



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От м. 2. 533 М в качеството ми на управител на „Йоана 007“ ООД с ЕИК, БУЛСТАТ 127627551, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Пороойна“ 4 – участник в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Шумен“.

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Шумен“,

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ III “УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и техническите спецификации за възлагане на поръчката - РАЗДЕЛ V „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ от Документацията за участие, и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва почистване в следните обекти:

1.1. **Административната сграда на ТП на НОИ - Шумен**, с адрес гр. Шумен, бул. “Симеон Велики” № 60, с обща площ за почистване - 4 191 кв. м, която включва: 51 работни помещения, Приемна за граждани; 7 броя санитарни възли, от които 4 броя с по 2 клетки и 3 броя единични, 1 котелно помещение; 1 панорамна кула и 1 кабина на асансьорна уредба; фойета; 9 коридора; стълбища.

1.2. **Прилежащи площи** към административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с обща площ за почистване - 266 кв. м, която включва тротоар пред и пространство около сградата.

1.3. **Три гаража** с адрес: гр. Шумен, бул. “Симеон Велики” № 60 с обща площ за почистване: 73.61 кв. м.

1.4. **Архивохранилище** с адрес: гр. Шумен, пл. “Възраждане” № 4 (сутеренен етаж на Народно Читалище “ДОБРИ ВОЙНИКОВ - 1856”), с обща площ за почистване 70 кв. м., която включва: 1 работно помещение с площ 60 кв. м, коридор и външни стълбища с площ 10 кв. м., или друго помещение със същото функционално предназначение, с обща площ до 200 (двеста) кв. м., в рамките на гр. Шумен, след писмено уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.5. **Работно място - гр. Велики Преслав** с адрес гр. Велики Преслав, ул. “Борис Спиров” № 76, с обща площ за почистване 49.68 кв. м, която включва: кабинети № 24, 25 и 26; ползване на санитарен възел.

1.6. **Работно място - гр. Нови Пазар** с адрес гр. Нови Пазар, ул. “Оборище” № 5, ет. 2, стая с идентификатор 52009.502.220.6.8, от сграда с идентификатор 52009.502.220.6 по КК и КР на гр. Нови Пазар, с обща площ за почистване 18,00 кв. м.

1.7. **Работно място - гр. Каолиново** с адрес гр. Каолиново, пл. “Украйна” № 5, с обща площ за почистване 24,76 кв. м, която включва кабинет № 5 - приемна и архивно помещение; ползване на ползване на санитарен възел.

1. Видове дейности, които ще бъдат извършени по почистването:

2.1. **Текущото почистване** – ежедневно, в работно и извънработното време.

2.2. **Периодично почистване** – два пъти седмично (сряда и петък) – в работно и извънработното време.

2.3. **Основно почистване** – 1 път годишно (през м. май), в извънработното време, след предварително съгласуване с Възложителя.

2.4. **Извънредно почистване** – след извършени ремонтни дейности, боядисване, снеговалеж и др. в работно и извънработното време.

Почистването на работните помещения: № 405, стая № 402, стая № 403, стая № 408 и архивни помещения ще се извършва в работно време, в присъствието на съответните служители.

3. Почистването на административната сграда и РМ на ТП на НОИ – Шумен ще бъде изпълнено по следния начин:

3.1. АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ТП НА НОИ – ШУМЕН И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ:

Текущо почистване – ще се осъществява във времеви интервал 12:00 ч. - 20:00 ч., от не по-малко от двама наши служители, назначени по трудов договор; като се отработват общо дневно не по-малко от 12 работни часа, като в периода 12:00 ч. - 16:00 ч. задължително ще има присъствие на един наш служител, а в периода 16:00 ч. - 20:00 ч. ще има присъствие на минимум двама наши служители. При необходимост почистване ще се извършва и в почивните за администрацията дни. Текущото почистване включва:

1. Измитане и измиване с препарат на пода в коридорите, фойетата, стълбищата и кабината на асансьорната уредба - 1 път в интервала 13:00 ч. – 14:00 ч. и 1 път след 17 ч.

