

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата поръчката е “Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Русе”, с цел опазване на имуществото и сигурността на служителите от противозаконни посегателства, чрез осигуряване на дневна физическа охрана, контролно пропускателен режим и СОТ през нощта, почивните и празнични дни на сградите на ТП на НОИ – Русе.

Обем и място на изпълнение на поръчката: административните сгради, ползвани от ТП на НОИ – Русе:

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” № 26, включва два поста. Пост №1 при централния вход с работно време на охранителите от 8:30 ч. до 17:00 ч. и Пост №2 служебен вход с работно време на охранителите от 7:00 ч. до 19:00 ч.

- Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” №1 – приемна на партера на сградата и етажи 3, 4, 5, 6 (обектът е обособен от останалите ползватели), включва два поста. Пост №1 приемна партер с работно време на охранителите от 8:30 ч. до 17:00 ч. и Пост №2 четвърти етаж с работно време на охранителите от 7:00 ч. до 19:00 ч.

- Архивно помещение в самостоятелна сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. „Трети март” № 15, включва един пост с работно време на охранителите от 8:30 ч. до 17:00 ч. за периода от 01 май до 31 октомври на съответната календарна година.

- Постоянно работно място извън гр. Русе: гр. Бяла – сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф I” №8, включва един пост с работно време на охранителите от 8:30 ч. до 17:30 ч.

- Изнесено работно място извън Русе: - две помещения на втори етаж в сграда, находяща се на адрес гр. Ветово, ул. ”Дунав”№ 3, обекта не се охранява с физическа охрана.

- Извън посоченото по-горе работно време на охранителите, обектите се охраняват със сигнално охранителна техника.

Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири месеца) от датата на влизане в сила на договора.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 100 780 (сто хиляди седемстотин и осемдесет) лева без ДДС.

Охраната на административните сгради на ТП на НОИ – Русе и филиала в гр. Бяла следва да се осъществява от Изпълнител, който:

- удостовери качеството си на лице по чл.2, ал.2 от Закон за частната охранителна дейност (ЗЧОД) обн.ДВ,бр.10 от 30.01.2018г, в сила от 01.04.2018г. и притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност за дейност охрана на имущество на физически и юридически лица и сигнално-охранителна дейност по чл.5, ал.1, т.1 и 3 или удостоверение издадено по реда на наредбата по чл.2, ал.4 от ЗЧОД;

- разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги;

- разполага с мониторинг-център за наблюдение и приемане на сигнали от охраняваните обекти и ръководство на мобилните охранителни патрули;

- разполага с най-малко с 2 мобилни охранителни патрули с два служебни автомобила на територията на гр. Русе – собствени или наети.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

Дейността по охрана следва да бъде организирана така, че да отговаря на изискванията на Възложителя и е в съответствие с действащото законодателство регламентиращо частната охранителна дейност в България.

I. ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА

1. Физическата охрана следва да бъде всеобхватна върху следните обекти:

1.1. Административната сграда в гр. Русе, находяща се на ул. “Асен Златаров” №26, представляваща двуетажна административна сграда, управлявана и стопанисвана от ТП на НОИ – Русе, със застроена площ 2600 кв. м. Сградата е с два самостоятелни входа и стълбища. Към настоящия момент сградата има охранявани със СОТ помещения. Обектът има два пропускателни пункта. Пунктовете са с пропускателен режим, който се осъществява съгласно разпоредбите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото законодателство в частната охранителна дейност /ЧОД/.

Местостоеенето на физически охраняващите се осъществява в две самостоятелни помещения за охранители в приемните на партера на двата входа към сградата, обособени в два охранителни поста:

Пост № 1 - при централния вход с работно време от 08:30 до 17:00 часа през работните за Възложителя дни. След работно време, в празнични и почивни дни се осигурява охрана със СОТ .

През този пост преминава потокът от служители и клиенти, на които това се налага, за времето от 08:30 до 17:00 часа. В рамките на работното време на служителите на ТП на НОИ – Русе физическата охрана има и информационни функции за насочване на посетителите по приемни гишета, както и активната функция да създава ред и предотвратява конфликти между граждани и служители и между граждани.

