

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

Долуподписаният арх. Йордан *Демирев*
с лична карта № *233312* издадена на *23.12.2012* от МВР с ЕГН *23312*
в качеството ми на управител

(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП),
представляващ „ДАКАРХ“ ЕООД

(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение,
което няма правна форма, участник в обединение),

участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Изготвяне на инвестиционен проект за антисейзмично укрепване на сградата
на ТП на НОИ – Русе на адрес ул. „Ангел Кънчев“ № 1, включително стойностни
сметки за предвидените строително-монтажни работи”**

Ви представяме настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготвено
след запознаване с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, посочени
в документацията за обществената поръчка, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Предлагаме изпълнението на поръчката, като:

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на
поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на
възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от
нас техническо предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на
поръчката:

**1.1. Предлагаме срок за изготвяне на инвестиционния работен проект - 75
(седемдесет и пет) календарни дни.¹ (не повече от 90 календарни дни).**

2. Приемаме срок за отстраняване на открити неточности и непълноти в предадените
от Изпълнителя документи в рамките на 10 (десет) календарни дни, считано от получаване
на Уведомление от Възложителя за установено несъответствие или непълнота в
съдържанието на документи, свързани с изпълнението на поръчката.

3. Декларираме, че инвестиционния проект ще изработим във фаза “работен
проект” и по начин, който предвижда поетапно изпълнение на СМР. Предложението за
поетапно изпълнение ще включва минимум два етапа, като изпълнението на всеки етап ще
е самостоятелен и няма да зависи от изпълнението на другите етапи, съгласно изискванията
на чл. 152, ал. 2 от ЗУТ. Изготвеният инвестиционен проект за поетапно изпълнение на
укрепването ще включва проект и подробна КСС за всеки от етапите на изпълнение на
СМР, което ще осигури възможност за изпълнение на строителството, чрез възлагане на
отделни обществени поръчки.

4. Декларирам че, проекта ще бъде придружен с подробни количествено-стойностни
сметки (КСС), по всички части, включително за поетапното изпълнение на СМР и
обяснителна записка към тях.

¹ Посочва се предложението на участника за срок за изготвяне на инвестиционния работен проект

5. При разработване на инвестиционният проект ще спазим изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички приложими нормативни актове (национални и европейски), имащи отношение към обекта на поръчката, като се:

- Ангажираме се да представим конкретни проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- Ще осигурим съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.
- Изготвянето и подписването на проекта ще извършим с лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност, вписани в Камарата на архитектите в България и Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

6. Декларираме че, след сключване на договора изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде реализирано на етапи и в сроковете, съгласно т.4 от Техническата спецификация.

Приложение:

1. Работна програма за организация и изпълнение на договора

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

04.07.2017г
Дата

Подпись на лицето (и печат) № 3310
арх. Йордан Демирев
/Име и фамилия/

РАБОТНА ПРОГРАМА

за организация и изпълнение на

"Изготвяне на инвестиционен проект за антисеизмично укрепване на сградата на ТП на НОИ – Русе на адрес ул. „Ангел Кънчев“ № 1, включително стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи"

A. Обхват и дейности

I. Първи етап

Първият етап представлява:

1. архитектурно заснемане и изготвяне на чертежи на сградата за установяване характеристиките на сградата, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;
2. конструктивно обследване за установяване характеристиките на сградата, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;
3. изготвяне на доклад от конструктивно обследване за установяване характеристиките на конструкцията на сградата;
4. оглед и заснемане на характеристиките на сградата по части Електро, Вик, Пожарна безопасност;
5. изготвяне на доклад за Резултатите от обследването;
6. изготвяне на в технически паспорт, съгласно НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. анализ на резултатите и идейно предложение за изпълнение на укрепването на сградата на етапи.
8. идеен проект за изпълнението на укрепването на сградата
9. разботна среща с възложителя и решение за укрепването на сградата

A.2. Втори етап

Вторият етап представлява разработване на решеното на срещата за уточняване на идейния проект във фаза технически и работен проект. Това включва:

