



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – РУСЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

"Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ-Русе"

I. Предмет на обществената поръчка и общи изисквания за нейното изпълнение

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е услуга по отпечатване и доставка на формуляри и бланки, използвани за нуждите на ТП на НОИ – Русе. Възлагането на обществената поръчка има за цел обезпечаване на ежедневната административна дейност на ТП на НОИ - Русе, чрез извършване на периодични доставки на бланки и формуляри. Форматът и вида на хартията, необходими за отпечатване на различните видове бланки и формуляри, както и прогнозните количества за срок от 12 месеца са описани в Приложение № 1. Посочените количества хартия за отделните формуляри и бланки от техническата спецификация са прогнозни, като Възложителя не се ангажира с цялостното им усвояване за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката. *Поръчката се възлага по реда на чл.187, ал.1от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява.*

Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните бланки и формуляри, които ще се заплащат по предложените в офертата на избрания изпълнител единични цени до изчерпване на сумата от : **1 950 лв. (хиляда деветстотин и петдесет лева) без ДДС;** или до изтичане 1(една) година от датата на влизане в сила на договора.

2. Плащания

- Периодични плащания: Договорената сума ще се изплаща на части – периодично, съгласно направените писмени заявки на възложителя за доставки, през време на договора за изпълнение на поръчката в срок от пет работни дни, след приемането на всяка една отделна доставка с двустранно подписан протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

- Окончателно плащане: Плащането ще се извърши след доставката по последната заявка, съгласно сключения договор, но за не-повече от **1 950 лв. (хиляда деветстотин и петдесет лева) без ДДС** общо по договора.

Съгласувал:
Валентина Костадинова
Главен юрисконсулт
Денка Атанасова
Главен счетоводител
Цветелина Рачева
Старши юрисконсулт

Изготвил:
Петър Георгиев – гл. експерт, отдел „Административен“

2. Мястото на изпълнение на поръчката е Административна сграда на ТП на НОИ – град Русе, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Асен Златаров” № 26.

3. Сроктът за изпълнение на поръчката е 1 (една) година, считано от датата на сключването на договора или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. Критерий на възлагане – най ниска цена.

II. Начин на изпълнение на поръчката:

- Изпълнението на поръчката включва доставка на бланки и формуляри до Възложителя, а именно: ТП на НОИ - Русе, адрес: град Русе, ул. “Асен Златаров” №26.

- Вида и количеството на формулярите и бланките за отпечатване са в зависимост от моментните потребности на Възложителя.

- Изпълнителя се задължава да отпечатва и доставя формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с приложените от Възложителя образци.

- Сроктът за изпълнение на доставка, който тече от датата на изпращане на писмена заявка по факс, e-mail, или лично от Възложителя е не-повече от 5 работни дни от получаване на заявката.

- Доставката на бланките и формулярите се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на изпълнителя до адреса на Възложителя: град Русе, ул. “Асен Златаров” №26.

- Доставката на отпечатаните бланки и формуляри да се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ - Русе, а именно от 8.30 до 17.00 часа.

- Изпълнителят се задължава да доставя бланки и формуляри във вида и качеството, заявени от възложителя, които да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

- Установени разлики във вида, количеството или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо-предавателния протокол за полученото количество на заявените формуляри и бланки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да направи рекламация пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез изпращане на рекламационно съобщение по факс или електронна поща. Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описват разликите в протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок от 5 (*пет*) работни дни от подписването на протокола.

- Заявените и отпечатани бланки и формуляри да се доставят опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“

- Видът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки трябва да съответства напълно на представените от Възложителя образци на хартиен носител или в

Съгласувал:
Валентина Костадинова
Главен юрисконсулт
Денка Атанасова
Главен счетоводител
Цветелина Рачева
Старши юрисконсулт

Изготвил:
Петър Георгиев – гл. експерт, отдел „Административен“

електронен вид и не следва да се променя от Изпълнителя. Съдържанието трябва да е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

- Бланките и формулярите следва да бъдат отпечатани на хартия, по установените стандарти за качество.

III. Прогнозни количества, формат и видове хартия за отпечатване на бланките и формулярите, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Русе.

№ по ред	Формат и вид на хартията	Прогнозни количества
1	А-4, вестникарска хартия (едностранен печат)	30 000 бр.
2	А-4, вестникарска хартия (двустранен печат)	20 000 бр.
3	А-6 вестникарска хартия (двустранен печат)	20 000 бр.
4	А-8 вестникарска хартия (едностранен печат)	30 000 бр.
5	А-3, вестникарска хартия (двустранен печат)	2 000 бр.
6	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка, офсет, прошнурована – 100 листа	10 бр.
7	Дневник с твърди корици формат (200x350)мм с графи по поръчка, офсет	3 бр.
Обща сума на ценовото предложение се формира като сбор на сумите от единичните цени, умножени по прогнозните количества, посочени в колоната по-горе. Тази сума се посочва в ценовото предложение и не може да надхвърля 1 950 лв. (хиляда деветстотин и петдесет лева) без ДДС		

Съгласувал:
Валентина Костадинова
Главен юрисконсулт
Денка Атанасова
Главен счетоводител
Цветелина Рачева
Старши юрисконсулт

Изготвил:
Петър Георгиев – гл. експерт, отдел „Административен“