

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата поръчката е „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Русе и прилежащи площи”.

Page | 1

**I. Обем и място на изпълнение на поръчката с обща площ 5334 кв.м., в т.ч.:**

**1. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Асен Златаров” № 26;**

- Сутерен – две отделни крила с обща площ **381 м<sup>2</sup>**, в това число пет архивни помещения с настилка от гранитогрес, сервизно помещение /WC/ с настилка от гранитогрес, подземен гараж с циментова настилка, коридори и две стълбища с настилка от гранитогрес и мрамор;

- Партер – площ **750 м<sup>2</sup>**, в това число два отделни входа със стълбища с настилка от мрамор и гранитогрес. Централен салон – помещение за охрана, приемна за граждани с пет гишета. Служебен вход - 8 работни помещения с настилка от донапалови плоскости, две сервизни помещения /WC/ с настилка от гранитогрес и фаянсова облицовка, коридор и две отделни стълбища с настилка от мраморни плочи и гранитогрес, зимна градина с настилка от гранитогрес;

- Втори етаж – площ **620 м<sup>2</sup>**, в това число 12 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, две сервизни помещения /WC/ с настилка от гранитогрес и фаянсова облицовка, коридор и две стълбища с настилка от мраморни плочи и гранитогрес;

- Вътрешни остъклени площи – общо **55 м<sup>2</sup>**, от които **16 м<sup>2</sup>** остъклени врати; (врати и преградни стени на стълбищните клетки);

- Фасадни остъклени площи – общо **180 м<sup>2</sup>**, от които **30 м<sup>2</sup>** (прозорци и витрини в помещенията);

- Прилежащи площи – **90 м<sup>2</sup>** тротоари и **20 м<sup>2</sup>** зелена площ.

**2. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. “Ангел Кънчев” № 1;**

- Партер – приемна за граждани на отдел „Пенсии” площ **104 м<sup>2</sup>**, в това число сервизно помещение /WC/ с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка, коридор и стълбище с настилка от мозайка;

- Трети етаж – площ **353 м<sup>2</sup>**, в това число 7 работни помещения с настилка от паркет и теракот, 4 архивни помещения с настилка от паркет и балатум, коридор и стълбище с настилка от мраморна мозайка; две сервизни помещения /WC/ с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Четвърти етаж – площ **353 м<sup>2</sup>**, в това число 10 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, коридор и стълбище с настилка от мраморна мозайка; две сервизни помещения /WC/ с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Пети етаж – площ **353 м<sup>2</sup>**, в това число 6 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, сървърно помещение, балкон, две архивни помещения, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения /WC/ с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Шести етаж - площ **353 м<sup>2</sup>**, в това число 10 работни помещения с настилка от ламиниран паркет, архивно помещение, балкон, коридор и стълбище с настилка от теракотни плочи и гранитогрес; две сервизни помещения /WC/ с настилка от теракотни плочи и фаянсова облицовка;

- Вътрешни остъклени площи – общо **65 м<sup>2</sup>**, от които **18 м<sup>2</sup>** остъклени врати; (врати и преградни стени на стълбищните клетки);

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

- Фасадни остъклени площи – общо **200 м<sup>2</sup>**, от които **32 м<sup>2</sup>** (прозорци и витрини в помещенията);
- Прилежащи площи – **75 м<sup>2</sup>** тротоари.

**3. Сграда, находяща се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15.** Сградата е на един етаж и е обособена за архивохранилище

Page | 2

- Помещение – площ **608 м<sup>2</sup>** с настилка от мозайка; две тоалетни с настилка от теракотни плочи;
- Фасадни остъклени площи – **95 м<sup>2</sup>**
- Прилежащи площи около входа – площ **20 м<sup>2</sup>** с настилка тротоарни плочи;

**4. Постоянни работни места извън Русе: сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" № 8.**

- Трети етаж – с площ **384 м<sup>2</sup>**, в това число 12 работни помещения с настилка от теракот, централно фоайе - с настилка от гранитогрес, две тоалетни с настилка от гранитогрес и фаянсова облицовка;
- Вътрешни остъклени площи - **45 м<sup>2</sup>**

Дейностите по почистване следва да се извършват с персонал, почистваща техника и оборудване, почистващи препарати и консумативи на Изпълнителя при спазване на изискванията и обема, посочени в настоящата Техническа спецификация.

## **II. Срок и стойност за изпълнение на поръчката:**

**Срокът** за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.**

**Максималната прогнозна стойност** на обществената поръчка за комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Русе, включително всички необходими консумативи, е **в размер до 108 000,00 лева (сто и осем хиляди лева) без ДДС** за целия срок на договора – 24 (двадесет и четири) месеца.

## **III. Описания на дейностите от предмета и обхвата на поръчката. Изисквания към съдържание, периодичност, начин на изпълнение и организация на работата.**

Комплексното почистване на посочените площи в раздел I по сгради се извършва по следната схема и включва:

### **1.Ежедневно почистване:**

#### **1.1. Ръчно измитане и мокро измиване на пода с подпочистващ препарат в:**

- 1.1.1. Работни помещения и приемни за граждани с твърди подови настилки /мрамор, ламиниран паркет, паркет, теракот, гранитогрес, дунапалови плоскости /;
- 1.1.2. Коридори, фоайета, стълбища с твърди подови настилки /мрамор, теракот, гранитогрес и мозайка/;
- 1.1.3. Зала "Зимна градина", находяща се в административна сграда на ул."Асен Златаров" №26;
- 1.1.4. Асансьорна кабина, находяща се в административна сграда на ул."Ангел Кънчев" №1;
- 1.1.5. Почистване на прилежащи терени - пред всички входове на административните сгради така, че да осигури безпрепятствен и безопасен достъп на служителите и гражданите.

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ "ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

1.1.6. Неколкократно ежедневно подсушаване и измиване при дъжд и снеговалеж на входното фоайе на централен и служебен вход и стълбищата в административната сграда на ул. „Асен Златаров” №26 и приемната на отдел „Пенсии” в административната сграда на ул. „Ангел Кънчев” №1;

1.1.7. Почистване на помещения със специализиран режим на достъп – извършва се в присъствието на служители от съответните структурни звена на Възложителя;

Page | 3

## **1.2. Влажно почистване с подходящ препарат на:**

1.2.1. Офис мебели, включително бюра, маси, шкафове, рафтове, стелажи;

1.2.2. Плотовете в приемните, стъклените прегради;

1.2.3. Врати и метални аксесоари по тях - с дезинфекциращ препарат /брави, обков, номерация/;

1.2.4. Витрини и указателни табели;

1.2.5. Первази, парапет, цокли;

**1.3. Изхвърляне на отпадъци от кошчетата** в работните помещения, коридори и общи части и поставяне на найлонови торби при необходимост.

**1.4.Почистване на общо 17 броя сервизни помещения /WC/ включва следните дейности и консумативи:**

– двукратно измиване (с последващо подсушаване) и дезинфекция със специализирани препарати на подовите плочки и санитарното оборудване и отстраняване на частични замърсявания по фаянс на стени и врати;

– двукратно изхвърляне на отпадъци от кошчетата;

– еднократно поставяне на найлонови торби;

– двукратно почистване на огледала;

– ежедневна проверка и зареждане (при липса) на консумативи в съответните за целта диспенсъри: течен сапун (прогнозно количество на разхода за месец – 30 л) и тоалетна хартия, рециклирана, на ролка 460гр. (прогнозно количество на разхода за месец – 500 броя ролки), ароматизатори;

– поставяне и попълване на чек лист във всяко санитарно помещение за отразяване на посещенията.

