

**ДОГОВОР**  
№.....1005-17-11.13.07.....2016Г.

Днес, 13.04.2016 г. в гр. Русе между:

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - Русе**, адрес: Русе, ул. “Асен Златаров” № 26, ЕИК по БУЛСТАТ: 1210825210143, представлявано от Ивайло Христов Дървенияшки – ДИРЕКТОР, упълномощен със заповед № 1016-40-144 от 15.02.2016г. на Управителя на НОИ за осъществяване на правни и фактически действия и подготовка на документация, необходими за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Русе по обособени позиции”, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**“РОНОС” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, район Възраждане, бул.”Александър Стамболийски” № 84, Бизнес център Urban Model, ет.7, ап.38-39, ЕИК 831176328, представлявано от Нина Борисова Острова – управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществените поръчки във връзка с §18 от ПЗР на ЗОП (обн.ДВ, бр.13 от 16.02.2016г., в сила от 15.04.2016г.), след провеждане на открита процедура от ЗОП с предмет: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Русе по обособени позиции”, Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали съгласно Приложение №1, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Русе, съгласно пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 20.08.2016г. или до достигане на общата стойност на договора, определена в чл. 10, което от двете събития настъпи по-рано.

### II. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали за обособена позиция № 1, предмет на договора, като посочените в Приложение № 1 към пълното описание и техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количества канцеларски материали са прогнозни за срока на договора и Възложителят не се обвързва с тяхното точно усвояване.

**Чл.4** Собствеността на канцеларските материали, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни по договора.

**Чл.5** Доставката се извършва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на изпращане на писмена заявка по факс, електронна поща или лично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на срока на договора.

**Чл.6** Доставка се изпълнява с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на адреса на ТП на НОИ – Русе – ул. „Асен Златаров” №26 в рамките на работното време на ТП на НОИ – Русе.

Количествата канцеларски материали се доставят и разтоварват от служител на Изпълнителя в присъствието на служител на Възложителя.

**Чл.7** Канцеларските материали следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя, като производителят и марката на периодично доставяните канцеларски материали следва да отговарят на представените мостри в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.8** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени канцеларски материали, посочени в *Образец № 14.1*, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9** При подадена заявка за канцеларски материали, невключени в *Приложение № 1* към техническата спецификация за отделните видове канцеларски материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален каталог/списък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 5 /пет/ %, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение.

**Чл.10** Общата стойност на всички плащания по чл.8 и чл.9 от договора, за срока по чл.2, не може да надхвърля **9750.00** (девет хиляди седемстотин и петдесет) лв. без включен ДДС.

**Чл.11** Стойността по чл.10 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

**Чл.12** Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по чл.10 от договора.

**Чл.13 (1)** Плащането се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в следните срокове: до 25-то число на текущия месец трябва да бъде представена фактура и приемо-предавателен протокол, а плащането се извършва до 5 работни дни от получаване на фактурата и приемо-предавателния протокол за доставената стока.

**(2)** Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка “Уникредит Булбанк” АД

BIC код: UNCRBGSF

IBAN разплащателна сметка: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.14** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи заявените канцеларски материали по вид, цена, количество, качество и срок, съгласно направената от него заявка.

**Чл.15** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

**Чл.16** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор.

**Чл.17** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

**Чл.18** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя Петър Георгиев – главен експерт, при отсъствие Диана Вълкова – младши експерт в отдел “Административен”, за отговорници по координацията от страна на ТП на НОИ - Русе за времето на действие на настоящия договор.

## У.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава стойността на доставените канцеларски материали в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор.

**Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място, начин и срок, съгласно условията на договора, като доставя фабрично нови артикули с гарантирано качество и с минимум 75% остатъчен срок на годност. Срокът на годност да е ясно изписан на опаковката.

**Чл.21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да опакова канцеларските материали по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

**Чл.22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на договора.

**Чл.23** При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) за доставка на вид канцеларски материали, предложен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да доставя артикул, напълно отговарящ или надвишаващ показателите на предлагания в офертата, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора: Нели Драгиева на длъжност "специалист продажби", тел: 02/489-31-31, 0885/827-566, факс: 02/822-19-00, e-mail: N.Dragieva@officemarket.bg, адрес: гр.София, бул."Ал.Стамболийски" № 84 за времето на действие на настоящия договор.

**Чл.25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок.

## У. ГАРАНЦИИ

**Чл.26** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията за изпълнение възлиза на 5% от стойността на сключения договор, а именно 487,50 (словом: четиристотин осемдесет и седем лева и 50ст.) лева. Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Русе:

IBAN: BG47UBBS8002 310 604 6306

BIC: UBBSBGSF

или се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, която се освобождава след окончателното приключване изпълнението на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.27 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от десет работни дни след окончателното приключване изпълнението на договора.

**Чл.28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**Чл.29 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение и при прекратяване на договора по раздел VIII, чл. 40, ал. 2, т. 4.

## VII. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.30** При установени разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали при получаване на доставката, представители на двете страни съставят “констативен протокол”, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуса в максимален срок от пет работни дни, считано от подписване на протокола.

**Чл.31** При установени разлики във вида, количеството или качеството на канцеларските материали, доставени чрез куриерска пратка, се съставя протокол, който се подписва от двама представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заедно с протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се връща и цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на установените несъответствия. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка пропуса в максимален срок от три работни дни, считано от датата на предявяване на констативния протокол пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което може да стане по електронна поща, факс или чрез лицензиран пощенски оператор.

**Чл.32** В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) на доставените и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати свой представител в рамките на един работен ден от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната

## VIII. САНКЦИИ

**Чл.33** При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от стойността на неизпълнената заявка или рекламация за всеки работен ден закъснение, но не повече от 100% върху тази стойност.

**Чл.34** При частично изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

**Чл.35** При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

**Чл.36** При пълно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. Забава за изпълнение на заявка надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно изпълнение на договора. Пълно изпълнение е налице и при писмен отказ за изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.37** При пълно изпълнение, както и в случаите на три или повече пъти на нарушения по чл. 33, чл.34 и чл.35 от договора на договорните отношения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ведно с всички законови последици, произтичащи от развалянето.

**Чл.38** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи от гаранцията за изпълнение суми и от дължими плащания, равни на неустойките по предходните членове на договора при настъпване на някоя от хипотезите от същите разпоредби;

(2) В случай, че гаранцията за изпълнение и дължимите суми за плащания не са достатъчни за реализиране на правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал.1, последният има право да търси разликата по общия исков ред.

**Чл.39** Страните се освобождават от санкции за изпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.40** (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение или с достигане на общата стойност по чл. 10 от договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно писмено съгласие между страните при условие, че не се нарушават разпоредбите на ЗОП;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

4. преди изтичане срока на договора с едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 37 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

## X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.41** Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

**Чл.42** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.116 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

**Чл.43** В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

**Чл.44** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

**Чл.45** Неразделна част от настоящия договор са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, техническото предложение от офертата на Изпълнителя и ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.

Настоящият договор се изготви и подписа в три екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** *чл. 2 от 3318*  
/ Ивайло Дървеняшки –  
Директор ТП на НОИ – Русе/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** *чл. 2 от 3318*  
/Нина Острева  
Управител на "Ронос" ООД/

Началник на отдел "Административен":  
Лилия Николаева *чл. 2 от 3318*

Старши юрисконсулт в отдел "Административен":  
Цветелина Рачева *чл. 2 от 3318*