1. технически и работен проект по част конструктивна;
2. технически и работен проект по част архитектурна;
3. технически и работен проект по част Електрическа
4. технически и работен проект по част ВиК, ако е необходимо или само становище;
5. технически и работен проект по част Пожарна безопасност;
6. технически и работен проект по част ПБЗ;
7. технически и работен проект по част ПУСО;
8. количествени сметки;
9. количествено стойностни сметки:

A.3. Трети етап

Третият етап ще представлява съгласуване и одобряване на проекта от органа по чл. 145 от ЗУТ. Това включва:

1. Издаване на становище от РОСВ Русе за инвестиционното предложение;
2. Издаване на становище, удостоверяващо съответствието на проекта с правилата и нормите за пожарна безопасност от компетентната служба "Пожарна безопасност и защита на населението";
3. съгласуване и одобряване на проекта от общинската администрация на община Русе.

B. Видове дейности

I. Първи етап

1. архитектурно заснемане и изготвяне на чертежи на сградата за установяване характеристиките на сградата, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

Екзекутивно архитектурно заснемане представлява точно измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещението на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция. Измерва се с ролетка на височина 120см от пода, а събраните данни се изчертават в мащаб 1:100 или 1:50. Извършва се архитектите и се ръководи и удостоверява от архитекта водещ проектант.

За да се постигне нужната точност се използват прецизни лазерни уреди и точно определен **алгоритъм на изследването**. Събраните данни се изчертават на компютър. Това дава възможност да се извърши апроксимация и обобщаване на данните, което е нужно при понататъшната работа върху обекта. Заснемането се извършва на четири етапа:

- първоначално общо събиране на информация;
- обработка и подготвяне на точна подложка;
- повторно заснемане с потвърждаване на ключови елементи и допълване на подробна информация;
- пълно изчертаване и подготвяне на документацията;

Готовото архитектурно заснемане ще съдържа разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали в помещението, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал.

2. конструктивно обследване за установяване характеристиките на сградата, свързани с изпълнение на изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

Конструктивното обследване представлява измервания на място на конструктивните елементи и намиране на характеристиките на материалите, от които са построени те. Това се извършва посредством специални уреди. Първо ще се извърши запознаване на информацията от наличните становища, конструктивни обследвания и копие на проект от 2002 г. за укрепване на сградата, както и всяка друга налична документация и информация, имаща отношение към предмета на поръчката. После за обекта ще се извърши оглед на място. При него се сравнява наличната информация от документите със съществуващото положение на място. След това се правят контролните измервания посочени по горе в текста и при необходимост други, които да допълнят документите. При констатирани разлики с документацията това се отбележва. Прави се оглед на конструктивните елементи и се следи дали има видими признания за деформация по-голяма от нормативно позволената. В това число са провисвания на плочи, греди, хоризонтални или вертикални пукнати по стени, колони и плочи. По преценка на проектанта се правят измервания от строителна лаборатория като се взимат пробы от бетона и стоманата по възможност, за доказване на техните характеристики. Ако се констатират видими признания за нежелателни изменения на конструкцията по преценка на проектанта могат да се направят допълнителни контролни измервания със специализирани уреди.

3. изготвяне на доклад от конструктивно обследване за установяване характеристиките на конструкцията на сградата;

На този етап се систематизира информацията от събраните данни на място. Изготвя се конструктивно становище под формата на доклад. В него данните се анализират. Посочват се и се сравняват нормативните изисквания към конструкцията на сградата към момента на построяване и към настоящия момент. По измерванията на място, с допълнение от архитектурното заснемане се съставя графичен и теоретичен изчислителен статически модел на сградата. това ще покаже настоящото състояние на конструкцията. Чрез посоченото по-горе се установява нуждата или липсата на таква на укрепване и местата където е необходимо да се укрепи конструкцията във връзка с настоящото и положение и действащите към момента норми.

