

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От К. Ивкова м. 12 3314 в качеството ми
 на Управител на ИПСИД С-35 00А
 (посочва се длъжността) (посочете наименованието на участника)
 ЕИК /БУЛСТАТ/ 030194486

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Шумен**“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

Стойността за извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника в съответствие с условията на настоящата процедура, възлиза на:

2 400, 00 лв.

Словом: две хиляди и четиристотин лева
 / посочва се цифрами и словом стойността без включен ДДС /

Посочената цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника включва всички разходи по изпълнението на услугата, без стойността на необходимите резервни части, не подлежи на промяна и не може да надвишава за срок от 24 месеца 3666.00 лв. (три хиляди шестстотин шестдесет и шест лева) без включен ДДС

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**Периодични плащания:**

Заплащането на абонаментната цена се извършва по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, в български лева, ежемесечно, на равни части, въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изтичане на съответния месец, за който е предоставена услугата, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец, ведно с протокол за извършеното абонаментно и сервизно обслужване на абонираната техника, по образец (*Приложение № 3* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка).

Заплащането на резервните части се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване, в български лева, по банков път, въз основа на следните документи: фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената доставка на резервни части, констативен протокол за установяване на повреда в офис техниката, по образец (*Приложение № 1* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка) и протокол за извършен монтаж, по образец (*Приложение № 2* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка). Доставка и монтажа на

необходимите за подмяна резервни части, извършени без одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи тяхното заплащане.

Заплащането се извършва в срок до 10 работни дни от получаване на посочените документи, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка ..
BIC код: ..
IBAN: ..

м. 72 а 331К

Дата: 22.07.2016г.

Подпис: ..

м. 2 а 331К



(име, фамилия, длъжност, печат)

(Кириш м. 2 а 331К

Травилел



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Кирин м. 205 3310 _____ В
качеството ми на Управител
на ПСИР - 33 007
(посочете качеството на лицето)
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК, БУЛСТАТ 030194486 със седалище и адрес на
управление гр. ШУМЕН, бул. "Мадара" 19
— участник в обществена поръчка с
предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Шумен“

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Шумен“

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, собственост на ТП на НОИ – гр. Шумен, включително осигуряване на резервни части. Поддръжката ще се извършва в помещенията на управлението, находящи се в гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60, или в наши офиси, при изричното писмено съгласие за това на Възложителя.

2. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, собственост на ТП на НОИ – гр. Шумен ще бъде извършена за срока на договора, съгласно предвидените обхват, съдържание и периодичност в техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

3. Изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване ще се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ - Шумен, с наши материали, консумативи, техника и служители, като Възложителят се задължава да заплати стойността на вложените резервни части, отделно от стойността на услугата за

абонаментна поддръжка и сервиз. Останалите разходи, свързани с ремонта са за наша сметка.

4. За дейностите във връзка с изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката се задължаваме да съставяме протокол, по образец (Приложение № 3 към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка).

5. Доставка и монтаж на резервни части за офис техниката. Доставката на резервни части ще се извършва при необходимост от подмяна. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите ще отговарят на БДС или EN, ще бъдат оригинални, фабрично нови, неупотребявани и нерестриктирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, и ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части ще се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части извършени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане. Доставката ще се извършва в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност.

6. Доставката на необходимите за подмяна резервни части ще се извършва след съставяне на констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектиралата част, по образец (Приложение № 1 към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка).

7. След монтажа на необходимите за подмяна резервни части ще се съставя протокол за извършен монтаж, по образец (Приложение № 2 към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка).

8. Извършването на доставките на резервните части ще осъществяваме със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Шумен.

9. Броят на ремонтните дейности, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, ще бъде съобразно възникналата необходимост от тях. Разходите за резервни части са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване.

10. Декларираме, че стойността за всички ремонтни дейности (разходи за труд) необходими за отстраняване на повредите в офис техниката е включена в цената за абонаментната поддръжка.

11. Гаранционният срок за извършени ремонти е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, се задължаваме да отстраним същата за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

12. Срокът за отстраняването на възникналите повреди ще бъде в рамките на 7 (седем) работни дни, като времето за пристигане на наши представители и времето за диагностика на проблема е до 3 часа след уведомяването. Ако по технологични причини се налага незабавно отстраняване на същите, това да става в рамките на работния ден.

1. 20.2533110 2. 20.2533110

3. 20.2533110

14. Място на изпълнение на поръчката - ТП на НОИ - Шумен, бул."Симеон Велики" № 60.

15. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считае обвързани е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата посочена в договора.

[illegible]

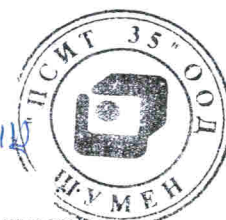
22.07.2016 г.
(дата на подписване)

Подпис и печат:

(Име, фамилия и длъжност)

Имя, фамилия и должность: М. 205 3312
(печать. Кирин)

Грива



$2n. 2 \rightarrow 33M$ $2n. 2 \rightarrow 33M$