

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От № 2 от 33111 в качеството ми на управител на „Йоана Клийн Сървисиз“ ЕООД  
ЕИК /БУЛСТАТ/ 203574155

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Предоставяне на услуги по почистване на административната сграда, ПРМ и  
прилежащи площи на ТП на НОИ – Шумен”,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

## I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата  
процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

16 596,00 лева годишно без включен ДДС.

Словом: шестнадесет хиляди петстотин деведесет и шест  
посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС

В това число 1383,00 лева без включен ДДС месечно.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, не  
подлежи на промяна и не може да надвишава годишно 20 000.00 лв. (двадесет хиляди лв.) без  
включен ДДС.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

## Периодични плащания:

Заплащането се извършва по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова  
сметка, в български лева, ежемесечно, на равни части, въз основа на фактура, издадена от  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изтичане на съответния месец, за който е предоставена услугата, с  
изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в  
рамките на текущия месец, ведно с протокол за приемане на работата, по образец  
(Приложение № 1 към документацията за участие в открита процедура за възлагане на  
обществената поръчка).

Заплащането се извършва в срок от 10 работни дни от получаване на посочените  
документи, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка  
BIC код: М. К. А. С. Б. Б. К.  
IBAN:

Дата: 28.09.2016г.

Подпис

ЙОАНА КЛИЙН  
№ 2 от 33111

(име, фамилия, длъжност, печат)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От *М. 2 05 33 11Д*  
в качеството ми на управител  
(посочете качеството на лицето)  
на „Йоана Клийн Сървисиз“ ЕООД  
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК 203574155,  
със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, п.к. 9706, ул. „Поройна“ 4 –  
участник в обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на услуги по почистване на административната сграда, ПРМ и прилежащи площи на ТП на НОИ – Шумен“**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на административната сграда, ПРМ и прилежащи площи на ТП на НОИ – Шумен“

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

**I. Приемаме изискванията на Възложителя, посочени в пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин:**

**1. Изпълнението на поръчката включва почистване в следните обекти:**

**1.1. Административната сграда на ТП на НОИ - Шумен**, с адрес гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60, с обща площ за почистване - 4 191 кв. м, която включва: 51 работни помещения, Приемна за граждани; 7 броя санитарни възли, от които 4 броя с по 2 клетки и 3 броя единични, 1 котелно помещение; 1 панорамна кула и 1 кабина на асансьорна уредба; фойейта; 9 коридора; стълбища.

**1.2. Прилежащи площи** към административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с обща площ за почистване - 266 кв. м, която включва тротоар пред и пространство около сградата.

**1.3. Три гаража** с адрес: гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60 с обща площ за почистване: 73.61 кв. м.

**1.4. Архивохранилище** с адрес: гр. Шумен, пл. „Възраждане“ № 4 (сутеренен етаж на Народно Читалище "ДОБРИ ВОЙНИКОВ - 1856"), с обща площ за почистване 70 кв. м., която включва: 1 работно помещение с площ 60 кв. м, коридор и външни стълбища с площ 10 кв. м.

**1.5. Работно място - гр. Велики Преслав** с адрес гр. Велики Преслав, ул. „Борис Спиров“ № 76, с обща площ за почистване 49.68 кв. м, която включва: кабинети № 24, 25 и 26; ползване на санитарен възел.

**1.6. Работно място - гр. Нови Пазар** с адрес гр. Нови Пазар, ул. "Васил Левски" № 3, стая № 204 с обща площ за почистване 43.00 кв. м, която включва: приемна и архивно помещение; ползване на санитарен възел.

*М. 2 05 33 11Д*

*М. 2 05 33 11Д*

*М. 2 05 33 11Д*

*т@nssi.bg*

**1.7. Работно място - гр. Каолиново** с адрес гр. Каолиново, пл. "Украйна" № 5, с обща площ за почистване 24,76, която включва кабинет № 5 - приемна и архивно помещение; ползване на ползване на санитарен възел.

2. Видове дейности, които ще бъдат извършени по почистването:

**2.1. Текущото почистване** – ежедневно, в работно и извънработното време.

**2.2. Периодично почистване** – два пъти седмично (сряда и петък) – в работно и извънработното време.

**2.3. Основно почистване** – 1 път годишно (през м. май), в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.

**2.4. Извънредно почистване** – след извършени ремонтни дейности, боядисване, снеговалеж и др. в работно и извънработното време.

Почистването на работните помещения: № 405, стая № 402, стая № 403, стая № 408 и архивни помещения ще се извършва в работно време, в присъствието на съответните служители.