4. оглед и заснемане на характеристиките на сградата по части Електро, Вик, Пожарна безопасност;

Едновременно с огледа на място на специалиста по част конструктивна се извършва и оглед за установяване на характеристиките на сградата в части Електро, Вик, Пожарна

безопасност. Специалистите по тези части правят оглед по всички нива и етажи. Търсят по възможност запазени данни или някаква архивна документация. Чрез огледа се запознават с характеристиките и системите и инсталациите за които отговарят.

5. изготвяне на доклад за Резултатите от обследването;

След предходните действия специалистите по всички части оформят под формата на писмена записка събраната информация, констатациите на място и своите препоръка като се позовават на действащата към момента нормативна уредба в областта си. Тези записи се събират в общ доклад, който е неизменна част от документацията, придрожаваща техническия паспорт

6. изготвяне на в технически паспорт, съгласно НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Обширната информация от доклада се систематизира и редактира и се записва по указания от нараебата за техническите паспорти образец. В него освен всички технически данни за сградата се поместят и предлаганите мерки за сградата, които са необходими да се извършат, за да се въведе тя във вид отговарящ на техническите изисквания на нормативната уредба. За мерките се задават срокове за изпълнения, спрямо спешността на всяка мярка.

7. анализ на резултатите и идейно предложение за изпълнение на укрепването на сградата на етапи.

След изготвяне на паспорта по част конструктивна се прекминава към анализа на съставения статически модел. Замислят се концепции за укрепването на конструкцията. По тези концепции се изготвя идейни схеми за укрепване на сградата. От схемите се избира тази или тези (ако има повече от една еднакво добри), които изглеждат най-подходящи за сградата и условията за изпълнение поетапно.

8. идеен проект за изпълнението на укрепването на сградата

От избраната (избраните) концептуални схеми за местата и начина на укрепване се изготвя идеен проект за конструкцията за укрепването на сградата като на чертежите се показват кофражните форми или металните елементи по плановете на етажите от които ще са част от укрепващата конструкция. Изготвят се идейни кофражни планове и изгледи на конструкцията. Това се извършва от строителния инженер конструктор. Архитектът нанася съответните установени от конструктивното заснемане стари конструктивни елементи и новозамислените укрепващи елементи по архитектурните планове на сградата, както и по разрезите, а и по фасадите ако е необходимо. Тези чертежи се изпращат на възложителя за съгласуване преди следващия етап.

9. разработна среща с възложителя и решение за укрепването на сградата

На работна среща възложителя и проектантите обсъждат идейната разработка и стигат до заключение какво да бъде укрепването. Ако възложителя има забележки и изисквания към проекта, те се записват и съответните корекции ще се направят на следващия етап.

A.2. Втори етап

1. технически и работен проект по част конструктивна

На този етап се пристъпва към изготвяне на техническата част на проекта по част конструктивна за укрепване на сградата. нанасят се необходимите (ако има такива) корекции на идейната фаза. Изготвят се подробни изчисления и изчислителни статически модел. Изготвят се крайни и подробни кофражни планове по етажите и на големите елементи – греди, колони, фундаменти. Изготвят се подробни армировъзни планове по етажните нива и на елементите – греди, колони, фундаменти. Конструкторът изпраща кофражните планове на архитекта за нанасянето им по архитектурните чертежи. След завършване на фаза техническа, се преминава към работна фаза на проекта и се изготвят необходимите характерни детайли на конструкцията. Такива са връзката на новата укрепващата конструкция със старата по различните нива на сградата, характерни елементи на връзки и други.

По време на изготвянето на проекта в част конструкции ще се съобразят следните нормативни документи:

- „Наредба №4/ 2001г., изм. ДВ бр. 85 от 27.10.2009г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“

- „Плоско фундиране. Правилник за проектиране“ от 1983г. и „Наредба №1 за проектиране на плоско фундиране“- 1996г.

- „Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции“1987г.

- Правилник за проектиране на бетонни и ст.бетонни конструкции 1988

- „Норми за проектиране на стоманени конструкции“ 1987г.

- „Наредба №3. Основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействия върху тях“- 2004г.

- Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони

- "Наредба №4/01.07.2009, ДВ бр.54 /14.07.2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания"

Конструктивният проект съдържа:

1. Обяснителна записка със съдържание съгласно чл.56 от Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г. изм. ДВ бр. 85 от 27.10.2009Г на МРРБ

2. Чертежи и детайли в необходимия обем.

3. Подробна количествена сметка

Конструктивните проекти се предават проверени и утвърдени от Технически Контрол по част СК.

2. технически и работен проект по част архитектурна

По част архитектура техническия проект представлява нанасяне на новите конструктивни елементи по плановете, разрезите и фасадите. Показват се необходимите архитектурно строителни интервенции във връзка с укрепващата конструкция. Във фазата на работния проект се изготвят строителни детайли на укрепването и ремонтните работи, които го съпътстват.

По време на изготвянето на проекта в част архитектура ще се съобразят следните нормативни документи:

1. Закон за устройство на територията;

2. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; попр., бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2008 г., бр. 5 от 2010 г., бр. 7 от 2011 г. и бр. 18 от 2012 г.)

3. Наредба № 4 от 2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

4. Наредба № IZ-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на **безопасност при пожар**

5. Наредба № IZ-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за **пожарна безопасност при експлоатация на обектите** (обн., ДВ, бр. 81 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 30 и 75 от 2013 г.)

6. Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения (обн., ДВ, бр. 89 от 2008 г.; попр., бр. 95 от 2008 г.); публ., БСА, бр. 11 от 2008 г.

7. Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита, приета с ПМС № 60 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 23 от 2009

8. Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

3. технически и работен проект по част Електрическа

Разработката по Част Електрическа обхваща:

1. Изготвяне на проект за електрическата, СОТ и структурна кабелна система там където са местата на интервенции

При изработване на проекта за Ел. инсталации ще се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база:

- Наредба № 3 - за УЕУЕЛ;
- Наредба № 13-1971/29.10.2009 на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Защита от поражения от електрически ток - БДС EN 61140:2004;
- Мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства -Наредба № 4 от 22 декември 2010г. на МРРБ (ДВ бр.6/2011г)
- Светлина и осветление.Осветление на работни места - БДС EN 12464-1:2011
- Наредба №4/01.07.2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- НАРЕДБА № 1 от 27 май 2010 г.,проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради(изд.от МРРБ) в сила от 19.09.2010 г.
- Норми за проектиране на ел.уредби в сгради -БДС HD 60364-5-54 :2007;
- Инструкция №1 за обема и съдържанието на частта „безопасност, хигиена на труд и пожарна безопасност към проектите“, както и на други относими към този вид инсталации нормативни изисквания.

Проектът по част електрическа ще съдържа:

- 1.Обяснителна записка със съдържание съгласно чл.56 от Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г. изм. ДВ бр. 85 от 27.10.2009Г на МРРБ
- 2.Чертежи с етажни разпределения на инсталациите и детайли в необходимия обем.
- 3.Подробна количествена сметка за новите видове СМР, така и всички демонтажни дейности.

Проектите по част Електрическа се съгласуват със всички специалности и с ръководителя на екипа.

4. технически и работен проект по част ВиК, ако е необходимо или само становище

По част ВиК след направения оглед ще се изготви доклад за състоянието на инсталациите. Ако се установи на място копрометирани части на инсталациите, ще се изготви проект за ремонта и подмяната на съответната инсталация. Проектът ще бъде изгoten в съответствие с изискванията на :

- Наредба №4/2005г.на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (ДВ бр.53/2005г.);
- Норми за проектиране на детски и учебно възпитателни заведения;
- Наредба № 2/2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба №РД-02-20-8/17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба №13-1971/29.10.2009г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, изльчван по време на строителството.

Проектът по част ВиК ще съдържа:

1. Обяснителна записка със съдържание съгласно Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г. изм. ДВ бр. 85 от 27.10.2009Г на МРРБ
2. Чертежи с етажни разпределения на инсталациите.

Ще се представят подробни количествени сметки към проекта, в които ще се посочат, както новите видове СМР, така и всички демонтажни дейности.

Проектите по част ВиК се съгласуват със всички специалности и с ръководителя на екипа.

5. технически и работен проект по част Пожарна безопасност

Ще се изготви проект, съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ.

Той се състои от обяснителна записка и графична част от схеми. В обяснителната записка ще се разгледат подробно:

I. ПАСИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Проектни обемно-планировъчни и функционални показатели на строежа

1.1. Описание на архитектурно строителните характеристики на сградата.

1.2. Разстояния до съседните сгради

1.3. Пътища за противопожарни цели

2. Клас на функционална пожарна опасност

Отчитайки функционалното предназначение на отделните части на сградата се предлагат да се реализират необходимите строително-технически мероприятия за пожарна безопасност.

3. Степен на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи;

4. Класове по реакция на огън на продуктите за конструктивни елементи, за покрития на вътрешни и външни повърхности;

4.1. Класове по реакция на огън на продукти за вътрешни повърхности съгласно Наредба Із-1971;

4.2. Класове по реакция на огън на продукти за външни повърхности съгласно табл. 7.1. от Наредба Із-1971;

5. Условия за успешна евакуация:

5.1 Брой изходи

5.2 Посока на отваряне на вратите

5.3 Единични размери на евакуационните изходи и пътища

5.4 Евакуационно осветление

5.5 Допустима отдалеченост на изходите от възможните местоположения

на хора

II. АКТИВНИ МЕРКИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

1. Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожарогасителни инсталации

2. Обемно-планировъчни и функционални показатели за пожароизвестителни инсталации

3. Обемно-планировъчни и функционални показатели за оповестителни инсталации

4. Обемно-планировъчни и функционални показатели за димо-топлоотвеждащи инсталации

4.1 Димозащита на стълбищата, асансьорните шахти и коридорите

4.2 Димозащита на обемите на сутерена

5. Електрически инсталации.

6. Отоплителни и вентилационни инсталации

7. Функционални показатели за водоснабдяване за пожарогасене

7.1. Външно водоснабдяване за пожарогасене

7.2. Вътрешно противопожарно водоснабдяване

8. Функционални показатели за преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене

9. Функционални показатели на евакуационно осветление

В графичната част ще се изработят схеми за евакуация от помещенията и ситуационно представяне на местата за събиране на хора и пътят за автомобилен достъп.

6. технически и работен проект по част ПБЗ

Изработка се доклад под формата на записка и се правят схеми под формата на чертежи. В доклада се записват изискванията за безопасно протичане на процеса на строителството в неговите фази, съгласно нормативите. По чертежите се показват основните изисквания във връзка с безопасността на строителния процес и изискванията към строителната площадка. На тези чертежи се показват основните елементи за ограждане на строителната площадка, разполагането на помощни строителни съоръжения – фургони, бетон помпи, депа за материали, депа за строителни отпадъци. Показват се схематично основни процеси и протичането им като

носене на материали и извозването на строителни отпадъци от площадката, бетонирането на елементи. Показват се основните зони за обезопасяване и изискванията за осветление на строежа. Показват се местата за временно захранване с електричество и вода. Накрая се изготвя количествена сметка за материалите използвани за осъществяване на ПБЗ.

7. технически и работен проект по част ПУСО

Проектът по част План за управление на отпадъците ще се изготви съобразно нормативните документи. Той представлява доклад под формата на записка. Описват се количеството и вида на строителните отпадъци изчислени за конкретния строеж. Посочва се третирането им, съхранението временно на строителната площадка и начина на изнасянето им от там. В доклада се разглеждат екологичните и технически аспекти свързани със строителните отпадъци.

8. количествени сметки

На базата на проектните си разработки всеки специалист изчислява необходимите материали и продукти необходими за изграждането на обекта. По тях се съставя количествена сметка за количествата строително монтажни работи необходими за строителството. Всички сметки на отделните проектанти се събират в обща количествена сметка от ръководителя на екипа.