Постът следва да бъде снабден с паник-бутон с възможност за реакция от автопатрул при подаване на сигнал в минимален интервал от време. Осигурена е телефонна връзка през автоматична телефонна централа /АТЦ/.

Пост № 2 – при служебния вход с работно време от 7:00 ч. до 19:00 ч. през работните за Възложителя дни. След работно време, в празнични и почивни дни се осигурява охрана със СОТ.

През този пост преминава потокът от служители, персонал на почистващата фирма и клиенти, на които това се налага, за времето от 07:00 до 19:00 часа. И на този пост в рамките на работното време на служителите на ТП на НОИ – Русе физическата охрана има и информационни функции за насочване на посетителите по приемни стаи, както и активната функция да създава ред и предотвратява конфликти между граждани.

Работно време на охранителите:

от 8:30ч. до 17:00 ч. – за пост №1

от 7:00ч. до 19:00 ч. – за пост № 2

След работно време, в празнични и почивни дни се осигурява охрана със СОТ.

1.2. Административната сграда в гр. Русе, находяща се на ул. “Ангел Кънчев” №1 – приемна на партера на сградата и 3, 4, 5 и 6 етаж /обектът е обособен от останалите ползватели/, представляваща седем-етажна административна сграда, управлявана и стопанисвана от ТП на НОИ – Русе, със застроена площ 1512 кв. м. Сградата е с един самостоятелен вход, стълбище и асансьор. Към настоящия момент сградата има охранявани със СОТ помещения. Обектът има два пропускателни пункта – приемна на отдел “Пенсии” и вход към ползваните етажи и асансьора.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

Местостоенето на физически охраняващите се осъществява в две самостоятелни помещения за охранители в приемната на партера и на четвърти етаж, като задължението за охрана включва – 3, 4, 5 и 6-ти етаж. В рамките на работното време на служителите на ТП на НОИ – Русе физическата охрана има и информационни функции за насочване на посетителите по приемни гишета, както и активната функция да създава ред и предотвратява конфликти между граждани и служители и между граждани.

Осигурена е телефонна връзка през АТЦ.

Работно време на охранителите:

от 8:30ч. до 17:00 ч. – приемна на партерен етаж

от 7:00ч. до 19:00 ч. – 3, 4, 5 и 6 етаж

След работно време, в празнични и почивни дни се осигурява охрана със СОТ.

Забележка: Ползването на обедни почивки от охранителния персонал следва да е така организирано, че в сградите в гр. Русе, находящи се на ул. “Асен Златаров” № 26 и ул. “Ангел Кънчев” № 1, да не остават по-малко от по един охранител.

1.3. Административната сграда на филиал на ТП на НОИ в гр. Бяла, находяща се на ул. “Екзарх Йосиф-І”, №8, ет.3 /обекта е обособен от останалите ползватели/, представляваща четириетажна административна сграда, управлявана и стопанисвана от ТП на НОИ – Русе със застроена площ 350 кв.м. Сградата е с един самостоятелен вход и стълбище. Към настоящия момент сградата има охранявани със СОТ помещения. Обектът има един пропускателен пункт и вход към ползвания етаж.

Местостоенето на физически охраняващия се осъществява в едно самостоятелно помещение за охранител на етажа.

Местостоеене – ет.3 със самостоятелно помещение за охранител

Осигурена е телефонна връзка през АТЦ.

Работно време на охранителя:

от 8:30 ч. до 17:30 ч.

След работно време, в празнични и почивни дни се осигурява охрана със СОТ.

1.4. Архивно помещение в самостоятелна сграда, находяща се на адрес гр. Русе бул.”Трети март” №15, представляваща едноетажна наета сграда, управлявана и стопанисвана от ТП на НОИ – Русе, със застроена площ 608 кв. м. Сградата е с един самостоятелен вход. Към настоящия момент сградата има охранявани със СОТ помещения. Обектът има един пропускателен пункт и вход към етажа.

Местостоенето на физически охраняващият се осъществява в едно самостоятелно помещение за охранител на етажа.

Местостоеене – фойе с обособено място за охранител

Осигурена е телефонна връзка

Работно време на охранителя: 8:30ч. до 17:00 ч.

След работно време, в празнични и почивни дни се осигурява охрана със СОТ.

***Охраняването на този обект се извършва за периода от 01 май до 31 октомври на съответната календарна година.**

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

2. Изисквания към физическата охрана

➤ Редът за достъп, както през работно, така и в извън работно време се урежда с Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ - Русе и действията при извънредни обстоятелства, утвърдена от Управителя на НОИ. Преди подаване на офертата участникът следва да извърши оглед на сградите и да се запознае с реда за достъп и утвърдената от управителя на НОИ Инструкцията за сигурността и пропускателният режим в сградите на ТП на НОИ – Русе и действията при извънредни обстоятелства.

➤ НОИ е администратор на лични данни вписан в регистъра на администраторите на лични данни, воден от Комисията за защита на личните данни, като осъществява своята дейност при стриктно спазване на Закона за защита на личните данни и спазването на въведения Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

➤ Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, както и във всеки момент, когато работата го налага.

➤ Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

➤ Изпълнителят определя лице/а, отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговорят на изискванията от ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

➤ При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, всеки охранител, следва: да носи лична идентификационна карта със снимка; да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак; да бъде оборудван със средства за осъществяване на незабавни комуникации с други охранители, с полицията и други; да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания обект, както и за опазване имуществото, находящо се в сградата, предмет на настоящата поръчка; да извършва обходи в съответния обект с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработения от участника план за разпределение на ресурсите и организацията на екипа; да допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ТП на НОИ – Русе (ТП), само след предварително съгласуване с представители на Възложителя; да следи за кризисни ситуации в сградите на ТП, като при възникване на такива да уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, съгласно разработения от участника план за преодоляване на кризисни и извънредни ситуации; при изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си охранителите не могат да възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ТП (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка; охранителите да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, контрол на достъпа, охрана със сигнално-охранителна техника и пожароизвестителна система.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта. За целта е необходимо изпълнителя да разполага с денонощен мониторинг-център за наблюдение и приемане на сигнали от охраняваните обекти и ръководство на мобилните охранителни патрули – собствен или ползван въз основа на сключен договор и да има разрешение за ползване на индивидуално

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги, което да е с покритие минимум територията, в чийто граници са разположени обектите, оперативния център, най-близко намиращите се до тях автопатрули и органи на полицията.

➤ За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителя е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние адекватно да се противопоставят на извършване на посегателството.

➤ Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

➤ Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

➤ Дейността по дневната физическа охрана, включена в предмета на обществената поръчка следва да се извършва съгласно Инструкцията за сигурността и пропускателният режим в сградите на ТП на НОИ – Русе и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена със заповед №1150/08.11.2013г. на Управителя на НОИ – София и ЗЧОД, от постоянен щатен персонал на Изпълнителя, преминал обучение съгласно изискванията от ЗЧОД, отговарящ за охраната през целият период на договора, като за целта Изпълнителят предоставя списък на лицата, който следва да съдържа трите имена и телефон за контакт. При евентуално наложила се смяна на персонала, отговорника по договора посочен от Изпълнителя за координатор, в срок от 2 /два/ работни дни преди извършване на смяната уведомява Възложителя и представя новият охранител пред отговорника на Възложителя. В деня предхождащ изпълнението на задълженията на новия охранител, координаторът на Изпълнителя, представя нов актуализиран списък с охранителите.

