

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата поръчка е „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Русе и прилежащи площи”.

Page | 1

I. Обем и място на изпълнение на поръчката с обща площ 5334 кв.м.

1. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Асен Златаров” № 26;

- Сутерен – две отделни крила с обща площ **381 м²**, в това число пет архивни помещения с настилка от гранитогрес, сервизно помещение /WC/ с настилка от гранитогрес, подземен гараж с циментова настилка, коридори и две стълбища с настилка от гранитогрес и мрамор;

- Партер – площ **750 м²**, в това число два отделни входа със стълбища с настилка от мрамор и гранитогрес, централен салон - охрана, приемни с пет гишета, 8 работни помещения с настилка от донапалови плоскости, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и фаянсова облицовка, коридор и две отделни стълбища с настилка от мраморни плочи и гранитогрес, зимна градина с остъклен купол от 70 м² и настилка от гранитогрес;

- Втори етаж – площ **620 м²**, в това число 12 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и фаянсова облицовка, коридор и стълбище с настилка от мраморни плочи и гранитогрес;

- Прилежащи площи – **90 м²** тротоари и **20 м²** зелена площ.

2. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Ангел Кънчев” № 1;

- Партер – приемна на отдел „Пенсии” площ **104 м²**, в това число сервизно помещение /WC/ с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка, коридор и стълбище с настилка от мозайка;

- Трети етаж – площ **353 м²**, в това число 9 работни помещения с настилка от паркет и теракот, 2 архивни помещения с настилка от паркет и балатум, коридор и стълбище с настилка от мраморна мозайка; две сервизни помещения с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка

- Четвърти етаж – площ **353 м²**, в това число 9 канцеларии с настилка от паркет, коридор и стълбище с настилка от мраморна мозайка; две сервизни помещения с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Пети етаж – площ **353 м²**, в това число 9 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Шести етаж - площ **353 м²**, в това число 9 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Прилежащи площи – **75 м²** тротоари.

3. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. “Трети март” № 15. Сградата е на един етаж и е обособена за архивохранилище

- Помещение – площ **608 м²** с настилка от мозайка; две сервизни помещения с настилка от теракотни плочи.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

- Прилежащи площи около входа – площ **20 м²** с настилка тротоарни плочи;

4. Постоянни работни места извън Русе: сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" № 8.

- Трети етаж – с площ **384 м²**, в това число 12 работни помещения с настилка от теракот, централно фоайе - с настилка от гранитогрес, две сервизни помещения с настилка от гранитогрес и фаянсова облицовка;

5. Вътрешни остъклени площи (врати и преградни стени на стълбищните клетки) на сградите по т. I.1, т. I.2, т. I.3 и т. I.4 – общо **120 м²**, от които **25 м²** остъклени врати.

6. Фасадни остъклени площи – всички прозорци и витрини в помещенията, изброени по т. I.1, т. I.2, т. I.3 и т. I.4. Площта на прозорците и витрините е **750 м²**, а общата площ при двустранно измиване (отвън и отвътре) е **1500 м²**.

II. Срок и стойност за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

Сумата определена от Възложителя за комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе, включително всички необходими консумативи, е в размер на **100 780,00 лева** (сто хиляди седемстотин и осемдесет лева) без ДДС за целия срок на договора – **24 (двадесет и четири) месеца**.

III. Абонаментно почистване, видове дейности, начин на извършване и организация на работата:

Абонаментното почистване се извършва по следната схема и включва:

1. Ежедневно почистване:

1.1. Измитане и мокро измиване на пода с подпочистващ препарат в:

1.1.1. Работни помещения и приемни за граждани с твърди подови настилки /мрамор, ламиниран паркет, паркет, теракот, гранитогрес, донапалови плоскости /;

1.1.2. Коридори, фоайета, стълбища с твърди подови настилки /мрамор, теракот, гранитогрес и мозайка/;

1.1.3. Зала "Зимна градина", находяща се в административна сграда на ул. "Асен Златаров" №26;

1.1.4. Асансьорна кабина, находяща се в административна сграда на ул. "Ангел Кънчев" №1;

1.1.5. Сервизни помещения / WC/;

1.1.6. Почистване на прилежащи терени - през зимния период преди започване на работното време и след снеговалеж. Изпълнителят се ангажира да почиства снега пред всички входове на административните сгради така, че да осигури безпрепятствен и безопасен достъп на служителите и гражданите.