9. количествено-стойностни сметки

На базата на общата количествена сметка се изготвя количественостойностна сметка. Всяка отделна позиция за строително-монтажни работи се умножава с единична цена за да се получи обща цена за СМР. Накрая всички цени се сумират в общата сметка.

Цените на видовете СМР в Количествено – стойностна сметка са получени на база на калкулация на

- На материали
- Цени на труд
- допълнителни разходи на труд
- допълнителни разходи за механизацията
- доставно складове за материалите
- печалба

В стойностната сметка ще се заложат единични цени по публикуваните цени в „Справочник за цените в строителството“ за 2017 г. и на единични цени големите доставчици на строителни материали в региона.

След изчършване на всичко документацията се комплектова – подрежда в папки и комплекти от папки, подписва и подпечатва от всички специалисти. Всички проекти ще съобразени с Нормативната уредба на република България, предписаните мерки от техническия паспорт, предписанията, посочени в доклада за обследване на енергийна ефективност, заданието на възложителя. Ще се изпълнят спазвайки изискванията на „НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“.

Накрая комплектованата документация се предава на възложителя от ръководителя на екипа.

A.3. Трети етап

1. Издаване на становище от РОСВ Русе за инвестиционното предложение;

2. Издаване на становище, удостоверяващо съответствието на проекта с правилата и нормите за пожарна безопасност от компетентната служба "Пожарна безопасност и защита на населението";

3. съгласуване и одобряване на проекта от общинската администрация на община Русе.

Във връзка с гореизложението екипът от специалисти ще съблюдава съгласуването на документацията с горепосочените институции и при нужда ще дава разяснения на техни служители по проектите, ще защитава проектната си разработка пред тях. За това отговаря ръководителя на екипа – архитект. При необходимост в съответствие с направлението от институциите забележки, всеки специалист в своята проектна част ще коригира проекта, така че да удовлетвори гореспоменатите забележки и така да може да се съгласува проекта от тях.

Организация и подход при изпълнение на поръчката

Разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти:

1. Ръководител на екипа-Архитект.

Отговорности:

Да кореспондира с възложителя.

Да снабди с необходимите документи екипа за изготвянето на задачата.

Да координира и организира работата.

Да решава възникналите проблеми по време на проектирането.

Да изработи проект по част „Архитектура“ за преустройство и мерките за достъпна среда, мерките за енергийна ефективност и техническия доклад .

Задачи:

Да направи проучване за проекта.

Да изготви идейна архитектурна концепция за мерките за достъпна среда от хора в неравностойно положение.

Да изготви идеен технически и работен архитектурен проект за преустройство и мерките за достъпна среда, мерките за енергийна ефективност и техническия доклад.

Да изготви архитектурни подложки за останалите специалисти.

Да изготви необходимите детайли за проекта.

Да изготви Количествена сметка.

2. Проектант – конструктор

Отговорности:

Да изработи проект по част „Строителни конструкции“ в необходимия обхват.

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да направи проучване за проекта си.

Да изготви конструктивно становище.

Да изготви чертежи за укрепване.

Да изготви необходимите детайли за проекта.

Да изготви Количествена сметка.

3. Проектант по част Електро

Отговорности:

Да изработи проект по част „Електро“

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да направи проучване за проекта си.

Да изготви становище и където е необходимо проект за подмяна на инсталацията на, включващ записка съобразена с нормативната уредба и чертежи със схеми съобразени с нормативната уредба.

Да изготви необходимите детайли за проекта.

Да изготви Количествена сметка.

4.Проектант ОВК и ЕЕ

Отговорности:

Да изготви оглед на обекта и доклад за техническият паспорт на сградата по части ОВК и ЕЕ.

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да направи проучване за работата си.

Да изготви доклад по част ОВК в необходимия обхват.

Да изготви доклад по част Енергийна Ефективност.

5. Проектант В и К

Отговорности:

Да изработи проект по части В и К.

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да направи проучване за проекта си.

Да изготви проект по част В и К в необходимия обхват.

Да изготви необходимите детайли за проекта.

Да изготви Количествена сметка.

6. Строителен инженер – технически контрол по част „Конструктивна”

Отговорности:

Да извърши технически контрол на проектантската работа на Проектант – конструктор.

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да прегледа проекта по част конструктивна в необходимия формат

Да напише становище във вид на записка за направената работа и констатациите си.

7. Проектант по част ПБ

Отговорности:

Да изработи проект по част „Пожарна безопасност”

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да изготви записка-доклад за Пожарната безопасност на обекта съобразен с нормативната уредба.

Да изготви чертежи със схеми съобразени с нормативната уредба, за евакуацията и достъпа за пожарогасене на обекта.

8. Проектант по част ПУСО

Отговорности:

Да изработи проект по част „План за управление на отпадъците”

Задачи:

Да направи проучване за количествата отпадъци изчислени спрямо Количествените сметки на останалите специалисти.

Да изготви доклад за План за управление на отпадъците по данните получени от проучването му съобразен с нормативната уредба.

9. Проектант по част ПБЗ

Отговорности:

Да изработи проект по част „План за безопасност и здраве”

Да информира водещия проектант за работата си и за възникнали проблеми.

Задачи:

Да изготви записка доклад за План за безопасност и здраве съобразен с нормативната уредба.

Да изготви чертежи със схеми съобразени с нормативната уредба, за изпълнението на строителството.

Съгласуване между отделните специалисти

Проектните разработки на отделните части в проекта се съгласуват взаимно. Решават се възникнали конфликтни моменти и проблеми, ако има такива. Всички проектни части се

съгласуват предварително и се утвърждават от Ръководителя на екипа, който е проектанта по част Архитектурна.

Крайно изработване на проектните разработки

След съгласуването на чертежите се пристъпва към крайното им завършване във фаза работен проект, съобразени по обхват с наредбата за съдържание и обхвата на проектите в инвестиционното планиране.

Системата за координация с Възложителя

Системата за координация с Възложителя и администрацията е следната. В договорът за поръчката се записват ясно лицата, отговарящи за кореспонденцията между страните, техни координати и начини за извършване на кореспонденцията. При извършване на комуникация, лицето за контакти от проектантския екип, координаторът на проекта или ръководителя на колектива кореспондира с администрацията и възложителя. Обикновено това се извършва по посочените в договора начини, по телефон, електронна поща, възможно е при необходимост чрез лични срещи. При невъзможност за свързване с възложителя, негови служители или администрацията чрез телефон, се прави опит за комуникация чрез електронна поща. При необходимост се търсят контакти с колеги на лицата посочени за кореспонденция или лицата посочени от възложителя, че отговарят за съответните въпроси и ресорни звена. При невъзможност за контакт или при отказа за такъв, се търси контакт с по висшестоящи служители на възложителя или администрацията. Ако и при този случай системата за комуникация няма ефект, кореспонденцията се извършва в официална писмена форма по пощата. Същата форма на комуникация се използва за всяко кореспонденция по договора, която е извън чисто техническите въпроси и е свързана с юридическата страна на взаимоотношенията между страните.

При яснота кои служители на възложителя за какво отговарят отчитане на изпълнението се извършва като се кореспондира с отговорния служител и се поясняват и показват резултатите от изпълнението на задачата.

Мерки за осигуряване на качеството

За осигуряване на качеството се взимат следните мерки:

1. Осигуряване на възможно най-обстойна предварителна информация на членовете на екипа за работа им

2. Задълбочен анализ на заданието и събрани данни от проучването

3. Старателно, обстойно взъмко най - подробно подготвяне на техническата фаза на проекта и изработване на специфични за проекта детайли на базата на готови типови детайли от базата данни и конкретното им коригиране и адаптиране за обекта

4. Често съгласуване на проектантите по между си и с възложителя за яснота на задачите на проектирането

5. Чести проверки за извършваната работа от екипа от страна на водещия проектант

6. Задълбочен преглед на документацията при комплектоване на проекта за откриване на евентуални пропуски по чертежите, записките, несъответствие на данните на отделните специалисти, липса на документи от рода на удостоверения, застраховки и др.

