

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната Кирил ^{21233/14} Савов в качеството ми на управител и долуподписаният Александър ^{21233/14} Савов в качеството ми на управител на Елтех ООД
(посочете длъжността)

вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 040470310

със седалище гр. Димитровград и адрес на управление бул. "Димитър Благоев" No 1 тел. 0391 61043 факс 0391 94180 - участник в процедура по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Русе",

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Русе", запознавайки се с Техническата спецификация и Приложение №1 от него, условията за участие, и проекта на договор, приемаме изискванията на Възложителя, и Ви представяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. В случай, че бъдем определени за Изпълнител на обществената поръчка, ще извършваме всички необходими дейности по отпечатването и доставката на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Русе, съгласно направените от Възложителя периодични заявки.

2. Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от влизане в сила на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

3. Ще отпечатваме заявените количества формуляри и бланки, съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с Приложение №1 от Техническата спецификация и ще доставяме същите в сградата на ТП на НОИ – Русе, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

4. При промяна на утвърдените образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, ще отпечатваме и доставяме заявените бланки и формуляри по новия образец, който Възложителят ни е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за наша сметка.

5. Формулярите и бланките ще бъдат опаковани по начин годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

6. Заявки за доставка и отпечатване на формуляри и бланки, се подават/приемат на адрес: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" No 1 тел. 0391 61043 факс 0391 94180, e-mail office@eltechbg.com (изписва се адрес, факс и/или e-mail).

7. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получаване на заявката е: 5 (словом: пет) дни (не по – късно от 5 дни от получаване на заявката).

8. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол с посочени количества и единични цени.

9. При констатиране на скрити несъответствия на доставените формуляри и бланки се задължаваме да изпратим свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (*три*) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол, в който се описват констатираните липси и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда на сключения договор.

10. Задължаваме се да отстраним за своя сметка констатираните нередности в срок до 5 (*пет*) дни от получаване на констативния протокол, което може да стане по електронна поща, факс или чрез лицензиран пощенски оператор.

11. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще бъдат за наша сметка и не се заплащат допълнително от Възложителя.

12. Срокът на валидност на Техническото ни предложение е за срока на действие на договора.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

28.09.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *Кирил Савов*
Кирил Савов (имена и подпис)

ДЕКЛАРАТОР: *Александър Савов*
Александър Савов (имена и подпис)