## **2. Периодично почистване:**

**2.1.** Измитане и измиване с подпочистващ препарат на всички площи в архивните помещения - **веднъж седмично**;

**2.2.** Основно измиване на кошчетата в работните помещения - **един път седмично**;

**2.3.** Влажно забърсване на радиатори, радиаторни решетки, пожарогасителна техника- **веднъж седмично**;

**2.4.** Двустранно измиване с подходящ препарат на витрини и входни врати - **един път седмично**.

**2.5.** Събиране на паяжини от работните помещения, стълбища, фоайета и коридори - **един път седмично**.

**2.6.** Сградата находяща се на адрес: гр. Русе, бул.” Трети март” №15 се почиства в работното време на Възложителя и в присъствието на служител на ТП на НОИ - Русе - **един път седмично от дежурен хигиенист**;

**2.7.** Полиране на офис мебели със специализиран препарат - **веднъж месечно**;

## **3. Годишно (основно) почистване:**

Дейностите по основно почистване се извършват в извън работното време на Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

**3.1.** Машинно изпиране на текстилни тапицерии в т.ч. посетителски столове, офис столове, кресла и мека мебел;

**3.2.** Измиване на хоризонтални алуминиеви щори в работни помещения и приемни;

**3.3.** Машинно дълбоко почистване и полиране с подходящ препарат на подови настилки.

**3.4.** Основно измиване с подходящ препарат на фасадни остъклени площи /прозорци/ Page | 4

**3.5.** Измиване на фасадни остъклени площи - прозорци (стъкла и дограма) в работните помещения, приемни и на площадките в коридорите.

**3.6.** Ръчно измиване на подова настилка, мокети и пътеки по стълбища (чела, стъпала, площадки).

**3.7.** Почистване на замърсявания чрез прахосмучене под преместваемото обзавеждане и трудно достъпните места от подовите настилки във всички работни помещения.

**Забележка:** Годишното (основно) почистване се извършва 2 /два/ пъти на година в периода от месец април до месец октомври, след подадена от Възложителя заявка.

**4. Други дейности по извънредно и/или експресно почистване:**

**4.1.** Почистване на работни площи, приемни за граждани, коридори, фойета, санитарни помещения при възникване на инцидентно замърсяване – извършва се в работното време на Възложителя от дежурен хигиенист;

**4.2.** Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и други строително-ремонтни работи;

**4.3.** Подсушаване през зимния сезон на подовите настилки в коридори, входни фойета на сградите и поставяне на знак „Внимание ! Хлъзгав под“.

**4.4.** Почистване на сняг и лед и използване на препарати или смеси за обезледяване на площадките и стълбищата пред входовете на сградите – при възникнала необходимост;

**4.5.** Експресно почистване на представителни места в сградите, при неочаквано замърсяване или за специален повод – посещения на представители на ЦУ на НОИ - София или други гости.

**IV. Изисквания към изпълнението на услугите на комплексното почистване**

**1. Специфични изисквания за изпълнение**

**1.1.** За качествено извършване на всички дейности, включени в раздел III от настоящата техническа спецификация, Изпълнителят се задължава да наеме минимално необходимия брой служители/хигиенисти/, с продължителност на работното време не по-малка от цитираната дневна часова заетост, назначени на работа съгласно трудовото и осигурително законодателство.

**1.2.** В сградата, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Асен Златаров" № 26 - за времето от 08:00 до 17:00 часа се осигурява присъствие на 1 /един/ дежурен хигиенист. За времето от 07:00 до 09:00 часа сутринта се осигурява минимум 1 /един/ хигиенист, и за времето от 17:00 до 19:00 часа след обяд – се осигурява минимум 1 /един/ хигиенист.

Дежурния хигиенист с работно време от 08:00 до 17:00ч. осъществява ежедневни дейности по почистване в сградата на ул. "Асен Златаров" № 26 и прилежащите пространства към нея, почистване на помещенията със специален режим на достъп, както и други дейности включени в раздел III от настоящата спецификация, съгласно предложената организацията на работа от Изпълнителя в Техническото предложение.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

При възникнала необходимост, **дежурния хигиенист** следва да осъществява дейности по почистване в сградата на ул. "Ангел Кънчев" № 1 **в случай на инцидентно замърсяване и зареждане с консумативи в санитарните помещения.**

**Дежурния хигиенист** осъществява ежедневна комуникация и координация с останалите хигиенисти, комуникира с координатора определен от Изпълнителя и с отговорните лица определени от възложителя, с цел осигуряване на качеството на предлаганата услуга и своевременно отстраняване на евентуални забележки и несъответствия.