➤ Предоставянето на административни услуги на гражданите и бизнеса е отговорност на администрацията на ТП на НОИ Русе. Първата стратегическа цел отразява основната дейност на НОИ, насочена към бенефициентите, като стремежът тук е насочен към качествени и високоефективни административни услуги. Като част от обслужването охранителите са първите служители, които посрещат гражданите и представителите на фирми и организации. В тази връзка, при констатиране от страна на Възложителя на системно (повече от два пъти) некачествено изпълнение на работата същият има право да поиска чрез отговорника на Изпълнителя смяна на охранителя. Некачественото изпълнение на работата включва следните действия: охранителят се отнася с неуважение към посетителите на ТП на НОИ – Русе; когато изпълнява задълженията си не оказва съдействие на органите на изпълнителната власт, клиентите, мениджмънта на управлението; използва правата си за лични облаги, не изпълнява задълженията си и е безотговорен за действията или бездействията си; когато е на смяна не е в изряден външен вид и уронва престижа на управлението; когато е на смяна консумира алкохол или наркотици; не оказва професионална помощ на колегите си, докато е на смяна; пуши и спи по време на смяна; докато е на смяна е забранено да се използват всякакви видове видео и аудио устройства като плейъри, радио, книги, списания, вестници и т. н.; контактите между служителите и охранителите трябва да са само служебни; създаване на неформални и приятелски взаимоотношения е недопустимо. При уведомление за неизправности в процеса на работа,

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

констатирани от Възложителя, независимо от причините за това Изпълнителят следва да приложи ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им.

➤ Изпълнителят следва да не променя броя на персонала, обслужващ Възложителя, независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

➤ Служителите от физическата охрана следва да бъдат обучени за работа със СОТ. Сутрин физическата охрана приема обекта от СОТ в 07:00 часа, а вечер предава същия под СОТ в 19:00 часа, след като се убеди, че са затворени всички прозорци и врати в сградата, изгасено е осветлението и са изключени всички електрически съоръжения, включително климатици и влагоуловители с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа. След приключване на работното време физическата охрана вписва в дневника, определен на основание чл. 9, чл. 2, т. 4 във връзка с чл. 12 от Наредба № 8121з за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите от 01.10.2014г. обстоятелството, че е изключено осветлението и отоплението на всички съоръжения и помещения в сградата, освен тези в денонощен режим на работа.

➤ **Изпълнителят задължително извършва оглед на обектите преди подаването на офертата, като декларира това обстоятелство с декларация, приложена към документите в офертата.**

3. Специфични изисквания към физическата охрана

➤ Организацията на персонала при изпълнение на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:

- Организация на работата, в която е отчетена спецификата на обекта;

- Обосноваване на конкретни задачи на охранителите, като са посочени конкретни функции и отговорности;

- Осигуряване на пропускателния режим, който ще се осъществи в обекта и същият е съобразен с вътрешните разпоредби за организиране на охраната и пропускателния режим в сградите на ТП;

- Взаимодействие с органите на МВР;

- Предложение за допълнителни дейности, които ще бъдат извършвани с цел повишаване сигурността в обекта;

- Механизъм на вътрешно-екипна координация при разпределението на задачите и отговорностите на екипа за охрана, осигуряващ максимална защита на охранявания обект.

При възникване на кризисна ситуация - пожар, наводнение земетресение, заплаха от бомбени атаки и терористични атентати, охранителите трябва да предприемат действия, съобразени в конкретен план, който да покрива минимум следните изисквания:

- конкретните действия и време за реакция /в минути/;

- взаимодействие с Възложителя;

- действия по подсилване на охраната.

➤ Организацията на персонала при изпълнение на поръчката, трябва да отговаря на Задължения на Изпълнителя по поръчката, съгласно Закона за частната охранителна дейност:

- Служителите, които извършват охраната и пропускателния режим следва да са физически и психически годни за такъв вид работа и при изпълнение на служебните си задължения да носят униформено облекло с отличителни знаци.

- Да се грижи за опазването на поверените му за охрана обект, сграда и имущество.

- Да не допуска нерегламентирано влизане, като осигури съответстващ пропускателен режим в обекта.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

-Да уведомява незабавно Възложителя и съответните компетентни органи за всички установени посягателства върху административните сгради и имуществото в тях, или за всички вреди настъпили вследствие на аварии, пожари, природни бедствия и пр.

-Да осигури висококвалифициран състав за охрана на повереното имущество.