2. Почистване на стъклата на вратите на входа, стълбищните площадки, Приемната на III-ти етаж и витринните стъкла на приемните гишета на всички етажи.

3. Почистване на санитарните помещения: измиване и дезинфекция на пода, тоалетните чинии и мивките, след 17 ч.

4. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения, фойето и санитарните помещения, след 17 ч.

5. Забърсване на прах от мебелите в работните помещения, коридорите и фойето: бюра, маси, секции, шкафове, рафтове.

6. Зареждане с консумативи - течен сапун, тоалетна хартия. Посочените консумативи ще се доставят ежемесечно. Консумативите ще се зареждат при нужда ежедневно, след изчерпване.

7. Измитане на тротоарните площи пред сградата.

Периодичното почистване – ще се осъществява във времеви интервал 12:00 ч. - 20:00 ч. и включва:

1. Измиване с препарат на пода в работните помещения след 17 ч.

2. Почистване на паяжини от стени и тавани в работни помещения, стълбища, фойе и коридори.

3. Почистване на подпрозоречните первази и перилата на стълбите.

4. Влажно почистване на вратите (около бравите), диваните и секциите в работните помещения.

5. Почистване на радиаторите, ключовете за осветление в работните помещения, фойето и коридорите.

6. Почистване на фаянсовите плочки и огледалата в санитарните помещения.

7. Почистване в котелните помещения – измитане, изхвърляне на отпадъци.

2. 2533M 2. 2533M 3. 2533M

Основното почистване включва:

1. Двустранно измиване на всички прозорци, дограми и щори. От външната страна на сградата измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка.
2. Измиване на всички прозорци от външната страна на панорамната кула на асансьорната уредба - измиването става по алпийски способ или с помощта на автовишка.
3. Измиване на етажните врати от асансьорната уредба и вътрешната част на кабината.
4. Измиване на кошчетата за отпадъци.
5. Влажно почистване на пожарогасителите и вратите на ел. таблата.
6. Почистване на фугите на подовите настилки и санитарния фаянс всички работни помещения стълбища, фойе и коридори.
7. Почистване на диваните и текстилната тапицерия на столовете.
8. Обезпращане на архивните документи в архивните помещения.

Извънредното почистване включва:

1. Почистване на работни площи, коридори, фойета при възникване на инцидентно замърсяване.
2. Почистване на работни площи, коридори, фойета след извършени ремонтни дейности, боядисване и др.
3. Неколкократно подсушаване на фойето, приемните за граждани, стълбищата и асансьорната кабина при дъжд и снеговалеж.
4. Почистване от сняг и лед на тротоарните площи пред сградата.

3.2. ГАРАЖИ – 3 броя:

Периодичното почистване включва:

1. Измитане на подовите и площите пред гаражните врати.
2. Изхвърляне на отпадъците.
3. Почистване на паяжини от стените и таваните.

Основното почистване включва:

Почистване на стелажите и гаражните врати.

3.3. АРХИВОХРАНИЛИЩЕ:

Периодичното почистване включва:

1. Измитане и измиване с препарат на пода в работното помещение и прилежащия му коридор.
2. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работното помещение.
3. Забърсване на прах от бюра, маси, секции, рафтове, телефон и др.
4. Почистване на паяжини в работното помещение и коридора.
5. Измитане на външните стълбища.

Основното почистване включва:

1. Двустранно измиване на прозорци, первази и дограми в работното помещение.
2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в работното помещение и коридора.
3. Обезпращане на архивните документи.

3.3. РАБОТНО МЯСТО - ГР. ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ, РАБОТНО МЯСТО - ГР. НОВИ ПАЗАР и РАБОТНО МЯСТО - ГР. КАОЛИНОВО:

Периодично почистване - осъществява се в присъствените дни на служител на ТП на НОИ – Шумен за съответното работно място и включва :

1. Измитане и измиване с препарат на пода в работните помещения и прилежащата им част от коридора.

1. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения.
2. Забърсване на прах от мебели: бюра, маси, секции, рафтове, телефони и др.
3. Почистване на паяжини от стени и тавани в работните помещения.
4. Почистване по общ график на ползвания санитарен възел.

Основното почистване включва :

1. Измиване на прозорци, первази, дограми.
2. Измиване на вратите и ключовете за осветление в работните помещения.

Забележка:

Периодичното почистване в РМ гр. Велики Преслав, РМ гр. Нови Пазар и РМ гр. Каолиново ще се осъществява в присъствените дни на служител на ТП на НОИ – Шумен за съответното работно място.

4. При осъществяване на почистването ще осигуряваме за собствена сметка препарати, материали и техника. Препаратите ще съответстват на действащите стандарти, ще бъдат безопасни за здравето и ще бъдат съобразени с вида на почистваните повърхности. При поискване от страна на Възложителя ако същият констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, използваните препарати ще бъдат сменяни.

5. Ще осигуряваме за собствена сметка Зареждането с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун.

6. Ще предоставим списък на лицата, които ще извършват почистването в съответните обекти на поръчката. Списъкът ще съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно ще се актуализира. При поискване от страна на Възложителя ако същият констатира, че е налице системно (*повече от 3 пъти*) некачествено изпълнение на работата, ще бъдат сменяни служителите пряко ангажирани с изпълнение на почистването.

7. Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е изцяло наше задължение.

8. Осъществяването на описаните основни дейности по почистване ще се изпълняват при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

9. За изпълнението на дейностите по почистването, ще подписваме с Възложителя Приемо-предавателни протоколи (месечен за съответния период и окончателен след изтичането на срока на изпълнение по договора), с които ще се приема извършената работа.

10. Задължаваме се да издаваме фактура за дължимата част от Цената за съответния период/месец.

11. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще са за наша сметка.

12. Осъществяването на почистването ще се извършва от следния брой чистачки:

- Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с прилежащи площи, три гаража и архивохранилище – 3 /три/ броя чистачки.

- РМ - гр. Велики Преслав – 1 /един/ брой чистачка.

- РМ - гр. Нови Пазар – 1 /един/ брой чистачка.

- РМ - гр. Каолиново – 1 /един/ брой чистачка.

, при спазване на поставените условия в техническите спецификации от Възложителя.

13. Ще осигуряваме в периода 12:00 ч. - 16:00 ч. задължително присъствие на поне един свой служител в административната сграда на ТП на НОИ – Шумен.

14. Декларираме, че в цената по т. 1 от „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ *Образец №7* от Документацията за участие са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

15. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се счита обвързани е 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.01.2018г.

16. Съгласни сме с обстоятелствата, ако бъдем избрани за Изпълнител:

1 - управител
(Име, фамилия и длъжност)

1 М.20833М 2 М.20833М 3 М.20833М
Обра

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „В“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният /-ната/ М.20833М, с лична карта
№ М.20833М издадена на М.20833М в качеството ми на
управител на „Йоана 007“ ООД ЕИК, БУЛСТАТ 127627551, със седалище и адрес на
управление: гр.Шумен, ул. „Поройна“ 4 - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на
помещения в сгради на ТП на НОИ – Шумен“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Шумен“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

06.09.2017г.
(дата на подписване)

Подпис и печат:
управител
(Име, фамилия и длъжност)

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за срока на валидност на офертата
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „Г“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният /-ната/ *М. Л. 2033112* с лична карта
№ *М. Л. 2033112* издадена на *М. Л. 2033112* в качеството ми на
управител на „Йоана 007“ ООД ЕИК, БУЛСТАТ 127627551, със седалище и адрес на
управление: гр.Шумен, ул. „Поройна“ 4 - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на
помещения в сгради на ТП на НОИ – Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник „Йоана 007“ ООД

- се счита обвързан с условията на представената оферта за участие по
обществената поръчка, с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на
помещения в сгради на ТП на НОИ – Шумен”.