**1.3.** В сградата, находяща се на адрес: гр. Русе, ул. "Ангел Кънчев" № 1 - за времето **от 07:00 до 09:00 часа** сутринта – **минимум 2 /две/ лица** и за времето **от 17:00 до 19:00 часа** след обяд - **минимум 2 /две/ лица**.

**1.4.** В сграда, находяща се на адрес: гр. Бяла, пл. "Екзарх Йосиф I" №8 - осигурява **минимум 1 /едно/ лице**, което да извърши дейността по почистването **от 08:30 до 10:30 часа**.

**1.5.** В архивохранилището, находящо се на адрес: гр. Русе, бул. "Трети март" № 15- почистването се извършва **в работното време на Възложителя** и в присъствието на служител на ТП на НОИ - Русе **от минимум 2 /две/ лица** определени от координатора на Изпълнителя.

**1.6.** В началото на всеки работен ден хигиенистите задължително се срещат с дежурния хигиенист и с отговорниците по договора за съответната сграда, като съобщават за извършената работа и/или забелязани проблеми.

**1.7.** При отсъствие на служител по почистването /поради платен или неплатен годишен отпуск, временна неработоспособност и др. вид отсъствие/, Изпълнителят се задължава да осигури персонал, считано от деня на отсъствието, а при временна неработоспособност - в срок до 1 /един/ работен ден от узнаването, който да извършва дейностите по почистване, съгласно поставените от Възложителя условия.

**1.8.** Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът съдържа трите имена на лицата, телефон за връзка и при промяна незабавно се актуализира.

**1.9.** При констатиране на системно /повече от три пъти/ некачествено изпълнение на работата, Възложителят може да поиска от Изпълнителят смяна на служителя по почистването.

**1.10.** Възложителят има право да изисква присъствие на служител, извън посоченото работно време, при всяка възникнала извънредна ситуация, която налага почистване на посочените площи и помещения. При необходимост почистване може да се извършва и в почивните за администрацията дни.

**1.11.** Изпълнителят следва да посочи лице – координатор по договора, с което Възложителя да контактува и което да предприема необходимите организационни мерки спрямо персонала с цел осигуряване на необходимата дисциплина и изпълнение на дейностите по почистване включени в предмета на договора, в пълен обем и с необходимото качество.

**1.12.** Координаторът е длъжен всеки месец да посещава двете сгради на НОИ в гр. Русе и съвместно с отговорниците по договора от страна на Възложителя да подписват двустранен протокол за качеството на извършената работа, осъщественият контрол на място и какви мерки се наема да предприеме за отстраняване на евентуално описаните нередности. При неотстраняването им в срока, определен в месечния протокол, Възложителят има правото да изиска неустойка, определена в договора.

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ "ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

**1.13.** Почистването на административните сгради на ТП на НОИ – Русе следва да се извършва по начин, който не възпрепятства нормалното протичане на дейността на териториалното поделение.

*Редовно работно време на Възложителя: от 8:30 до 17:30 часа.*

*Редовна обедна почивка за служители, които не обслужват граждани: 12:00 – 13:00 часа.*

*Обедна почивка на служители, обслужващи граждани по график.*

Page | 6

## **2. Нормативни изисквания и общи изисквания към изпълнението**

**2.1.** Дейностите по комплексно почистване следва да се извършват съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

**2.2.** Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

**2.3.** Персоналът на Изпълнителя е длъжен да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR) - Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018 г.

**2.4.** При осъществяване на дейностите по почистване, Изпълнителят следва да използва препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси, притежаващи съответните сертификати за качество и произход.

**2.5.** Почистването да се извършва с материали, консумативи и техника, осигурени от Изпълнителя и са за негова сметка, като минимум се включват следните препарати и консумативи:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет, балатум и винил;
- Препарат за почистване на мрамор, мозайка, гранитогрес и теракот;
- Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс и санитарно оборудване в сервизните помещения;
- Препарат за почистване на стъклени повърхности;
- Препарат за почистване на мебели;
- Препарат за почистване на офис техника;
- Препарат за почистване и полиране на иноксова повърхност;
- Мопове за почистване на подови настилки, микрофибърни кърпи за почистване на съответните повърхности, гъби, четки и др.;
- Течен сапун (антибактериален);
- Тоалетна хартия;
- Ароматизатори;
- Найлонови торби за кошове за отпадъци от 35л. и 130л.;
- Други почистващи препарати и консумативи;
- Алпинистка екипировка и обезопасителни средства за извършване на дейностите по почистването на външните прозорци по фасадите на сградите.

