



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РУСЕ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА  
ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ – РУСЕ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12 ОТ  
ЗОП“**

**I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Предметът на настоящата поръчка е “Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Русе, включени в Списъка по чл. 12 от ЗОП“.**

Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване на ежедневната административна дейност на ТП на НОИ - Русе, чрез извършване на периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1 - “Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества, включени в списъка по чл.12 от ЗОП”.

Предметът на поръчката е включен в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС №591/18.07.2016г. и е запазена за участие за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Съгласно чл. 12, ал. 7 от ЗОП в процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП.

При възлагане на поръчка, която е запазена, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, декларира, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

**2. Правно основание за възлагане на поръчката:** Възложителят прилага открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка.

Съгласувал:  
Старши юриконсулт  
Цветелина Рачева

Изготвил:  
Младши експерт  
Толина Енчева

**3. Максимална прогнозна стойност на поръчката:** не може да надхвърля 9 200.00 (девет хиляди и двеста) лева, без ДДС.

**4. Критерии за възлагане на поръчката:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по **критерий за възлагане “най-ниска цена”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение за извършване на доставката.

**5. Доставката на канцеларските материали и принадлежности за офиса** ще се извършва по видове и количества, описани в Приложения № 1 към настоящата техническа спецификация. Количествата са прогнозни за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца и Възложителят не се ангажира с пълното и точно им усвояване. Доставките на фабрично новите и неупотребявани канцеларски материали и принадлежности за офиса се извършват от Изпълнителя след предварителни заявки от страна на Възложителя, по email, на хартиен носител или по факс.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА:**

**1. Всички предлагани от участниците канцеларски материали и принадлежности за офиса, следва да бъдат:**

**1.1** Фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 “Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества, включени в списъка по чл.12 от ЗОП”, към настоящата техническа спецификация.

**1.2** При установено влошено качество на предоставяните материали, Възложителят си запазва правото да иска замяната им с други такива, отговарящи на заложените изисквания и стандарти за качество;

**1.3** Канцеларските материали и принадлежности за офиса следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

**1.4** Канцеларските материали и принадлежности за офиса, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, се доставят с остатъчни такива срокове, не по-малки от 75% от общо назначените им от производителя;

**1.5** Доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса следва да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид артикул (ако има такива, приложими за него) и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безопасна експлоатация за периода на ползването им.

**1.6** Да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне. Върху опаковките да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен, се представя документ удостоверяващ срока на годност.

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в Приложение № 1 “Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества, включени в списъка по чл.12 от ЗОП”, към настоящата техническа спецификация.

Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договорите, посоченото в приложения списък количества за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от Възложителя за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца, както и за определяне на общата стойност за обществената поръчка.

В техническата спецификация са заложили конкретните канцеларски материали и

Съгласувал:  
Старши юриконсулт  
Цветелина Рачева

Изготвил:  
Младши експерт  
Толина Енчева

принадлежности за офиса по видове, които ще трябва да бъдат доставени.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Място на доставка** - административната сграда на ТП на НОИ – Русе, намираща се на адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" №26. Доставката на канцеларските материали и принадлежности за офиса се осъществява с транспорт на Изпълнителя. Количествата канцеларски материали и офис принадлежности се доставят и разтоварват от служител на Изпълнителя в присъствието на служител на Възложителя.

**2. Отделните доставки** се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ - Русе, а именно: сутрин от 8:30 часа до 12:00 часа и следобед от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден, в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Русе. След приемане на доставката от Възложителя без възражения, се подписва приемателно-предавателен протокол от представители на двете страни.

**3. Срок за доставка** – срокът за изпълнение на доставка, е не повече от **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ деня на получаване на всяка писмена заявка по email, на хартиен носител или по факс от Изпълнителя.

**4. Доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса** да са оригинални и със срок на годност, ясно изписан на опаковката. При поискване от Възложителя да се представят валидни сертификати за качество на стоките.

При констатирани разлики във вида, количеството и цената на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, същите се описват в констативен протокол, като Изпълнителят е длъжен да подмени рекламираните материали с нови, за своя сметка, в срок не повече от **3 (три) работни дни**, считано от деня, следващ получаването на рекламационното съобщение ведно с констативния протокол.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Срокове** - участниците да декларират, че се задължават със следните условия:

**1.1 Срок на валидност на офертата:** не по – малко от 120 (*сто и двадесет*) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**1.2 Срок за цялостно изпълнение на поръчката** - 36 (*тридесет и шест*) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на общата стойност на договора.

### **IV. ПРОГНОЗНИ СТОЙНОСТИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**1. Прогнозна стойност на обществената поръчка** – да не надвишава сумата от 9 200 (*девет хиляди и двеста*) лева, без ДДС, за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца.

**2. Възложителят** заплаща цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на стоките (артикулите), посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя, за целия срок на договора.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за извършване на доставката на канцеларските материали и принадлежности за офиса до адреса на Възложителя.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на ценовото предложение ще се вземе предвид изписаната с думи. Предлаганата обща цена и цените на отделните видове канцеларски материали и принадлежности за офиса не се посочват в други документи приложени към офертата.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

**Приложение №1 “Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества, включени в списъка по чл.12 от ЗОП”;**

Съгласувал:  
Старши юриконсулт  
Цветелина Рачева

Изготвил:  
Младши експерт  
Толина Енчева