

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният Тончо Иванов Гарушев  
в качеството си на Управител  
на „ТРАНС КО 04“ ЕООД

вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №. 131230324 със  
седалище гр. София и адрес на управление гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Русе, включени в списъка по чл. 12 от ЗОП“.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След като се запознахме с документацията и указанията на Възложителя, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

1.1. Ще изпълняваме доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно утвърдената от Възложителя Техническа спецификация, в едно с Приложение №1 към нея, за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от сключването на договора или до изчерпване на прогнозната му стойност, което от двете събития настъпи по-рано.

1.2. Декларираме, че доставяните от нас канцеларски материали и принадлежности за офиса ще бъдат фабрично нови и неупотребявани, с гарантиран произход и качество, отговарящи на изискванията на Възложителя, както и на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент, с качество над средното качество за съответните артикули.

2. Декларираме, че периодично доставяните канцеларски материали и принадлежности за офиса, ще отговарят на описаните в техническата спецификация:

2.1. Декларираме, че при възникнала необходимост за Възложителя, и подадена заявка ще доставим необходимите му канцеларски материали и принадлежности за офиса, които са посочени в Приложение №1 към техническата спецификация от документацията за участие, по цена посочена в Ценовото ни предложение.

2.2. Заявяваме, че канцеларските материали и принадлежности за офиса ще бъдат доставяни в оригинална опаковка, съгласно комплектацията, посочена в Приложение №1 към техническата спецификация, като върху опаковката ще бъдат отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния артикул.

2.3. Гарантираме, че доставяните артикули, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, се доставят с остатъчни такива срокове не по-малки от 75% от общо назначените им от производителя.

3. Срокът за доставка на заявените от страна на Възложителя артикули, тече считано от деня, следващ, деня на получаване/приемане на заявката и е: 5 (словом: пет) работни дни (не по – късно от 5 работни дни от получаване на заявката).

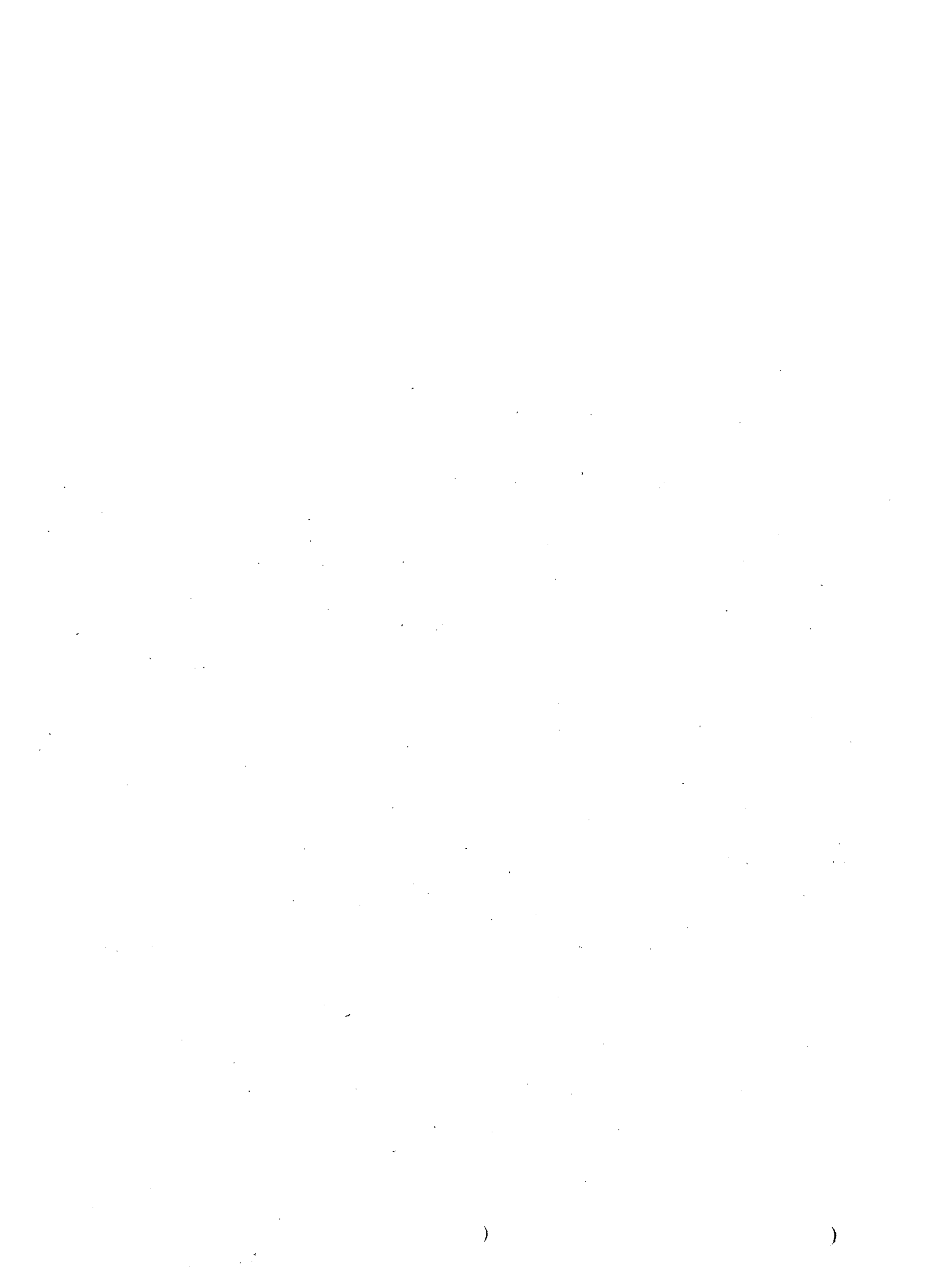
4. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол, с посочени количества и единични цени на доставените канцеларските материали и принадлежности за офиса.

5. При установени разлики във вида, количеството или качеството на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса при получаване на доставката, представители на двете страни ще съставят “констативен протокол”, като се задължаваме да отстраним за своя сметка пропуската в максимален срок от 3 (словом: три) работни дни, (не по – късно от 3 работни дни), считано от деня на подписване на протокола.

6. При установени разлики във вида, количеството или качеството на канцеларските материали и принадлежности за офиса, доставени чрез куриерска пратка, ще се съставя протокол, който се подписва от двама представители на Възложителя и ни се изпраща. Заедно с протокола ни се връща и цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на установените несъответствия. Съгласни сме да отстраним за своя сметка пропуската в максимален срок от 3 (словом: три) работни дни, (не по – късно от 3 работни дни), считано от датата на предявяване на констативния протокол, което може да стане по електронна поща, факс или чрез лицензиран пощенски оператор.

7. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при експлоатация и съхранение) на доставените и приети от Възложителя канцеларски материали и принадлежности за офиса, се задължаваме да изпратим свой представител и в максимален срок от 3 (словом: три) работни дни, (не по – късно от 3 работни дни), от уведомяването ни, в който да установим рекламацията и при необходимост да извършим замяна.

8. Ще доставим заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса до административната сграда на ТП на НОИ – Русе, намираща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” №26, в рамките на работното време, а именно: сутрин от 8:30 часа до 12:00 часа и следобед от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден, Доставката на канцеларските материали и принадлежности за офиса ще се осъществява с наш транспорт и/или за наша сметка. Количествата канцеларски материали и офис принадлежности ще се доставят и разтоварват от наш служител/куриер в присъствието на представител на Възложителя.



9. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще бъдат за наша сметка и не се заплащат допълнително от Възложителя, включително и при рекламация и при необходимост от замяна.

10. Писмени заявки на Възложителя за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1, ще приемаме по електронна поща, факс или чрез лицензиран пощенски оператор, всеки работен ден между 09:00 и 18:00 часа. Определяме лице за контакт и следните адреси за връзка:

Лице за контакт: Тончо Иванов Гарушев - Управител  
 Телефонен номер: 02/97 66 896;  
 E-mail: zop@officel.bg;  
 Факс номер: 02/97 66 879

11. Срокът на валидност на настоящото предложение е за срока на действие на договора.

12. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложение проект на договор.

13. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 120 (сто и двадесет) (не по – малко от 120 (сто и двадесет), календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата	14 / 06 / 2019 г.
Име и фамилия	Тончо Иванов Гарушев Управител „ТРАНОКО 04“ ЕООД
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	14/06/2019, 21.3.01 ZOP