-При поискване от Директора на ТП на НОИ – Русе или упълномощено от него лице, Изпълнителят да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява обществената поръчка.

Охранителната дейност на територията на обекта да бъде денонощна 24-часова, включваща физическа охрана и охрана със СОТ, осъществяваща се по утвърден месечен график по предложение на участника.

II. ОХРАНА НА ОБЕКТИ СЪС СИГНАЛНО – ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА (СОТ)

Охраната на всички обекти на Възложителя извън работното време на служителите от физическата охрана (и през почивните дни) се извършва посредством непрекъсната (00-24 часа) за целия срок на договора – 24 месеца сигнално-охранителна система, свързана с мониторинг-център за наблюдение и приемане на сигнали от охраняваните обекти и ръководство на мобилните охранителни патрули, където се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията се проверяват и предотвратяват от Изпълнителят.

1. Охраната със СОТ следва да бъде всеобхватна върху следните обекти:

1.1. Административната сграда в гр. Русе, находяща се на ул. ”Асен Златаров” №26. Сградата е с два самостоятелни входа и стълбища. Към настоящия момент сградата има охранявани със СОТ помещения. За охраната на административната сграда се използва сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя.

1.2. Административната сграда в гр. Русе, находяща се на ул. “Ангел Кънчев” № 1 – приемна на партера на сградата и 3, 4, 5 и 6 етаж /обектът е обособен от останалите ползватели/. Сградата е с един самостоятелен вход, стълбище и асансьор. Към настоящия момент сградата се охранява със СОТ. За охраната на помещенията в приемната на партера, помещенията на трети и четвърти етаж, се използва сигнално охранителна техника на Изпълнителя, която същият е длъжен да монтира в помещенията, за целият срок на договора, до 2 работни дни от началото на неговото изпълнение. Техниката трябва да отговаря на БДС и да е сертифицирана за употреба в Република България. За охраната на помещенията на етажи пети и шести се използва сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя.

1.3. Административната сграда на филиал на ТП на НОИ в гр. Бяла, находяща се на ул. “Екзарх Йосиф I” № 8, ет.3 /обектът е обособен от останалите ползватели/. Сградата е с един самостоятелен вход и стълбище. Към настоящия момент сградата се охранява със СОТ. За охраната на помещенията се използва сигнално охранителна техника на Изпълнителя, която същият е длъжен да монтира в помещенията, за целият срок на договора, до 2 работни дни от началото на неговото изпълнение. Техниката трябва да отговаря на БДС и да е сертифицирана за употреба в Република България.

1.4. Архивно помещение в самостоятелна сграда, находяща на адрес гр. Русе бул.”Трети март” № 15. Сградата е с един самостоятелен вход. Към настоящия момент сградата се охранява със СОТ. За охраната на помещението се използва сигнално охранителна техника, собственост на Възложителя.

1.5. Две помещения на втори етаж в сграда, находяща се на адрес гр. Ветово, ул. ”Дунав”№ 3. Сградата е с един самостоятелен вход. Към настоящия момент сградата се охранява със СОТ. За охраната на помещенията се използва сигнално охранителна техника на Изпълнителя, която същият е длъжен да монтира в помещенията, за целият срок на

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

договора, до 2 работни дни от началото на неговото изпълнение. Техниката трябва да отговаря на БДС и да е сертифицирана за употреба в Република България.

2. Изисквания към охраната със СОТ

Изпълнителят се задължава да реагира на получен алармен сигнал от обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- **за обектите:** Административната сграда на филиал на ТП на НОИ в гр. Бяла, окръг Русе и двете помещения на втория етаж в сградата на адрес гр. Ветово, окръг Русе - в часовете от 08:00 ч. до 20:00 ч. не по-късно от 20 мин., в часовете от 20:00 ч. до 08:00ч. не по-късно от 20 мин. от получаване на сигнала;