3. Почистването на административната сграда и РМ на ТП на НОИ – Шумен ще бъде изпълнено по следния начин:

**3.1. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ТП НА НОИ – ШУМЕН И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ:**

Текущо почистване – ще се осъществява във времеви интервал 12:00 ч. - 20:00 ч., от не по-малко от двама наши служители, назначени по трудов договор; като се отработват общо дневно не по-малко от 12 работни часа, като в периода 12:00 ч. - 16:00 ч. задължително ще има присъствие на един наш служител, а в периода 16:00 ч. - 20:00 ч. ще има присъствие на минимум двама наши служители. При необходимост почистване ще се извършва и в почивните за администрацията дни. Текущото почистване включва:

1. Измитане и измиване с препарат на пода в коридорите, фойетата, стълбищата и кабината на асансьорната уредба - 1 път в интервала 13:00 ч. – 14:00 ч. и 1 път след 17 ч.

2. Почистване на стъклата на вратите на входа, стълбищните площадки, Приемната на III-ти етаж и витринните стъкла на приемните гишета на всички етажи.

3. Почистване на санитарните помещения: измиване и дезинфекция на пода, тоалетните чинии и мивките, след 17 ч.

4. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения, фойето и санитарните помещения, след 17 ч.

5. Забърсване на прах от мебелите в работните помещения, коридорите и фойето: бюра, маси, секции, шкафове, рафтове.

6. Зареждане с консумативи - течен сапун, тоалетна хартия.

7. Измитане на тротоарните площи пред сградата.

Периодичното почистване – ще се осъществява във времеви интервал 12:00 ч. - 20:00 ч. и включва:

1. Измиване с препарат на пода в работните помещения след 17 ч.

2. Почистване на паяжини от стени и тавани в работни помещения, стълбища, фойе и коридори.

3. Почистване на подпрозоречните первази и перилата на стълбите.

4. Влажно почистване на вратите (около бравите), диваните и секциите в работните помещения.

5. Почистване на радиаторите, ключовете за осветление в работните помещения, фойето и коридорите.

6. Почистване на фаянсовите плочки и огледалата в санитарните помещения.

7. Почистване в котелните помещения – измитане, изхвърляне на отпадъци.

№. 205 33 МД №. 205 33 МД №. 205 33 МД

Основното почистване включва:

1. Двустранно измиване на всички прозорци, дограми и щори. От външната страна на сградата измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка.
2. Измиване на всички прозорци от външната страна на панорамната кула на асансьорната уредба - измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка.
3. Измиване на етажните врати от асансьорната уредба и вътрешната част на кабината.
4. Измиване на кошчетата за отпадъци.
5. Влажно почистване на пожарогасителите и вратите на ел. таблата.
6. Почистване на фугите на подовите настилки и санитарния фаянс всички работни помещения стълбища, фойе и коридори.
7. Почистване на диваните и текстилната тапицерия на столовете.
8. Обезпрашаване на архивните документи в архивните помещения.

Извънредното почистване включва:

1. Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване.
2. Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и др.
3. Неколкократно подсушаване на фойето, приемните за граждани, стълбищата и асансьорната кабина при дъжд и снеговалеж.
4. Почистване от сняг и лед на тротоарните площи пред сградата.

**3.2. ГАРАЖИ – 3 броя:**

Периодичното почистване включва:

1. Измитане на подовете и плочите пред гаражните врати.
2. Изхвърляне на отпадъците.
3. Почистване на паяжини от стените и таваните.

Основното почистване включва:

Почистване на стелажите и гаражните врати.

**3.3. АРХИВОХРАНИЛИЩЕ:**

Периодичното почистване включва:

1. Измитане и измиване с препарат на пода в работното помещение и прилежащия му коридор.
2. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работното помещение.
3. Забърсване на прах от бюра, маси, секции, рафтове, телефон и др.
4. Почистване на паяжини в работното помещение и коридора.
5. Измитане на външните стълбища.

Основното почистване включва:

1. Двустранно измиване на прозорци, первази и дограми в работното помещение.
2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в работното помещение и коридора.
3. Обезпрашаване на архивните документи.

**3.4. РАБОТНО МЯСТО - ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ, РАБОТНО МЯСТО - ГР. НОВИ ПАЗАР:**

Текущо почистване - осъществява се в присъствените дни на служител на ТП на НОИ – Шумен за съответното работно място и включва :

1. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения.
2. Забърсване на прах от мебели: бюра, маси, секции, рафтове, телефони и др.

Периодичното почистване включва :

м. 2 от 3312 м. 2 от 3312 м. 2 от 3312

1. Измитане и измиване с препарат на пода в работните помещения и прилежащата им част от коридора.
2. Почистване на паяжини от стени и тавани в работните помещения.
3. Почистване по общ график на ползвания санитарен възел.

