



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

Образец № 16

ДОГОВОР

№ 1005-27- / 22.06.2016 г.

Днес, 20.06.2016 г., в гр. Шумен, между:

1. Териториално поделение на Национален осигурителен институт гр. Шумен, представлявано от Емилия М. Димитрова директор, с адрес: гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210231, ИН по ДДС BG 121082521 наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. "ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Попово, ул. "РАЙКО ДАСКАЛОВ" № 16 и ЕИК 200664302, ИН по ЗДДС BG 200664302, представлявано от Иван М. Димитров, определен за изпълнител след проведена открита процедура при условията на Глава пета от Закона за обществените поръчки, за възлагане на обществена поръчка № 00145-2016-0055 в Регистъра на обществени поръчки, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор“**, с предмет: **„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Шумен“**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, след провеждане на открита процедура при условията на Глава пета от закона.

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: **„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Шумен“** в съответствие с клаузите на настоящия договор, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цветовата гама на секционните шкафове, преди да осъществи доставката на посоченото офис обзавеждане в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да достави и монтира посоченото офис обзавеждане в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до адреса на същия, а именно: ТП на НОИ - Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60;

3. Да изпълни доставката и монтажа по т. 1 в 30 (тридесет) дневен срок от подписване на настоящия договор.

4. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане с двустранен приемателно-предавателен протокол (*Приложение № 1*).

5. Да отстрани в срок от 7 (седем) работни дни за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. Да издаде фактура за извършената доставка.

7. Да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1*).

Иван М. Димитров
20.06.2016

8. В рамките на посочения в т. 7 гаранционен срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да отстранява или коригира за своя сметка, констатираните и заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на раздел III, чл. 5, т. 4 от настоящия договор, явни недостатъци или появили се скрити недостатъци.

9. Транспортните разходи и разходите за монтаж по повод на цялостното изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след подписване на приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1*) и представяне на надлежно оформена фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1*) за нейното предаване.

2. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

3. Да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещенията където ще бъде извършен монтажа на офис обзавеждането, и да създаде необходимите условия за изпълнение на служебните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да определи техническо лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

2. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

3. Да прекрати действието на договора като отправи едноседмично писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

5. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и за да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) При осъществяване предмета на договора по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 955.00 лв. (деветстотин петдесет и пет лв.) без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Посочената в ал. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, в това число и разходите за транспорт, и монтаж по адрес гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, и не подлежи на промяна.

(3) Разплащането се извършва в български лева, по банков сметка посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1*), и издалената фактура.

г
м. 20533121

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

Банка: !

IBAN: !

BIC:

(4) При представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** документи по чл. 6, ал. 3 от договора с липсващи и/или некоректно попълнени реквизити, срокът за плащане по чл. 6, ал. 3 от договора спира и се възобновява от датата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи коректно оформени първични документи.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 6, ал. 6 от договора .

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ И СРОК

Чл. 7 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 50 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. Недоставянето и монтажа на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение. Забава надхвърляща 10 календарни дни от сроковете за изпълнение по чл. 2, т. 3, раздел II по настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на доставката.

(5) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл. 8. Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1*) . Гаранционният срок за качество на отстранените явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставеното и монтирано офис обзавеждане, след рекламиране от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е за остатъка до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемателно-предавателния протокол (*Приложение № 1*).

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума или неотменима банкова гаранция, в размер на 5% от стойността на договора (съгл. Ценово предложение) в размер на ----- лв. Паричната сума се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Шумен в банка ОББ - клон Шумен, BIC- UBBSBGSF, IBAN- BG80UBBS80023106046100 или се представя под формата на неотменима банкова гаранция, която се освобождава след цялостното изпълнение на договора. Неотменимата банкова гаранция следва да е със срок на валидност, не по-малък от два месеца, считано от датата на влизане в сила на договора и да дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата

2. 2 5 33 M

по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. При неизпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение. Не се предоставя гаранция за изпълнението на настоящия договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни от прекратяване на договора при цялостното му изпълнение, или я задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът на договора е 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока за който е сключен.
2. По взаимно съгласие на страните.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл. 13. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл. 14. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

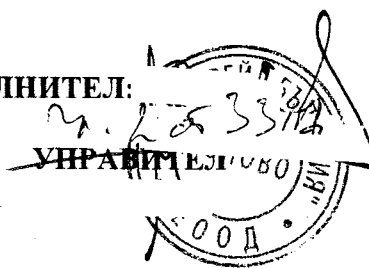
Чл. 15. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р ЕМИЛИЯ

.....
ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ИВАН



СЪГЛАСУВАЛИ:

ЛАЛКА

ГЛАВЕН ЮРИСТ КОНСУЛТ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

ДЕСИСЛАВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“

ДИМИТЪР

Н-К НА ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВЕН“