

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка

№ Ц1005-17-10-/10.09.2020 г.

Днес, 10.09.2020 г. в гр. Русе между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - РУСЕ, адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26, № ЗДДС BG121082521, ЕИК: 1210825210143, представлявано от Ивайло Дървеняшки - Директор, в качеството му на лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед за възлагане № 1016-40-234/28.02.2020 г. на Управителя на НОИ за осъществяване на всички правни и фактически действия, необходими за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Русе и прилежащи площи“, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Илинден, ж.к. Света троица, бл. 299, ет. 12, ап. 39, № по ЗДДС BG 202929322, ЕИК: 202929322, представлявано от Димитринка Петрова - управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(*ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“*);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) след проведена открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и решение № Ц1015-17-13/6 от 05.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Русе и прилежащи площи“, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Русе и прилежащи площи, при спазване на условията, изискванията и обема посочени в Техническата спецификация съставляваща съответно Приложение № 1 към този Договор.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложение на изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, Приложения № 2, Приложения № 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 11.09.2020 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от **Страните** задължения по Договора, но не повече от 24 (*двадесет и четири*) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (*двадесет и четири*) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на Договора са сградите на ТП на НОИ – Русе, находящи се:

- на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” №26;
- на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” №1;
- на адрес: гр. Русе, бул. “Трети март” №15;
- на адрес: гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф I” №8.

(2) В срока на изпълнение на договора е възможно, за някои от обектите (сградите) посочени в ал.1 и включени в обхвата на поръчката да отпадне необходимостта от почистване, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, замяна на отпаднал обект, със сходен нов обект (сграда) и идентични параметри, в същото населено място, с идентично предназначение, описание, площи и при същите изисквания към почистването по отношение на брой хигиенисти, работно време, изпълнение на същите дейности, със същата периодичност, начин, обем и качество, посочени в Техническата спецификация, което да не води до промяна в предмета и обхвата на поръчката.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7.(1) Общата стойност за предоставянето на Услугите е в размер на 95 304,00 лв. (*деветдесет и пет хиляди триста и четири лева и нула стотинки*), без ДДС и 114 364,80 лв. (*сто и четиринадесет хиляди триста шестдесет и четири лева и осемдесет стотинки*), с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общата месечна стойност за почистване в административните сгради на ТП на НОИ – Русе е в размер на 3 971,00 лв. (*три хиляди деветстотин седемдесет и един лева*), без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, формирана по обекти (сгради):

- за административна сграда, намираща се на адрес: гр. Русе, ул. „Асен Златаров” № 26: 1 600,00 лв. (*хиляда и шестстотин лева*) без ДДС;
- за административна сграда, намираща се на адрес: гр. Русе, ул. „Ангел Кънчев” №1: 1 672,00 лв. (*хиляда шестстотин седемдесет и два лева*), без ДДС;
- за архивохранилището, намиращо се на адрес: гр. Русе, бул. „Трети март” № 15: 267,00 лв. (*двеста шестдесет и седем лева*), без ДДС;
- за административна сграда, намираща се на адрес: гр. Бяла, пл. “Екзарх Йосиф I” № 8: 432,00 лв. (*четиристотин тридесет и два лева*), без ДДС.

(3) В случай, че в срока на изпълнение на договора за някои от обектите (сградите) включени в обхвата на поръчката отпадне необходимостта от почистване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума за действително извършената услуга за почистване на обектите, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай на замяна на отпаднал обект (сграда) с нов обект, който е със сходни и идентични параметри, като видове помещения, повърхности, площи за почистване, необходими материали и консумативи, персонал и няма съществени промени в обстоятелствата, начин, обем, качество, организация и изисквания за почистване му, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е приел да извършва същата услуга по почистване на заменения (новия) обект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща посочената месечна стойност по ал. 2, като за отпадналия обект, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В Цената по ал. 1 и 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качественото изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч.: разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще

отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), както и разходи за всички необходими уреди (пособия) и/или машини за почистване, препарати за почистване и дезинфекция, материали, консумативи, доставка и зареждане с тоалетна хартия, течен сапун, ароматизатор (WC дезодорант), торби за смет, транспортни разходи и други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Върху договорените цени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ начислява ДДС, когато е регистриран по ЗДДС.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна Цената по този Договор за действително извършените услуги по почистване на обектите, съгласно чл. 7, ал. 2 от договора въз основа на документите по чл. 9.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния месец и утвърден поименен график за изпълнение на услугите по почистване, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приложени отчет и график по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI („Предаване и приемане на изпълнението“) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: **Чл. 72 от ДОПК**

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет процента*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 4765,20 лв. (*четири хиляди седемстотин шестдесет и пет лева и двадесет стотинки*) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато, като Гаранция за изпълнение се представя в парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: ОББ – КЛОН РУСЕ

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG47UBBS80023106046306

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато, като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 5 (*пет*) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*nem*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури минимално необходимия персонал за качествено и в срок извършване на всички дейности по почистването;

5. да извършва почистването на помещенията със специализиран режим на достъп в работното време и в присъствието на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с право на достъп до тези помещения, по начин без това да пречи на работата;

6. да съдейства активно за добрата организация на работата, свързана с изпълнението на договора, и за опазването на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да определи отговорен служител – координатор по договора, на когото да бъдат делегирани всички права по контрола на качеството на извършваната работа, на

работното време, на изпълнението на всички дейности и задължения по почистване включени в предмета на поръчката, и да осъществява постоянна връзка с определения дежурен хигиенист и с посоченото отговорно лице по договора от ТП на НОИ – Русе, да подписва приемо-предавателните протоколи съгласно договора, както и да предприема незабавни мерки за отстраняване на възникналите нередности. При констатиране на системно (повече от три пъти) некачествено изпълнение на работата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ смяна на служителя по почистването;

8. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват почистването в обекта. Списъкът да съдържа трите имена и данни/телефони за контакт на лицата, като при промяна незабавно се актуализира.

9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. своевременно да осигури персонал при отсъствие на служител по почистването (поради платен и неплатен отпуск, или друг вид отсъствие) считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност - в срок до 1 (*един*) работен ден от узнаването, който да извършва дейностите по почистване, съгласно поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия;

11. периодично да следи за качествено изпълнение на трудовите задължения на служителите си и за спазване на безопасни и здравословни условия на труд, като се информира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за ефективността на същото и предприема съответните мерки за въздействие и контрол след посочени недостатъци;

12. да предостави на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един служител ежедневно при извършване на ремонтни дейности през целия работен ден до приключване на ремонта;

13. да отговори в 7 (*седем*) дневен срок на отправено предложение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за замяна на отпаднал обект (сграда) с нов обект, който е със сходни и идентични параметри, като видове помещения, повърхности, площи за почистване, необходими материали и консумативи, персонал и няма съществени промени в обстоятелствата, организацията и изискванията за почистване му, като волята на страните по договора се обективира в писмено споразумение между тях;

14. да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор;

15. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети, графици или съответна част от тях;

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстранява за своя сметка допуснати недостатъци, некачествено изпълнение на работата и неизпълнение на задължения

съгласно условията по договора, в това число да поиска смяна на служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при констатиране на системно (*повече от 3 пъти*) некачествено изпълнение на договорните задължения, промяна и прилагане на ефективен модел на организация на работата, с цел отстраняването им;

5. да поиска смяна на използваните препарати, ако констатира, че некачественото изпълнение на договорните задължения се дължи на некачествени препарати;

6. да изисква присъствие на служител, извън посоченото работно време, при всяка възникнала извънредна ситуация, която налага почистване на посочените площи и помещения, като при необходимост това може да се извърши и в почивните за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дни;

7. да задържи дължими плащания и/или гаранцията за изпълнение при условията на договора;

8. да прекрати действието на договора, при условията посочени в него.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

5. да определи лица за свои представители, които да следят за изпълнението на договора, да съставят и подписват приемо-предавателни протоколи и други необходими във връзка с изпълнението на услугата документи;

6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

7. да осигури достъп до обектите, предмет на почистване по Договора;

8. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

9. писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок в случай на отпадане на обект с или без присъединяване на нов такъв, като волята на страните по договора се обективира в писмено споразумение между тях;

Специални права и задължения на Страните

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да изнася, премества или унищожава имущество и документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен по изрично негово нареждане и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на Договора. Той е длъжен да опазва наличното имущество, материали, оборудване и документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от повреждане и унищожаване. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи почистването нямат право да използват за лични цели оборудване, документация, телефони и офис техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.27. При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изчаква явяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител и съставя констативен протокол при наличие на причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници, извършващи дейностите по почистване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и професията на работниците, ангажирани при изпълнението на поръчката, като поеме всички разходи за провеждането им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да провежда обучението и инструктажите периодично, като отчита новите или променени рискове. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по спазването на всички нормативни изисквания на ЗБУТ.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури своевременното почистване с материали, консумативи и техника, изцяло за негова сметка, съгласно техническите спецификации към поръчката. Използваните препарати за почистване и дезинфекция трябва да отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси, притежаващи съответните сертификати за качество и произход.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури дежурен хигиенист, който да осъществява ежедневна комуникация и координация с останалите хигиенисти, комуникира с координатора определен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с отговорните лица определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осигуряване на качеството на предлаганата услуга и своевременно отстраняване на евентуални забележки и несъответствия.

Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочи лице – координатор по договора, с което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да контактува и което да предприема необходимите организационни мерки спрямо персонала с цел осигуряване на необходимата дисциплина и изпълнение на дейностите по почистване включени в предмета на договора, в пълен обем и с необходимото качество.

Чл.33. Координаторът се задължава всеки месец да посещава двете сгради на НОИ в гр. Русе и съвместно с отговорниците по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подписват двустранен протокол за качеството на извършената работа, осъщественият контрол на място и какви мерки се наема да предприеме за отстраняване на евентуално описаните нередности. При неотстраняването им в срока, определен в месечния протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да изиска неустойка, определена в договора.

Чл.34. Контролът от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява от определена комисия от длъжностни лица, като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителите съставят и подписват протокол, в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неявяване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, протоколът се подписва едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият се изпраща по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) В Приемо-предавателния протокол се посочват извършените през месеца дейности, местата на изпълнение, качеството и обема на предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга. Протоколите се съставят след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на отчета за предоставените услуги за съответния месец и утвърден поименен график за изпълнение на услугите по почистване, в срок *до 10 (десет)* работни дни след изтичане на съответния календарен месец.

Чл. 36. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок *до 10 (десет)* дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 37-39 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 37. (1) При забавено изпълнение на договорно задължение, свързано с изпълнение на дейностите по почистване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, както следва:

1. при забавено задължение за ежедневно почистване в размер на 2% (*два процента*) от общата месечна цена за почистване по чл. 7, ал. 2 за всеки работен ден от забавянето;

2. при забавено задължение за периодично и годишно почистване (в сроковете съгласно т. 2 и т. 3 от Раздел III на Техническата спецификация), дължи неустойка за всеки просрочен ден, в размер на 0,1% (*нула цяло и един процент*) от общата стойност на почистването на съответната сграда за целия период на договора съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. във всички случаи при допуснатата забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши забавената услуга по почистване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При неизпълнение на част от задълженията, както и при некачествено изпълнение, констатирано от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия от длъжностни лица, чрез съставяне на констативен протокол за това обстоятелство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (*пет процента*) от общата месечна стойност по чл. 7, ал. 2 на договора за първото нарушение, за второ нарушение неустойката е 10% (*десет процента*) от същата стойност, за трето нарушение неустойката е 15% (*петнадесет процента*) от същата стойност.

Чл. 38. При настъпване на увреждания на здравето на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които е надлежно установено посредством съответен медицински документ, че са настъпили като пряка и непосредствена последица от използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на настоящия договор препарати, материали и консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (*десет процента*) от

общата месечна стойност на договора по чл. 7, ал. 2, за всеки констатиран случай на причинено увреждане.

Чл. 39. При констатиране по съответния ред, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено предизвестие може:

1. Да прекрати едностранно Договора, с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършените до момента дейности се изплащат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 5 % (*пет процента*) от общата цена по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор;

2. Да не прекратява Договора, ако това отговаря на неговите интереси и да наложи еднократна неустойка в размер на 3 % (*три процента*) от общата цена по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.5 от Договора;
2. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи неустойки;
3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен и:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 41. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (*пет*) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 44. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от

подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор, от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе – 7000, ул. „Асен Златаров“ № 26

Тел.: 082/816-414; 082/816-415; 082/816-401

Факс: 082/816-440

e-mail: ruse@nssi.bg

Лице за контакт: Диана Вълкова – старши експерт и Божидара Иванова – старши експерт в отдел „Административен“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София – 1309, район Илинден, ж.к. Света Троица, бл. 299, ет. 12, ап. 39

Тел.: 0882892270

Факс:

e-mail: luxima_grup@abv.bg

Лице за контакт: Димитринка Петрова - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 54. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при не постигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 14 (*четирнадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор на ТП на НОИ: **чл. 37 от ЗОП**

Ивайло Дървеняшки

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител на „Луксима груп“ ЕООД:

чл. 37 от ЗОП

Димитринка Петрова

Главен счетоводител: **чл. 37 от ЗОП**

Виктория Върбанова

Главен юрисконсулт: **чл. 37 от ЗОП**

Цветелина Рачева