Основното почистване включва :

1. Измиване на прозорци, первази, дограми.
2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в работните помещения.

### **3.2. РАБОТНО МЯСТО - ГР. КАОЛИНОВО:**

Периодичното почистване включва :

1. Измитане и измиване с препарат на пода в работните помещения и прилежащата им част от коридора.
2. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения.
3. Забърсване на прах от мебели: бюра, маси, секции, рафтове, телефони и др.
4. Почистване на паяжини от стени и тавани в работните помещения.
5. Почистване по общ график на ползвания санитарен възел.

Основното почистване включва :

1. Измиване на прозорци, первази, дограми.
2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в работните помещения.

#### **Забележка:**

Периодичното почистване в РМ гр. Каолиново ще се извършва 2 пъти месечно, съобразно установения работен график на служителя на ТП на НОИ - Шумен.

#### **4. Доставка на консумативи:**

Ще бъде извършвана ежемесечна доставка на следните консумативи:

1. Течен сапун.
2. Тоалетна хартия.

Консумативите ще се зареждат при нужда ежедневно, след изчерпване.

5. При осъществяване на почистването ще осигуряваме за собствена сметка препарати, материали и техника. Препаратите ще съответстват на действащите стандарти, ще бъдат безопасни за здравето и ще бъдат съобразени с вида на почистваните повърхности. При поискване от страна на Възложителя ако същият констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, използваните препарати ще бъдат сменяни.

6. Ще осигуряваме за собствена сметка Зареждането с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун.

7. Ще предоставим списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът ще съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно ще се актуализира. При поискване от страна на Възложителя ако същият констатира, че е налице системно (повече от 3 пъти) некачествено изпълнение на работата, ще бъдат сменяни служителите пряко ангажирани с изпълнение на почистването.

8. Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е изцяло наше задължение.

9. Осъществяването на описаните основни дейности по почистване ще се изпълняват при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

10. За изпълнението на дейностите по почистването, ще подписваме с Възложителя приемателни протоколи (Приложение № 1), с които ще се приема извършената работа. След което ще бъде извършвано заплащането от страна на Възложителя.

11. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще са за наша сметка.

М. Л. 3314 М. 2.05 3314 М. 2.05 3314

12. Осъществяването на почистването ще се извършва от следния брой чистачки:
- Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с прилежащи площи, три гаража и архивохранилище – 3 /три/ броя чистачки.
  - РМ - гр. Велики Преслав – 1 /един/ брой чистачка.
  - РМ - гр. Нови Пазар -1 /един/ брой чистачка.
  - РМ - гр. Каолиново - 1 /един/ брой чистачка.

, при спазване на поставените условия в техническите спецификации от Възложителя.

13. Ще осигуряваме в периода 12:00 ч. - 16:00 ч. задължително присъствие на поне един свой служител в административната сграда на ТП на НОИ – Шумен.

14. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считаме обвързани е 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.01.2017г.

15. Място на изпълнение на поръчката:

15.1. Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с прилежащи площи и три гаража, с адрес гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

15.2. Архивохранилище с адрес: гр. Шумен, пл. "Възраждане" № 4 (сутеренен етаж на Народно Читалище "ДОБРИ ВОЙНИКОВ – 1856").

15.3. Работно място - гр. Велики Преслав с адрес гр. Велики Преслав, ул. "Борис Спиров" № 76.

15.4. Работно място - гр. Нови Пазар с адрес гр. Нови Пазар, ул. "Васил Левски" № 3, стая № 204.

15.5. Работно място - гр. Каолиново с адрес гр. Каолиново, пл. "Украйна" № 5.

II. Списък на препаратите, с които ще бъде изпълняван предмета на поръчката.

1. Универсален препарат за почистване на подови повърхности А1 – производител „Ароматик“ ООД
2. Гел за почистване на санитарен фаянс А1 – производител „Ароматик“ ООД
3. Препарат за почистване на стъклени повърхности А1 – производител „Ароматик“ ООД
4. Препарат за почистване на мебели А1 – производител „Ароматик“ ООД
5. Обезмаслител А1 – производител „Ароматик“ ООД
6. Препарат за премахване на котлен камък А1 – производител „Ароматик“ ООД
7. Течен сапун А1 – производител „Ароматик“ ООД

III. Други предложения за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

.....

.....

20.09.2016 г.

(дата на подписване)

Подпис и печат:

М. Лазарова  
М. Лазарова  
ЕЯГО ВЪЗЛОЖИТЕЛ

М. Лазарова

М. Лазарова

М. Лазарова