

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Бисер М. 2 ст 33 М и Милена М. 2 ст 33 М в качеството ни на Управители на ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД с ЕИК /БУЛСТАТ/ 201189890

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части и консумативи”,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Стойността за извършване на абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен в съответствие с условията на настоящата процедура, възлиза на:

960.00

Словом: деветстотин и шестдесет лв

/ посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС /

Посочената цена за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен включва всички разходи по изпълнението на услугата, без стойността на необходимите резервни части и консумативи, не подлежи на промяна и не може да надвишава за срок от 24 месеца 1280,00 лв. (хиляда двеста и осемдесет лева) без включен ДДС.

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**Периодични плащания:**

Заплащането на абонаментната цена се извършва по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, в български лева, ежемесечно, на равни части, въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изтичане на съответния месец, за който е предоставена услугата, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

Заплащането на резервните части и консумативи се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, в български лева, по банков път, въз основа на следните документи: фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената доставка на резервни части и консумативи, констативен протокол за установяване на повреда в асансьорната уредба, по образец (*Приложение № 1* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка) и протокол за извършен монтаж. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи тяхното заплащане.

Заплащането се извършва в срок до 10 работни дни от получаване на посочените документи, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

BIC код:

IBAN:

Дата: 10.03.2016

Подпис:.....

/Бисер

Управител /

Подпис:.....

/Милена

Управител /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Милена 2. 2. 2033M и Бисер 2. 2. 2033M качеството ни на Управители на Лифтком Сервиз ЕООД с ЕИК, БУЛСТАТ 201189890, със седалище и адрес на управление гр.София., ж.к. Младост 4, Бизнес Парк София, сгр.4, ет.1, офис 101 – участник в обществена поръчка с предмет:

„Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части и консумативи”

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части и консумативи”

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва абонаментна поддръжка на асансьорна уредби, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части и консумативи.

2. Абонаментната поддръжка на асансьорната уредба ще бъде изпълнена по следния начин:

2.1. Извършване на функционални проверки – 3 пъти месечно, съгласно предвидените обхват и съдържание в техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

2.2. Извършване на техническо обслужване включващо смазване, почистване и други подобни дейности, и дейности по настройване и регулиране – 4 пъти годишно, съгласно предвидените обхват и съдържание в техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

2.3. Извършване на ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора – при необходимост.

2.4. Извършване на ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи – при необходимост.

2.5. Извършване на аварийно обслужване на асансьора – съгласно предвиденото съдържание в техническите спецификации за изпълнение на поръчката. Ще осигурим 24 часова денонощна телефонна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора. За срока на действие на договора ще осигурим за наша сметка телефонен номер на който да се подава сигнал за авария или повреда и ще обезпечим за наша сметка функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора. Аварийното

1. 20533M

2. 20533M

3. 20533M

обслужване на асансьорната уредба ще се извършва в срок от 30 минути от получаване на заявка за авария или повреда, подадена по телефон, факс или e-mail.

2.6. Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за съоръжението. Доставката на резервни части и консумативи ще се извършва при необходимост от подмяна, констатирани при извършване на функционални проверки или технически преглед на асансьора, и за отстраняване на повреди по асансьорната уредба, включително аварийни такива. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите ще отговарят на БДС или EN, ще бъдат оригинални, фабрично нови, неупотребявани и нерециклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, и ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи ще се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане. Доставката ще се извършва в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност.

2.7. Извършването на доставките на резервните части и консумативи ще осъществяваме със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Шумен.

2.8. За всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи, се задължаваме да съставяме констативен протокол включващ вида и обема на извършената услуга.

2.9. Броят на отстраняване на възникналите повреди, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, ще бъде съобразно възникналата необходимост от тях. Разходите за резервни части и консумативи са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка.

2.10. Техническото обслужване, ремонтирането, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьора ще се извършва съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори ще окачват на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

2.11. Приемането за абонаментно обслужване асансьор ще се извърши с двустранен констативен протокол, отразяващ фактическото му състояние към момента (*Приложение № 2* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка).

2.12. След приемане на асансьора за абонаментно обслужване, ще инструктираме представител/и на Възложителя за условията за безопасна експлоатация на съоръжението срещу подпис.

2.13. Декларираме, че ще водим дневник, в който се отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти и към който ще се прилагат екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти и преустройства на асансьора и декларациите за съответствие на заменени предпазни устройства. Асансьорните монтьори, които са извършили проверките и/или ремонтите, ще вписват датата на извършването им, името и фамилията си в дневника и ще полагат подпис. Дневникът ще се съхранява в машинното помещение на асансьора.

2.14. Декларираме, че стойността на всички дейности (разходи за труд, разходи за услуги) необходими за отстраняване на повредите в асансьорната уредба е включена в цената за абонаментната поддръжка.

2.15. Гаранционният срок на отстранените повреди е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, се задължаваме да отстраним същата за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

2. 20533M 3. 20533M