1.1.7. Неколкократно ежедневно подсушаване и измиване при дъжд и снеговалеж на входното фоайе на централен и служебен вход и стълбищата в административната сграда

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

на ул. „Асен Златаров” №26 и приемната на отдел „Пенсии” в административната сграда на ул. „Ангел Кънчев” №1;

1.2. Влажно почистване с подходящ препарат на:

- 1.2.1. Офис мебели, включително бюра, маси, шкафове, рафтове, стелажи;
- 1.2.2. Плотовете в приемните и стъклените прегради - с дезинфекциращ препарат;
- 1.2.3. Врати и метални аксесоари по тях - с дезинфекциращ препарат /брави, обков, номерация/;
- 1.2.4. Витрини и указателни табели;
- 1.2.5. Первази, парапет, цокли;

1.3. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения, коридори и сервизни помещения;

1.4.Почистване на сервизните помещения /WC/ с настилка теракот или гранитогрес (общо 17 броя) - измиване и дезинфекция на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс. По време на почистването да се дезинфекцира така, че да се постига ежедневно пълна хигиенизация; Почистване на огледала и санитарна арматура, сешоари за ръце и осветителни тела.

1.5. Зареждане на санитарните помещения с тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце. Поставяне на WC дезодорант / ароматизатор съобразно необходимостта от консумативи.

1.6. Измиване на мивките с дезинфекциращ препарат.

1.7. Полагане на грижа за растенията в зала” Зимна градина” - поливане, окастриане при нужда, събиране на сухи листа.

2. Периодично почистване:

2.1. Измитане и измиване с подпочистващ препарат на всички площи в архивните помещения - веднъж седмично;

2.2. Основно измиване и поставяне на торбички за смет в кошчетата в работните помещения - един път седмично;

2.3. Влажно забърсване на радиатори, радиаторни решетки, пожарогасителна техника- веднъж седмично;

2.4. Двустранно измиване с подходящ препарат на витрини и входни врати - един път седмично.

2.5. Събиране на паяжини от работните помещения, стълбища, фойета и коридори - един път седмично.

2.6. Сградата находяща се на адрес: гр.Русе, бул.” Трети март” №15 се почиства в работното време на Възложителя и в присъствието на служител на ТП на НОИ - Русе - един път седмично;

2.7. Полиране на офис мебели със специализиран препарат - веднъж месечно;

3.Основно почистване:

Дейностите по основно почистване се извършват в извън работното време на Възложителя, като същият следва да е уведомен за предприемане на тези действия в срок от 10 работни дни преди настъпване на събитието.

3.1. Машинно изпиране на текстилни тапицерии в т.ч. посетителски столове, офис столове, кресла и мека мебел - до 2/ два/ пъти на година в периода от месец април до месец октомври;

3.2. Почистване на щори - 2 пъти годишно;

3.3. Машинно дълбоко почистване и полиране с подходящ препарат на подови настилки- до 2/ два/ пъти на година.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

3.4. Основно измиване с подходящ препарат на фасадни остъквени площи /прозорци/ - веднъж на 12/ дванадесет/ месеца.

3.5. Измиване на остъклен купол над зала "Зимна градина"

4.Извънредно почистване:

Извънредното почистване включва:

Page | 4

- Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване;

- Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и други строително-ремонтни работи;

- Почистване на сняг и лед на тротоарните площи пред сградите.

