За ръчно почистване на стъкла и прозорци	Собствено
8	Стъклочистачка с телескопична дръжка	STUTZY	„Камак“ ЕООД	Височинно почистване и измиване на прозорци	Собствено
9	Микрофибрни кърпи	Микрофибрни кърпи	„Антесто“ ООД	Почистване на прах от офис мебели	Собствено
10	Домакински гъби	Домакински гъби с канал	„Антесто“ ООД	Влажно почистване на твърди миещи се повърхности	Собствено
11	Попивателни кърпи	Попивателни кърпи	„Антесто“ ООД	Влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности	Собствено
12	Комплект метла и лопата	Метла и лопата	„Ана Мария КМБ“ ЕООД	Ръчно измитане на твърди подови настилки	Собствено
13	Кофа с цедка	Кофа с цедка 12л	„Ана Мария“ КМ Б“ ЕООД	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
14	Моп за под с дръжка	Моп тип въже с дръжка	„Антесто“ ООД	Влажно почистване на твърди подови настилки	Собствено
15	Чували за смет	Чували за смет	„Мегапорт“ ООД	Събиране и изхвърляне на отпадъци	Собствено
16	Гребло	Гребло за сняг	„Ана Мария“ КМ Б“ ЕООД	За почистване на сняг	Собствено
17	Правоъгълен моп	Правоъгълен моп с алуминиева дръжка	„Камак“ ЕООД	Влажно и сухо почистване на твърди подови настилки	Собствено
18	Ръчен абразив	Абразив за ръчно почистване	„Камак“ ЕООД	Ръчно измиване на твърди настилки	Собствено
19	Пулверизатор	Ръчен пулверизатор	„Камак“ ЕООД	Дозиране и нанасяне на препарат	Собствено
20	Четка за паяжина	Четка за паяжина	„Камак“ ЕООД	За почистване на паяжина и трудно достъпни места	Собствено

22.04.2016 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:чл. 2 от 33/10
(име и фамилия)

33/10
чл. 2 от 33/10

чл. 2 от 33/10

18

чл. 2 от
33/8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната Димитринка Петрова Петрова, с лична карта № 199109473, издадена на 25.07.2007 г. от МВР, град София с ЕГН 8605316512, в качеството ми на управител на „Луксима груп“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 202929322, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к.1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3, тел: 0882892270 факс: 02 4234206 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе**“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение предмета на настоящата поръчка ще спазват Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, както и други относими към предмета на поръчката нормативни актове, действащи на територията на Република България.

22.04.2016 г.

(дата на подписание)

ДЕКЛАРАТОР: чл. 2 от 33/8
(подпись и печать)

чл. 2 от
33/8

en. 2 от
33/9

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната Димитринка Петрова, с лична карта № 199109473, издадена на 25.07.2007 г. от МВР, град София с ЕГН 8605316512, в качеството ми на управител на „Луксима груп“ ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 202929322, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к.1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3, тел: 0882892270 факс: 02 4234206 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе**“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Запознати сме с площите и помещенията за почистване, както и схемата за абонаментното им почистване, която включва описание на дейностите, начина и периодичността на извършване – посочени в техническата спецификация.

22.04.2016 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: en. 2 от 33/9
(подпись и печать)

en. 2 от
33/9

24