

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ - РУСЕ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От Кирил *2123312* Савов в качеството ми на управител на „Елтех“ ЕООД с ЕИК 040470310 вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 29.12.2008 г. със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. »Димитър Благоев« No 1

участник в обществена поръчка с предмет: ”Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Русе”.

Във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: ”Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Русе”. Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, съгласно техническо задание и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Изпълнението на поръчката включва доставка на бланки и формуляри до Възложителя, а именно: ТП на НОИ - Русе, адрес: град Русе, ул. ”Асен Златаров” №26.
2. В вида и количеството на формулярите и бланките за отпечатване са в зависимост от моментните потребности на Възложителя.
3. Задължаваме се да отпечатваме и доставяме формуляри и бланки съгласно направените заявки в съответствие с предложените от Възложителя образци.
4. Срокът за изпълнение на доставка, който тече от датата на изиращане на писмена заявка по факс, e-mail, или лично от Възложителя е 5(пет) работни дни от получаване на заявката.
5. Доставката на бланките и формулярите се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на изпълнителя до адреса на Възложителя: град Русе, ул. ”Асен Златаров” №26.
6. Доставката на отпечатаните бланки и формуляри ще осъществяваме в рамките на работното време на ТП на НОИ - Русе, а именно от 8.30 до 17.00 часа.
7. Задължаваме се да доставяме бланки и формуляри във вида и качеството, заявени от възложителя, които да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.
8. Установени разлики във вида, количеството или качеството на доставените формуляри и бланки, непълнен и/или грешен текет, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо-предавателния протокол за полученото количество на заявените формуляри и бланки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да направи рекламация пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез изиращане на рекламационно съобщение по факс или електронна поща. Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описват разликите в протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на протокола.

9. Заявените и отпечатани бланки и формуляри ще се доставят опаковани по начин годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните „Приемо-предавателен протокол“

10. Визът и формата на отпечатаните и доставени формуляри и бланки ще съответства напълно на представените от Възложителя образци на хартиен носител или в електронен вид и няма да се променят от Изпълнителя. Съдържанието ще е ясно и четливо, да няма скрити дефекти или правописни грешки.

Бланките и формулярите ще бъдат отпечатани на хартия, по установените стандарти за качество

Дата: 11.05.2017 г.

ПОДПИС: *Кирил Савов*
Кирил Савов, управител *име, ф* *име/ длъжност, печат*