5.Организация на работата по почистване.

Почистването на административните сгради на ТП на НОИ – Русе следва да се извършва по начин, който не възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение. Служителите на Изпълнителя следва да извършват дейността си преди започване на работния ден на Възложителя и след приключването му, както следва:

5.1. В сградата, находяща се на адрес: гр.Русе, ул."Асен Златаров"№ 26 - за времето от 08:00 до 17:00 се осигурява един дежурен хигиенист, за времето от 07:00 до 09:00 часа сутринта – минимум едно лице, и за времето от 17:00 до 19:00 часа след обяд – минимум едно лице.

5.2. В сградата, находяща се на адрес: гр.Русе, ул."Ангел Кънчев"№ 1 - за времето от 07:00 до 09:00 часа сутринта – минимум две лица и за времето от 17:00 до 19:00 часа след обяд - минимум две лица.

5.3. В сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" №8 - осигурява минимум едно лице, което да извърши дейността по почистването от 08:30 до 10:30 часа.

5.4. В архивохранилището, находящо се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15- почистването се извършва **в работното време на Възложителя** и в присъствието на служител на ТП на НОИ - Русе от дежурния хигиенист с работно време от 08:00 до 17:00 часа от сградата, находяща се на адрес: гр.Русе, ул." Асен Златаров" № 26.

Редовно работно време на Възложителят: от 8:30 до 17:30 часа.

Редовна обедна почивка за служители, които не обслужват граждани: 12:00 – 13:00 часа.

Обедна почивка на служители, обслужващи граждани – по график.

***Почистването на помещения, в които се съхранява класифицирана информация /стая 205 и 210 в гр.Русе, ул."Асен Златаров"№ 26 към настоящия момент/ се осъществява в присъствието на служител на ТП на НОИ – Русе.**

IV. Видове и количества консумативи и препарати, необходими за изпълнение на обществената поръчка за 1 /един/ месец

При осъществяване на дейностите по комплексно почистване избраният за изпълнител на поръчката осигурява за своя сметка необходимите уреди /пособия/ и/или машини за почистване, препарати за почистване и дезинфекция, материали, консумативи, доставка и зареждане с тоалетна хартия, хартиени кърпи, течен сапун, WC дезодорант /ароматизатор/, торби за смет и други.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

1.1. Месечният разход за ежедневно зареждане на сервизните помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” №26 и ул. „Ангел Кънчев” №1, офис – ИРМ гр. Бяла, е както следва:

- Течен сапун - 40 литра;
- Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 300 перфорации - 600 бр. Рула;
- Хартия за ръце, целулоза, с тежина не по-лека от 300 грама - 240 бр. Рула;

Page | 5

1.2. Месечният разход за ежедневно почистване на подовите настилки, санитарният фаянс, сервизните помещения, прозорци и мебели в административните сгради на ТП на НОИ – Русе, находящи се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” №26 и ул. „Ангел Кънчев” №1 и офис – ИРМ гр. Бяла, е както следва:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет – 20 литра, в опаковки до 5 литър;
- Препарат /гел за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения - 10 литра, в опаковки до 5 литра;
- Дезинфекционен препарат / белина – 10 литра, в опаковки до 5 литра;
- Дезинфекционен препарат / белина гел – 3 литра, в опаковки до 0,750 литра;
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци / пулверизатор - 3 литра, в опаковки до 0,750 литра;
- Препарат за почистване на мебели - / пулверизатор - 3 литра, в опаковки до 0,750 литра;
- Еко Моп за почистване – 2 бр.
- Кърпи микрофибърни – 6 бр.
- Гъбички – 10 бр.
- Ръкавици домакински – 6 бр.
- Чували 35л. 50x60 см. – 2000 бр.
- Чували 130л. 80x110 см. – 300 бр.
- Ютени кърпи –20 бр.
- Кофа с моп, 12 литра – 6 бр. (по 1 брой на 2 месеца);
- Дръжка за моп - 6 бр. (по 1 брой на 2 месеца);
- Конци за мокро почистване – 12 бр.;
- Комплект метла и лопатка, метална дръжка – 6 бр. (по 1 брой на 2 месеца).

