



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

Образец №16

ДОГОВОР

№ 1005-27-19/2011...2016г.

Днес, 21.11.2016 г., в гр. Шумен, между:

1. Териториално отделение на Национален осигурителен институт гр. Шумен, представлявано от г-н. 253312 директор, с адрес: гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210231, ИН по ДДС BG 121082521 наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. "РО И НИ" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. "Марица" № 47, вх. В, ет. 1, ап. 2 и ЕИК 127017128, ИН по ЗДДС BG127017128, представлявано от г-н. 253312 определен за изпълнител след проведена открита процедура при условията на 1 лава пета от Закона за обществените поръчки, за възлагане на обществена поръчка № 00145-2016-0033 в Регистъра на обществени поръчки, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Доставка на консумативи за принтерни, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Шумен“.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, след провеждане на открита процедура при условията на Глава пета от закона.

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет:

Доставка на консумативи за принтерни, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Шумен, съгласно представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техническо и ценово предложение, Приложение № 1 към ценовото предложение и Декларация относно марката, продуктовия код/партидният номер и броя копия на консумативите за принтерни, копирни и факс апарати, които са неразделна част от договора.

Доставките следва да се осъществяват с оригинални, фабрично нови, неупотребявани и неретиклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, консумативи за принтерни, копирни и факс апарати, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор. Консумативите следва да бъдат поставени в оригинална опаковка с ненарушена цялост с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия.

II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор се сключва за периодични, повтарящи се поръчки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

1. При възникване на необходимост от доставка на консумативи за принтерни, копирни и факс апарати, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

2. Възложителят избира кои консумативи за принтерни, копирни и факс апарати да поръча от изброените видове в конкурсната документация и офертата на изпълнителя, като указва на изпълнителя: броя и вида на консуматива.

3. При приемане на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави преглед на вида, количеството и опаковката на доставените консумативи за принтерни, копирни и факс

апарати, и при установени разлики представителите на двете страни съставят двустранен констативен протокол (*Приложение № 3* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка), по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до 3 (три) работни дни от подписване на протокола.

4. При приета доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и установено в последствие нарушаване на качествения печат (четимост без бели или черни ивици) по причина на използвания консуматив, преди достигане на 75 % (седемдесет и пет) от посочените брой копия в техническите условия за изпълнение на поръчката и на приложената към офертата Декларация относно марката, продуктовия код/партидният номер и броя копия на консумативите за принтерни, копирни и факс апарати, съгласно приложения образец (*Образец № 15*), представителите на двете страни съставят двустранен констативен протокол (*Приложение № 4* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка), по силата на който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по чл. 25, т. 3 от настоящия договор.

5. Собствеността върху закупените консумативи за принтерни, копирни и факс апарати, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им на неговия адрес, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол (*Приложение № 2* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка) и фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за посочените видове и количества консумативи от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като няма задължение да ги заявява в пълния обем посочен в техническите спецификации, до изчерпване на сумата посочена в чл. 19, т. 2 и в срок на действие на настоящия договор.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може при необходимост да заявява консумативи при изчерпване на прогнозните количества посочени в техническите спецификации по единични цени от *Приложение № 1* към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава общата стойност на договора посочена в чл. 19, т. 2 и в срок на действие на настоящия договор.

8. Място на доставка – ТП на НОИ - Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи и съставяне на съответните документи.

Чл. 5. Да заявява своевременно необходимите количества.

Чл. 6. Да осигурява финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел V от договора.

Чл. 7. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл. 8. Да прекрати действието на договора едностранно като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки, след тяхното приемане.

Чл. 9. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява поръчките по вид, количество, качество и цени съгласно *Приложение № 1*, декларацията относно марката, продуктовия код/партидният номер и броя копия на консумативите за принтерни, копирни и факс апарати, и срока по чл. 21 от този договор.

Чл. 11. Да изпълнява поръчката със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно приложеното към документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка техническо задание.

Чл. 12. Да посочи номер на факс, или e-mail за изпращане на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при положение, че заявката не е връчена лично.

Чл. 13. Да изпълнява поръчката в срок и качествено според изискванията на БДС.

Чл. 14. При искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите консумативи за принтерни, копирни и факс апарати.

Чл. 15. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на поръчката.

Чл. 16. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл. 17. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

V. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена за всеки от видовете консумативи за принтерни, копирни и факс апарати, съгласно посочената такава в *Приложение № 1* към ценово предложение.

1. Транспортните разходи за доставка на заявените количества са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Общата стойност на договора за изпълнение на цялата поръчка е 2604,50 лв. (две хиляди шестстотин и четири лв., и петдесет ст.) без включен ДДС.

3. Стойността по чл. 19, т. 2 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

Чл. 20. Разплащането се извършва в български лева, по банкова сметка посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни след приемането на изпълнението на всяка една отделна доставка с двустранно подписан приемо-предавателен протокол (*Приложение № 2* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка) и издадена фактура.

1. При представяне на документи с погрешно съдържание за приемането на изпълнението на всяка една отделна доставка : приемо-предавателен протокол (*Приложение № 2*) и/или фактура, срокът за разплащане по чл. 20 се спира до представянето на коректни такива.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: -

IBAN: -

BIC: -

2n 82 as 00nk

VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката.

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци, или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока, като иска подменянето им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като укаже и подходящ срок за това. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след направена рекламация не подмени заявката в

определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, същият си запазва правото да прекрати договора с писмено предизвестие на посочения от изпълнителя адрес съгласно раздел IV, чл. 12 в 7-дневен срок.

Чл. 23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция, в размер 5% от стойността на договора по чл. 19, т. 2 и е в размер на **130,22** (сто и тридесет лева и двадесет и две стотинки). Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Шумен в банка ОББ-клон Шумен, BIC- UBBSBGSF, IBAN- BG80UBBS80023106046100 или се представя под формата на неотменима банкова гаранция, която се освобождава след цялостното изпълнение на договора. Неотменимата банкова гаранция следва да е със срок на валидност, не по-малък от една година и един месец, считано от датата на влизане в сила на договора и да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. При неизпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни от прекратяване на договора при цялостното му изпълнение, или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. САНКЦИИ

Чл. 25. За неизпълнение:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 50% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита не извършването на три заявки.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение.

3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението. За неточно изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита доставката на който и да е консуматив от заявката, с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

5. Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

6. При забавено изпълнение спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилагат предвидените в този раздел неустойки, съобразени със стойността на рекламираните консумативи.

Чл. 26. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 27. При констатиране на действителна невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си по договора поради причина, за която отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предупреждение може да прекрати едностранно договора като изправна страна.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на задържане за сумата на неустойката по чл. 25 при допускане на забавяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, с писмено предупреждение може да прекрати едностранно договора. Извършените до момента доставки се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се прилагат предвидените по договора санкции.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл. 29. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл. 30. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 32. Неразделна част от договора са документацията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 1 и декларацията относно марката, продуктовия код/партидният номер и броя копия на консумативите за принтерни, копирни и факс апарати.

Чл. 33. Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2017г. и е за срок до 31.12.2017г.

Чл. 34. ТП на НОИ - Шумен като възложител, си запазва правото да прекрати едностранно настоящият договор с едномесечно писмено предизвестие.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р *М. 2 05 33112*
ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

М. 2 05 33112
УПРАВИТЕЛ



СЪГЛАСУВАЛИ:

М. 2 05 33112
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

М. 2 05 33112
ГЛАВЕН ЮРИСТКОНСУЛТ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

М. 2 05 33112
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

М. 2 05 33112
Н-К НА ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“