



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РУСЕ

ДОГОВОР

№ 1005-17-15 / 08-08 / 2016 година

Днес, 08.08, 2016 г., в гр. Русе, между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - Русе, представлявано от Ивайло Дървеняшки – директор на ТП на НОИ - Русе, със седалище: гр. Русе, ул. “Асен Златаров” № 26, Булстат: 1210825210143, наричано в договора за краткост Възложител на основание заповед № 1016-40-144/15.02.2016г. на Управителя на НОИ, от една страна и

“**СТЕМО**” **ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. «Николаевска» № 48, ЕИК: 817080126, представлявано от Ренета Стоянова Гацова, упълномощено лице от управителя Стефан Райчев Морев по нотариално заверено пълномощно с изх. № 599 от 15.12.2015г., наричан за краткост Изпълнител, от друга страна,

на основание чл.41 и чл.74 от ЗОП, след провеждане на открита процедура, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: «Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Русе», съгласно техническите изисквания на Възложителя и офертата на Изпълнителя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор влиза в сила от 09.08.2016 година.

2. Срокът на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Място и време на доставка – град Русе, ул. “Асен Златаров” № 26, сградата на ТП на НОИ – гр. Русе, от 9.00 часа до 17.00 часа всеки работен ден, като времето, в което ще бъдат изпълнени отделните доставки, следва да се съгласува предварително с определено от Възложителя отговорно лице.

2. Доставката се извършва след получаване на писмена заявка от Възложителя по електронна поща или факс, в срок до 3 /три/ работни дни, като за първи се брой денят на получаване на заявката. Възложителят заплаща само заявените и реално доставени консумативи и не се ангажира със закупуване на целите количества по спецификацията.

Доставки по поръчката се извършват до изчерпване на сумата или изтичане срока на договора.

3. При установени разлики във вида, количеството или качеството на доставените консумативи, представители на Възложителя и Изпълнителя съставят "констативен протокол", по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от 14 /четринадесет/ работни дни от подписване на протокола.

4. При установена повреда в устройство на Възложителя, причинена от използване на некачествен консуматив, тя се отстранява в рамките до 3 /три/ работни дни за сметка на Изпълнителя по договора, като при необходимост на Възложителя се доставя годно устройство от същия вид, марка и модел.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на настоящия договор за «Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Русе» за 24 /двадесет и четири/ месеца е прогнозната стойност на поръчката в размер до 62 000.00 лв. /шестдесет и две хиляди лв./ без ДДС.

1.2. Доставените консумативи за принтерна, копирна техника и факс апарати включени в Приложение № 1 от Ценовото предложение се заплащат по цени, оферирани от Изпълнителя в това приложение. Ценовото предложение е неразделна част от договора.

1.3. При подадена заявка за консумативи, неключени в Приложение № 1 от ценовото предложение, Възложителят заплаща цена на доставката, формирана съгласно представен актуален каталог/ценова листа на Изпълнителя, намалена с процент отстъпка в размер на 30 /тридесет/ %, посочен от Изпълнителя в декларация към Приложение № 2 на ценовото предложение. Процентът остава постоянен за целия период на поръчката.

1.4. В цената са включени всички разходи по опаковане, транспортиране, доставка на консумативи и събиране, опаковане и връщане на използваните такива.

2. Цената по точка 1. е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички доставки, заявени от Възложителя.

3. Възложителят заплаща само заявените и реално доставени консумативи и не се ангажира със закупуване на включените в спецификацията прогнозни количества.

4. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в: Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК

IBAN: BG45 RZBB 9155 1088 6125 11 BIC: RZBBBGSF

5. Изпълнителят в срок до 3 /три/ дни след доставката представя пред Възложителя фактура за приетите артикули по цени, посочени в ценовото предложение.

6. Възложителят в срок до 10 /десет/ дни след представяне на надлежно изготвена фактура, заплаща по сметка на Изпълнителя фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява Изпълнителя.

7. Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя, в срок определен от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи и съставяне на съответните документи Ивайло Иларионов – главен експерт в отдел “Административен”, при отсъствие Георги Лукарев - главен експерт в отдел “Административен”.

2. Възложителят се задължава да заявява своевременно необходимите количества консумативи и подлежащи на износване модули.

3. Възложителят се задължава да осигури финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел IV от настоящия договор.

4. Възложителят може да спре финансирането до отстраняване за сметка на Изпълнителя на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

5. Възложителят може да прекрати действието на договора като отпрати писмено едномесечно предизвестие до Изпълнителя и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получава стойността на доставените консумативи за офис техника в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор.

2. Изпълнителят се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място и начин, съгласно условията на договора, като доставя оригинални, нови, неупотребявани и nereциклирани консумативи за принтерна, копирна и факс техника с гарантирано качество и с не по-малко от 80% остатъчен срок на годност към момента на доставката.