Предложение за постигане на очакваните резултати от услугата

За постигане на поставените цели и резултати от тях се следват утвърдени проектантски практики. Това предполага последователно изпълняване на предначертана схема на изпълнение на работата, стриктно спазване на заложените в нея срокове и обхват на дейностите. За постигане на отлични резултати при проектирането се изисква:

A) Яснота на задачите

Конкретното изясняване на очаквания резултат от проектирането се постига по следния начин. Започва се с подробно проучване. Проучва се обстойно заданието. Намират се всички налични документи от възложителя или отговарящите институции, за да има възможно най конкретна информация за обекта. Проверя се информацията от писмените източници на място и се допълва чрез обстойен оглед. Намират се действащите към момента норми, наредби и закони

отнасящи се до този вид обекти. След основното проучване за обекта се създава основната рамка от задачите, които ще се извършат и проблемите които трябва да бъдат решени чрез проекта за конкретния обект. Провежда се обстойно обсъждане на този списък от задачи с възложителя за допълнително уточняване и проверка дали са разбрани добре техните желания и нужди за обекта. Така формираният общ списък от задачи се изяснява. следва уточняване конкретно за всеки член от екипа каква част от общите проектантски задачи изпълнява. За всеки проектант се формулира ясно и конкретно неговата задача и целта която трябва да се постигне с нея.

Б) Организация на екипа

За добра организация на екипа се изиска:

- ясна структура на екипа
- конкретно разпределение на отговорностите и задачите в екипа
- конкретен план график за изпълнение на задачите с ясно видими връзки между отделните части на проектирането и съгласуването им.
- добро разпределение на ресурсите на екипа

В) Максимално използване на наличните ресурси

Ресурсите са време (срок), наличен колектив, материална база и изграден архив (ноу-хай).

Максимално използване на времето се изразява в добро планиране на срока за изпълнение на отделните части на проекта, така че да има плавно преминаване от една в друга дейност, когато те са последователни и взаимосвързани. От друга страна е необходимо да се осигури едновременно и паралелно разработване на части от проекта които не са зависими една от друга.

Доброто използване на наличния колектив се постига с познаване на възможностите на отделните специалисти, добрите и слаби страни на работа им.

Не на последно място наличието на база данни за подобни проекти, съставена от типови детайли, информация за материали и други е необходимо да се използва за постигане на добър краен резултат за кратко време.

Изготвил.....СЛ 2312
/арх. Йордан Демиров/

График за "Изготвяне на инвестиционен проект за антисеизмично укрепване на сградата на ТП на НОИ – Русе на адрес ул. „Ангел Кънчев“ № 1, включително стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи"

ПУСО	ПБЗ	ПБ	Вик	Еп	СК	Арх	първи етап																		втори етап											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
специалност																																				
подписване на договора																																				
договорна сметка																																				
изпитателни измервания																																				
договорен етап																																				
първи етап																																				
втори етап																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				
документация																																				

трети етап																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Издаване на становище от РОСВ Русе за инвестиционното предложение, които не попадат в приложения 1 и 2 на ЗООС:																													
<p>Въз основа на заявеното инвестиционно предложение за строителство, дейности и технологии, в случаите когато не попада в обхвата на Приложение № 1 към чл.91, т.1 и Приложение № 2 към чл. 93, ал.1, т.1 и 2 от Закона за опазване на околната среда, компетентният орган в рамките на 14 дни информира писмено възложителя, че ИП не подлежи на процедура по оценка на въздействието върху околната среда или преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда.</p>															<p>съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти от общинската администрация на община Русе в срок съгласно чл. 141 ал. 8 т. 2 -14 дни</p>														
ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ, РАЗРЕШИТЕЛНО И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ОБЕКТИТЕ С ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ от компетентната служба "Пожарна безопасност и защита на населението" в 14-дневен срок от датата на подаване на искането или от датата на отстраняване на нередовностите в документите.																													