за периода от 08.09.2017г. до 08.01.2018г. (четири месеца)
(посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на
процедурата, но не по-малко от 4 (четири) месеца) включително от крайния срок за
получаване на офертите от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

06.09.2017г.
(дата на подписване)

Подпис и печат: *М. Л. 2033112*
М. Л. 2033112 управител
(Име, фамилия и длъжност)

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От М. 20533 МД, в качеството ми на управител на
„Йоана 007“ ООД, ЕИК /БУЛСТАТ/ 127627551

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ –
Шумен”,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата
процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

15 660,00 лева годишно без включен ДДС.

Словом: **петнадесет хиляди шестстотин и шестдесет лева**
посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС

В това число **1 305,00 лева** без включен ДДС месечно.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, не
подлежи на промяна и не може да надвишава годишно 20 000.00 лв. (двадесет хиляди лв.) без
включен ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Периодични плащания:

Заплащането се извършва чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз
основа на представени от Изпълнителя месечни приемо-предавателни протоколи за приемане
на Услугите за съответния месец, в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни, считано от датата
на приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Всяко плащане по сключения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва въз
основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния
период/месец, подписан от Възложителя и Изпълнителя; и
2. Фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от
Изпълнителя и представена на Възложителя.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след
получаването на фактурата на Изпълнителя, при спазване на условията на предходните т. 1 и
т. 2, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се
извърши в рамките на текущия месец.

Всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в
лева, чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя:

Банка:

BIC код:

IBAN:

М. 20533 МД

Дата: 06.09.2017г.

Подпис:.....

М. 20533 МД ва, управител/
(име, фамилия, отчество, печат)

Списък
на персонала, който ще извършва дейностите по почистване
в сградите на ТП на НОИ – Шумен

Почистване в административната сграда на ТП на НОИ – Шумен

Марийка *м. 20533112* – почистване в интервала 12,00ч. – 16,00ч.
Добринка *м. 20533112* - почистване в интервала 16,00ч. – 20,00ч.
Снежанка *м. 20533112* - почистване в интервала 16,00ч. – 20,00ч.

Почистване на работно място в гр. Велики Преслав

Анета *м. 20533112*

Почистване на работно място в гр. Нови Пазар

Татяна *м. 20533112*

Почистване на работно място в гр. Каолиново

Невасие *м. 20533112*

Дата: 20.11.2017г.

Изготвил: *м. 20533112*

управител
„Йоана 007“ ООД
гр. Шумен, ул. „Поройна“ 4



уникален регистрационен номер

дата на представяне-попълва се от Банката

Клон

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя			
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
При банка-име на банката на получателя		Вид плащане ***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане към бюджета		Вид валута	Сума
		BIGIN	483 00
Сума с думи			
Основание за плащане			
Още пояснения			
Вид* и номер на документа, по който се плаща		Дата (ДДММГГГГ) на документа	
Период, за който се плаща		До дата (ДДММГГГГ)	
От дата (ДДММГГГГ)			
Задължено лице - наименование на юридическото или физическото лице. Попълва се, ако е различно от наредителя			☐ Чуждестранно лице
БУЛАСТАТ на задълженото лице		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото или физическото лице			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
Платежна система		Такси**	Дата за изпълнение
		0,02	
Служител		Касиер	

* Вид документ: 1-декларация, 2-ревизионен акт, 3-наказателно постановление, 4-авансова вноска, 5-данъчен партиден номер на имот, 6-постановление за принудително събиране, 9-други. При вид на документа 2, 3 и 6 задължително се попълва номер и дата на документа. При вид на документа 1, 2, 4 и 5 задължително се попълва период, за който се плаща. ** Такси: 002 - споделена (стандарт за местни преводи); *** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи на Централния бюджет.

Съгласно чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП, декларирам, че паричните средства, предмет на настоящата банкова операция имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.