- **за останалите обекти:** Административните сгради в гр. Русе, находящи се на ул. “Асен Златаров” №26 и ул “Ангел Кънчев” № 1 – приемна на партера на сградата и 3, 4, 5 и 6 етаж и Архивно помещение в самостоятелна сграда, находяща се на адрес гр. Русе, бул. “Трети март” №15 – в часовете от 08:00 ч. до 20:00 ч. не по-късно от 5 мин., и в часовете от 20:00 ч. до 08:00 ч. не по-късно от 5 мин. от получаване на сигнала;

➤ В административните сгради на ТП на НОИ – Русе на ул. „Асен Златаров” №26, ул. „Ангел Кънчев” №1 – етажи 5 и 6 и архивно помещение в сграда, находяща се на бул. „Трети март” №1 има изградена сигнално-охранителна система, която следва да се тества и използва от страна на Изпълнителя. По негова преценка той може да заменя компоненти или да я усъвършенства чрез поставяне на свои такива за своя сметка с цел да се гарантира сигурността и защитата на охранявания обект от кражби и пресичане на нападения с цел грабеж. За поставените компоненти се съставя и подписва приемо-предавателен протокол. След изтичане изпълнението на договора, Възложителят осигурява възможност на Изпълнителя за демонтаж на вложените от последния компоненти. За останалите обекти и част от административна сграда на ул. „Ангел Кънчев” №1 Изпълнителят предоставя собствен СОТ, който след изтичане на договора демонтира.

➤ Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснато (24-часово) техническо поддържане и ремонт на поставената техника за срока на договора за своя сметка, когато повредите не са възникнали по вина на служителите на Възложителя.

➤ Изпълнителят следва да декларира в свободен текст, че при тежест на наетия персонал за осигуряване на физическа охрана на сградите на ТП на НОИ – Русе старите кодове за достъп до сградите ще бъдат блокирани и на новонаетите служители на фирмата - изпълнител ще бъдат издавани нови кодове за достъп – различни от старите.

➤ Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в центъра за наблюдение.

➤ Необходимо е Изпълнителят да разполага с мониторинг-център за наблюдение и приемане на сигнали от охраняваните обекти и ръководство на мобилните охранителни патрули. Изпълнителят създава организация за непрекъснато обслужване на центъра с наети от него изпълнители и/или ръководители на охранителна дейност. За извършване на дейността Изпълнителят обособява екипи и определя броя на мобилните охранителни патрули съгласно времето за реагиране.

➤ Изпълнителят е необходимо да разполага най-малко с 2 мобилни охранителни патрули с два служебни автомобила на територията на област Русе, действаща мобилна връзка с тях, обучен и квалифициран персонал, както и други помощни средства, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Времето за реакция на патрулните екипи от момента на задействане на СОТ до пристигането им пред охраняваните обекти не трябва да надвишава 5 (пет) минути за град Русе и 20 (двадесет) минути за град Бяла и град Ветово. При констатиране на посегателства да уведоми лицето, определено за контакти от страна на Възложителя, както и полицията. След констатиране на проникване чрез взлом обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Изпълнителя.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юриконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юриконсулт Азизе Маданова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА НА ИМОТИ НА ТП НА НОИ – РУСЕ”

➤ **Изпълнителят задължително извършва оглед на обектите преди подаването на офертата, като декларира това обстоятелство с декларация, приложена към документите в офертата.**

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания относно организацията и изпълнението на сигнално – охранителната дейност.

Оглед на обектите може да бъде извършен всеки работен ден от 8:30 ч. – 12:00 ч. и от 13:00 ч. – 16:30 ч. в срока за подаване на офертите. Лице за контакти във връзка с огледа, след предварителна уговорка: Петър Георгиев – главен експерт, отдел „Административен“, тел.082/81-64-09 или GSM: 0888 915 513; Христо Дикулаков – изпълнител домакин тел. 082/81-64-12 или GSM: 0884 664 579.

Съгласувал:
Главен счетоводител
Денка Атанасова

Съгласувал:
Старши юрисконсулт
Цветелина Рачева

Изготвили:
Главен експерт Петър Георгиев
Юрисконсулт Азизе Маданова