**2.6.** Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

**2.7.** Възложителят може да поиска смяна на използваните препарати, ако констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

2.8. Почистването на помещенията със специализиран режим на достъп се извършва в работно време, в присъствие на служители от съответните звена, с право на достъп до тези помещения, по начин без да пречи на работата.

**Помещения със специализиран режим на достъп, определени от Възложителя са:**

- помещение № 205 в сграда на адрес „Асен Златаров“ № 26 – контролен пункт, сървър, телефонна централа;
- помещение № 210 в сграда на адрес „Асен Златаров“ № 26 – архив кадрови досиета;
- помещение № 104 в сграда на адрес „Асен Златаров“ № 26 – архив на отдел КПК;
- архивни помещения в сутерен, в сграда на адрес „Асен Златаров“ № 26;
- стаи 40 и 40а, ет.4 в сграда на адрес „Ангел Кънчев“ № 1 – системни администратори и сървър;
- стая 59, ет.5 в сграда на адрес „Ангел Кънчев“ № 1 – сървър.

Page | 7

2.9. При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, Изпълнителят следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта на Възложителя и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. Изпълнителят следва да изчака явяването на Възложителя или негов представител и да състави констативен протокол при наличие на причинени на Възложителя щети.

2.10. Служителите на Изпълнителя, извършващи почистването нямат право да използват за лични цели оборудване, документация, телефоните и офис техниката на Възложителя.

2.11. Изпълнителят се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на Възложителя и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

2.12. След приключване на почистването, служителите на Изпълнителя загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете и затварят прозорците на помещенията в сградите, като докладват за това на дежурния охранител, преди да напуснат сградите.

2.13. Осъществяването на описаните основни дейности по почистване се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателният режим в сградите на ТП на НОИ – Русе и действия при извънредни обстоятелства.

**Изпълнителят задължително извършва оглед на обектите преди подаването на офертата, като декларира това обстоятелство с декларация, приложена към документите в офертата.**

*В срока на действие на договора е възможна промяна в местонахождението (адреса) на някои от посочените обекти (сгради) в раздел I от настоящата спецификация със сходни обекти, в същите населени места, с идентично предназначение, описание, площи, с идентична квадратура, при същите изисквания към почистването на обектите по отношение на брой хигиенисти, работно време на хигиенистите и изпълнение на същите дейности – периодичност, обем и качество, посочени в раздел III от настоящата спецификация, което не води до промяна в предмета и обхвата на поръчката.*

*В ценовото предложение към документацията е заложено изискването за формиране на цена на услугата за комплексно почистване на всеки един от посочените обекти, по сгради. Замяна на отпадна обект(сграда) с присъединяване на нов е възможна при следните случаи:*

- не се променя концепцията и технологията на почистване;
- не се променя броя на хигиенистите, работното време, дейностите, начина и периодичността на почистване;

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
"ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В СГРАДИ НА  
ТП НА НОИ-РУСЕ И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ"

*- присъединеният обект е със сходни и идентични параметри, като видове помещения, повърхности, площи за почистване, необходими материали и консумативи и няма съществени промени в обстоятелствата, организацията и изискванията за почистване.*

*В случай на отпадане на необходимостта от почистване на някой от горепосочените обекти, Възложителя заплаща дължимата сума за действително извършената услуга за почистване на обектите, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.*

Оглед на обектите може да бъде извършен всеки работен ден от 8:30 ч. – 12:00 ч. и от 13:00 ч. – 16:30 ч. в срока за подаване на офертите. Лице за контакти във връзка с огледа, след предварителна уговорка: Петър Георгиев – главен експерт, отдел „Административен“, тел.082/81-64-09 или GSM: 0888 915 513; Христо Дикулаков – изпълнител домакин тел. 082/81-64-12 или GSM: 0884 664 579.