Оригинални, нови, неупотребявани и nereциклирани са консумативите, които са произведени от производителя на съответната марка техника или от оторизирани от него лица /съгласно изброените в таблица I от раздел II/, в оригинална опаковка с ненарушена цялост. Не се допуска заместване със съвместими консумативи.

3. Консумативите се доставят в оригинални опаковки, с ненарушена цялост, които носят информация за датата на производство, срока на годност и логото на съответния производител на принтери, копирни машини и факс апарати.

4. Изпълнителят се задължава да опакова консумативите по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

5. Изпълнителят се задължава да приема заявки (уведомления за недостатъци) по електронна поща или факс, като осигури възможност за приемането им всеки работен ден от 08.30 часа до 17.30 часа.

6. Изпълнителят се задължава за използваните консумативи, предмет на настоящата поръчка, да осигури събиране, опаковане, връщане и други на използваните консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците.

7. Изпълнителят определя Меглена Стефанова Кошарова-Барбукова за отговорник по координацията от страна на "Стемо" ООД за времето на действие на настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Изпълнителят се задължава да гарантира качество на периодичните доставки в съответствие с техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

2. При подписване на настоящия договор Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора - 5% от стойността на поръчката без ДДС в размер на 3100 /словом: три хиляди и сто/ лева, във вид на парична сума или под формата на банкова неотменима и безусловна гаранция в полза на Възложителя, в съответствие с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, съставляваща неразделна част от настоящия договор.

В платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне.

3. В срок до 10 /десет/ работни дни след изтичане срока на договора и окончателното му приключване, след депозиране на писмена молба от Изпълнителя в деловодството на ТП на НОИ-Русе, Възложителят освобождава гаранцията, като не дължи лихва за времето, през което гаранцията е престояла у него. В случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извърши прихващане между дължимата неустойка, изискуема съгласно правилата на раздел VIII от настоящия договор и размера на гаранцията за изпълнение на договора, като това не го лишава от възможността да претендира остатъка от дължимата неустойка.

4. Всяка доставка се приема от представител на Възложителя, който проверява състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им, като при констатиране на явни недостатъци, липси и/или несъответствия в количество, цени, вид и годност прави рекламации. При доставена повредена или некачествена стока, Възложителят има право да направи писмена рекламация в рамките на 7 работни дни след деня на доставката, а когато това е открито при експлоатацията на стоката до 7 работни дни от деня на откриването, която се връчва на Изпълнителя лично, по пощата с обратна разписка или по факс.

5. В срок от 3 /три/ работни дни Изпълнителят отстранява за своя сметка направената от Възложителя рекламация.

6. Възложителят не носи отговорност за повреди, причинени по време на транспортирането и предаването на консумативите, предмет на настоящия договор. Рискът от погиване или повреждане на стоките, предмет на договора, се носи от Изпълнителя до момента на предаване на същите на Възложителя.

VIII. САНКЦИИ

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по раздел IV, т. 1

2. При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение.

3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на Изпълнителя, на който и да е консуматив с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.

5. Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща 20 (двадесет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

6. При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел VII, т. 5, спрямо Изпълнителя се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (календарни) дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като Възложителят има право сам да отстрани недостатъците за сметка на Изпълнителя.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1.1. По взаимно съгласие на страните.

1.2. При доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на Изпълнителя.

1.3. В случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

2. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, Възложителят извършва частично изплащане само на дължимите суми по точка 1 от раздел IV от този Договор за получени доставки, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

3. Възложителят може да прекрати договора едностранно с отправено едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до 2 (два) календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

2. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

3. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на Възложителя.

4. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

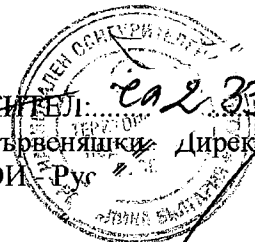
5. Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

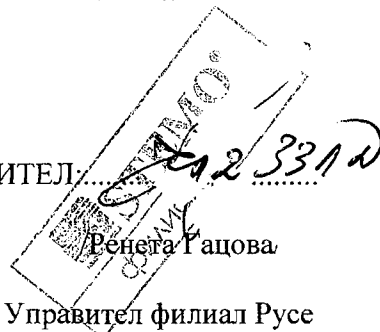
Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Ценово предложение от офертата на Изпълнителя.

2. Техническото предложение от офертата на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  **СА 2 3312**
Ивайло Дврснянски - Директор на
ТП на НОИ - Русе

за ИЗПЪЛНИТЕЛ: 
СА 2 3312
Ренета Гацова
Управител филиал Русе

Главен счетоводител: **СА 2 3312**
Денка Атанасова

Старши юриконсулт: **СА 2 3312**
Цветелина Рачева