Забележка: Видовете и количествата консумативи по т. IV.1.1. и препаратите по т. IV.1.2. за месечно почистване, се доставят до 10-то число на текущия месец при Възложителя. Доставка се извършва с транспорт на Изпълнителя или по куриер „от врата до врата“, за сметка на Изпълнителя, като препаратите и консумативите се доставят по равни количества в сградите на следните адреси:

- сграда на адрес гр. Русе ул. „Асен Златаров“ 26;
- сграда на адрес гр. Русе ул. „Ангел Кънчев“ 1;

V. Нормативни изисквания и изисквания към изпълнението на услугите на комплексното почистване.

Дейностите по комплексно почистване се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юрисконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

При осъществяване на дейностите по почистване, Изпълнителят следва да използва препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси, притежаващи съответните сертификати за качество и произход.

Почистването да се извършва с материали, консумативи и техника, осигурени от Изпълнителя, описани в т. IV. Изпълнителят осигурява за собствена сметка зареждането с консумативи. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя. **Възложителят може да поиска смяна на използваните препарати, ако констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати.**

Изпълнителят осигурява координатор, който да контролира качеството на предоставените услуги, да подписва приемо-предавателните протоколи съгласно договора, както и да предприема незабавни мерки за отстраняване на възникналите нередности.

Изпълнителят се задължава да наеме минимално необходимия брой служители, които да изпълняват съответните длъжности по почистването на ТП на НОИ - Русе, с продължителност на работното време не по-малка от цитираната в раздел III.5. дневна часова заетост.

Изпълнителят трябва да осигури персонал за качествено и в срок извършване на всички дейности по почистването. При отсъствие на служител по почистването /поради платен или неплатен годишен отпуск, временна неработоспособност и др. вид отсъствие/, Изпълнителят се задължава да осигури персонал, считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност - в срок до 1 /един/ работен ден от узнаването, който да извършва дейностите по почистване, съгласно поставените от Възложителя условия.

В помещенията със специален режим на достъп, определени от Възложителя, почистването се извършва в работно време в присъствие на служители от съответните звена, с право на достъп до тези помещения, по начин без да пречи на работата на служителите.

Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът съдържа трите имена на лицата, телефон за връзка и при промяна незабавно се актуализира. При констатиране на системно /повече от три пъти/ некачествено изпълнение на работата, Възложителят може да поиска от Изпълнителят смяна на служителя по почистването.

Възложителят има право да изисква присъствие на служител, извън посоченото работно време, при всяка възникнала извънредна ситуация, която налага почистване на посочените площи и помещения. При необходимост почистване може да се извършва и в почивните за администрацията дни.

При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, Изпълнителят следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта на Възложителя и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. Изпълнителят следва да изчака явяването на Възложителя или негов представител и да състави констативен протокол при наличие на причинени на Възложителя щети.

Служителите на Изпълнителя, извършващи почистването нямат право да използват за лични цели оборудване, документация, телефоните и офис техниката на Възложителя.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

След приключване на почистването, служителите на Изпълнителя загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете и затварят прозорците на помещенията в сградата.

Page | 7

Осъществяването на описаните основни дейности по почистване се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателният режим в сградите на ТП на НОИ – Русе и действия при извънредни обстоятелства.

За изпълнението на дейностите по почистването, Възложителят и Изпълнителят ще подписват месечни приемателни протоколи, с които ще се приемат както доставените материали така и извършената работа. След което ще бъде извършено плащане от страна на Възложителя.

Изпълнителят задължително извършва оглед на обектите преди подаването на офертата, като декларира това обстоятелство с декларация, приложена към документите в офертата.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова