



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части консумативи”

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части и консумативи”.

2. Характеристика на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен.

ТП на НОИ - Шумен е собственик на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, която е в обхвата дейностите на обществената поръчка и е със следните характеристики:

Тип на асансьорната уредба - пътнически.

Задвижване на асансьорната уредба – Електро-хидравлично.

Врата на асансьорната кабина – Автоматична плъзгаща, 1бр.

Врати на асансьорните шахти – Автоматични плъзгащи, 4бр.

Брой на спирките на асансьорната уредба - 4бр.

Максимална товароподемност на асансьорната уредба 8 лица/600 кг./.

Номинална скорост – 0,62 m/s.

Скорост на автотормозация – 0,155 m/s.

Кабина на асансьорната уредба – панорамна.

Година на въвеждане в експлоатация на асансьорната уредба - 2009г.

3. Видовете дейности в обхвата на поръчката :

Абонаментната поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен е съвкупност от дейности осигуряващи безопасната експлоатация на съоръжението според предназначението му, както и на неговите съставни части през целия му жизнен цикъл, в съответствие с нормите на действащото българско законодателство и инструкциите за експлоатация на производителя, и включва:

1. Функционални проверки – 3 пъти месечно.

2. Техническо обслужване включващо смазване, почистване и други подобни дейности, и дейности по настройване и регулиране – 4 пъти годишно.

3. Ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора – при необходимост.

4. Ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи – при необходимост.

5. Аварийно обслужване на асансьора – 24 часа в денонощието чрез осигурена денонощна телефонна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора. За срока на действие на договора изпълнителят е длъжен да осигури телефонен номер на който да се подава сигнал за авария или повреда и да обезпечи за своя сметка функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора. Аварийното

обслужване на асансьорната уредба се извършва в срок до 30 минути от получаване на заявка за авария или повреда, подадена по телефон, факс или e-mail.

Извършване на функционални проверки:

1. Функционалните проверки се извършват на:
 - 1.1. кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
 - 1.2. шахтните врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, електромагнитните отбивачки;
 - 1.3. подемния механизъм, ограничителя на скоростта, крайния прекъсвач;
 - 1.4. таблото за управление;
 - 1.5. бутона "Стоп", покривната клапа, предпазния праг;
 - 1.6. хидравличната станция;
 - 1.7. клапанный блок;
 - 1.8. хидравличния цилиндър.
 - 1.9. носещи въжета.
2. Функционалната проверка се извършва, като се проверява:
 - 2.1. последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение;
 - 2.2. действието на задвижващия механизъм на автоматичната врата;
 - 2.3. действието на фотоклетката;
 - 2.4. действието на контакта, който отваря отново вратата, когато срещне препятствие;
 - 2.5. действието на бутон "Врата";
 - 2.6. взаимодействието между отбивачката на кабинната врата и заключващия механизъм на шахтната врата;
 - 2.7. за неизправности на електрическата верига на контакта при опит за отваряне на шахтните врати;
 - 2.8. когато кабината е между етажите, се проверява изправното действие на бутон "Стоп";
 - 2.9. действието на хидравличната станция – визуално за отсъствие на теч на масло и слухово за неспецифичен шум.
 - 2.10. нивото на масло в хидравличната станция;
 - 2.11. наличието на теч на масло в клапанный блок;
 - 2.12. изправността на съединенията на клапанный блок с маркучите;
 - 2.13. наличието на теч на масло от цилиндъра и съединенията на маркучите;
 - 2.14. целостта на пломбите на регулиращите и предпазните вентили;
 - 2.15. защитата срещу потъване на кабината;
 - 2.16. движението на кабината в двете посоки - с товар и празна, като се установява: свободно, равномерно движение, без тласъци и задържане, преминаването на ниска скорост и спиране;
 - 2.17. изправността на водачите на ролковия блок и буталото;
 - 2.18. показанието на манометъра при движение нагоре на ненатоварена кабина;
 - 2.19. изправното действие на всяка етажна бутониера;
 - 2.20. визуално се проверява командното табло.
 - 2.21. визуално се проверяват въжетата по цялата дължина за скъсани нишки
 - 2.22. каналите на функционната шайба за видимо износване.

Извършване на техническо обслужване

1. Техническо обслужване се извършва на:

- 1.1. шахтните врати, контактите към тях, заключалките, демпферите;
- 1.2. електромагнитните отбивачки;
- 1.3. спирачка;
- 1.4. подемния механизъм, ограничителя на скоростта, крайния прекъсвач;
- 1.5. хидравличната станция;
- 1.6. таблото за управление;
- 1.7. кабина;
- 1.8. водачи;
- 1.9. захващащ механизъм;
- 1.10. апарати на кабината;
- 1.11. крайни спиркови прекъсвачи;
- 1.12. направляващи профили (релсов път);
- 1.13. бутониери и табла за светлинна сигнализация;
- 1.14. носещи въжета.
- 1.15. панорамна кула.

2. Техническото обслужване се извършва, като освен всички операции, предвидени при функционалните проверки се извършват и следните дейности:

2.1. проверка на усилено действие на претоварващото устройство при натиск върху крилата – при отклонение от показателя на производителя се прави регулиране.

2.2. преглед на плъзгачите и пластмасовите ролки на вратите – при установено спукване или счупване същите се подменят.

2.3. претягане на всички болтове и резбови съединения по вратите.

2.4. взаимодействието между кабината и шахтните врати – при нарушена центровка се извършва регулиране.

2.5. почистване на замърсените улеи на праговете на кабината и шахтните врати.

2.6. проверка движението на крилата на вратите.

2.7. взаимодействието между контактите на крилата и заключващото устройство – спазва се показателя на производителя за затваряне на ел.веригата преди заключването.

2.8. почиства се от прах и замърсяване електромагнитната отбивачка – при необходимост се регулира дозиращата игла на демпфера. Проверява се наличието на филцова подложка от вътрешната страна на отбивачната шина – при липса се залепва нова;

2.9. проверява се закрепването на отбивачката към кабината и положението спрямо отключващите лостове - при необходимост закрепващите болтове допълнително се затягат.

2.10. спирачката на повдигателния механизъм се почиства от прах и замърсяване. Проверява се точността на спиране – при необходимост се извършва регулиране или подмяна на феровите накладки.

2.11. повдигателния механизъм се почиства от прах и замърсяване, пристягат се болтовите съединения за закрепване към основата.

2.12. носещите въжета се почистват от прах и замърсяване с напоен в нафта парцал, проверяват се за скъсани нишки, след което се омасляват с масло.

2.13. ограничителя на скоростта се почиства от прах и замърсяване, лагериращите места се промиват с нафта и се смазват. Проверява се действието на механизма.

2.14. термичните защиты се проверяват и настройват на 1,25 от номиналния ток. Спирачните съпротивления се проверяват за нагар по клемите и плъзгачите. Силовите контакти на контакторите се проверяват и нагорелите се подменят с нови.

2.15. проверяват се и се затягат болтовете на всички носещи средства и техните закрепвания.

2.16. проверява се предпазния винтил за високо налягане – при необходимост се регулира според инструкцията на производителя.

2.17. проверява се настройката на винтила за спукан тръбопровод, чрез сравнение с диаграмата за настройка на производителя.

2.18. проверява се за теч на масло и потъване на кабината от спирката и при необходимост се сменят уплътненията.

2.19. проверява се действието на ръчната помпа, като се следи показанието на манометъра.

2.20. извършва се щателен оглед на гъвкавите тръбопроводи - при белези за нарушаване целостта на повърхнините (наранявания, пукнатини, издувания) се подменят с нови.

2.21. извършва се проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите на асансьорната уредба и същата се документира с протокол. Нивото на чистота на флуида се поддържа съгласно инструкциите за експлоатация на производителя на асансьора, а в случаите, когато в тях не е предвидено такова – съгласно приложение № 3 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

2.22. притягат се болтовите съединения на рамката на кабината и на купето към нея, клемите на носещите въжета. Проверява се устройството за контрол на товара - при необходимост се регулира.

2.23. проверява се натягането на ролковите водачи към релсовия път – при необходимост се натягат. Ако има ролки с паднал бандаж същите се подменят. Зареждат се маслениците на релсовия път с масло.

2.24. захващащия механизъм се промива с нафта, триещите повърхности се намазват с масло с нисък вискозитет. Проверява се разстоянието между релсата и основата и между релсата и клина или заклинящата ролка - при необходимост се регулира.

2.25. проверява се точността на спиране на кабината при движение нагоре и надолу – при отклонение над 10мм. се регулира. Проверява се взаимното положение на датчиците и флагчетата и при нужда флаговият път се пререгулира. Проверява се захващането на въжето на скоростния ограничител.

2.26. проверява се правилното задействане на крайните и аварийния прекъсвачи – при необходимост се регулират по показател на производителя. Проверят се болтовите връзки на крайните и аварийния прекъсвачи и при необходимост се натягат.

2.27. проверяват се табло светлинна сигнализация и табло посока на движението, почистват се осветителните тела в кабината, при необходимост се поменят изгорелите лампи.

2.28. проверяват се за пукнатини стъклата на кабината и панорамната кула – при необходимост се подменят с нови.

2.29. проверява се целостта на покрива на панорамната кула и при установяване на счупвания или възникване на теч, същия се подменя с нов.

2.30. почистват се отвътре стъклата на панорамната кула.

2.31. почиства се дъното на шахтата.

Ремонт са всички текущи, планово-предупредителни и аварийни ремонтни дейности при извършването на които се подменя основна съставна част, като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя. Гаранционния срок на ремонтните работи да не е по-малко от 12 месеца.

Действията по аварийното обслужване включват:

1. Освобождаване на пътниците при аварийно спиране на кабината.
2. Оказване помощ при аварии и злополуки.
3. Принудително спиране на асансьора при техническите неизправности визирани в чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, ако са установили или са получили информация за такива неизправности.

Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за съоръжението.

Доставката на резервни части и консумативи се извършва при необходимост от подмяна, констатирана при извършване на функционални проверки или технически преглед на асансьора, и за отстраняване на повреди по асансьорната уредба, включително аварийни такива.

Възложителят заплаща отделно доставените и вложени в ремонтната дейност от Изпълнителя резервни части и консумативи. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите трябва да отговарят на БДС или EN, да бъдат оригинални, фабрично нови, неупотребявани и неретиклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане. Доставката се извършва от избрания изпълнител в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност. В цената на резервните части, материали, основни агрегати и консумативи се включват транспортните разходи до адреса на Възложителя.

4. Изисквания към участниците:

Участниците следва да са вписани в регистъра съгласно чл. 36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори.

5. Изисквания към изпълнението:

1. Техническото обслужване, ремонтването, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьора се извършва съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори окачват на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

2. Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват абонаментната поддръжка на асансьорната уредба. Списъкът съдържа трите имена на лицата и при промяна незабавно се актуализира.

3. Контролът по качествено изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

4. Осъществяването на абонаментната поддръжка на асансьорната уредба се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

5. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя, като в случая се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектиралата част и необходимите консумативи (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

6. Доставка на резервните части и консумативи се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Шумен.

7. Броят на отстраняване на възникналите повреди, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, са съобразно възникналата необходимост от тях. Разходите за резервни части и консумативи са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка.

8. Приемането за абонаментно обслужване асансьор от Изпълнителя се извършва с двустранен констативен протокол, отразяващ фактическото му състояние към момента (*Приложение № 2* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

9. След приемане на асансьора за абонаментно обслужване от Изпълнителя, същият да инструктира представител/и на Възложителя за условията за безопасна експлоатация на съоръжението срещу подпис.

10. Изпълнителя води дневник, в който се отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти, и към който да прилагат екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти и преустройства на асансьора и декларациите за съответствие на заменени предпазни устройства. Асансьорните монтьори, които са извършили проверките и/или ремонтите, вписват датата на извършването им и името и фамилията си в дневника и полагат подпис. Дневникът се съхранява в машинното помещение на асансьора.

11. За всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментната поддръжка на асансьорната уредба, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи се съставя протокол от Изпълнителя включващ вида и обема на извършената услуга.

12. За изпълнението на дейностите по абонаментната поддръжка на асансьорната уредба, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи, Възложителят и Изпълнителят ще подписват Приемо-предавателни протоколи (месечен за съответния период и окончателен след изтичането на срока на изпълнение по договора), с които ще се приема извършената работа.

13. Гаранционният срок на отстранените повреди е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

14. При невъзможност за отстраняване на възникнали повреди на съответната част от асансьорната уредба, Изпълнителят следва да изготви констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на съоръжението.

6. Срок на валидност на офертите - 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

7. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 28.04.2018г.

8. Условия и начин на плащане:

Заплащането на дейностите по абонаментната поддръжка на асансьорната уредба се извършва чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от Изпълнителя месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на услугите за съответния месец и фактура.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*deset*) работни дни след получаването приемо-предавателния протокол и на фактурата на Изпълнителя, с изключение

на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

Заплащането на резервните части и консумативи се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, въз основа на Констативен протокол за установяване на повреда в асансьорната уредба, по образец (*Приложение № 1* към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка), Протокол за извършен монтаж и Фактура за извършената доставка на резервни части и консумативи.

Всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

9. Максимално допустимата стойност на поръчката е 4500,00 лв. (четири хиляди и петстотин лева 00 ст.) без включен ДДС, от която за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба до 1980,00 лв. (*хиляда деветстотин и осемдесет лева 00 ст.*) без включен ДДС, а разликата до 4500,00 лв. (*четири хиляди и петстотин лева 00 ст.*) без включен ДДС - за заплащане на доставените и вложени резервни части, и консумативи.

Стойността на всички дейности (разходи за труд, разходи за услуги) необходими за отстраняване на повредите в асансьорната уредба са включени в цената за абонаментната поддръжка. Стойността на всички дейности във връзка с осигуряване на телефонен номер за подаване на сигнал за авария или повреда и обезпечаването на функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора са включени в цената за абонаментната поддръжка.

Стойността на резервните части и консумативи не се включват в цената на абонаментната поддръжка. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на предвидения по договора разход за резервни части и консумативи.

8. Място на изпълнение на поръчката: Административна сграда на ТП на НОИ - Шумен, с адрес гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

Съставил:

М. 208 33112
главен експерт в отдел "Административен"

15.11.2017 г.

Съгласувал:

М. 208 33112
главен юрист в отдел "Административен"

15.11.2017 г.

Съгласувал:

Н-к на отдел "Административен"

Димитър Чакъров

15.11.2017 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От № 2 от 33112 В

качеството ми на УПРАВИТЕЛ
(посочете качеството на лицето)

На ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК, БУЛСТАТ 201189890, със седалище и адрес на гр.София ж.к.Лозенец ул."Кръстю Сарафов" № 45, офис 1 – участник в обществена поръчка с предмет: **“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части консумативи”**.

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части консумативи”**,

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ III “УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и техническите спецификации за възлагане на поръчката - РАЗДЕЛ V „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ от Документацията за участие, и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части и консумативи.

2. Абонаментната поддръжка на асансьорната уредба ще бъде изпълнена по следния начин:

2.1. Извършване на функционални проверки – 3 пъти месечно, съгласно предвидените обхват и съдържание в Техническата спецификация.

2.2. Извършване на техническо обслужване включващо смазване, почистване и други подобни дейности, и дейности по настройване и регулиране – 4 пъти годишно, съгласно предвидените обхват и съдържание в Техническата спецификация.

2.3. Извършване на ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора – при необходимост.

2.4. Извършване на ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи – при необходимост.

2.5. Извършване на аварийно обслужване на асансьора – съгласно предвиденото съдържание в Техническата спецификация. Ще осигурим 24 часова денонощна телефонна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора. За срока на действие на договора ще осигурим за наша сметка телефонен номер на който да се подава сигнал за авария или повреда и ще обезпечим за наша сметка функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора. Аварийното обслужване на асансьорната уредба ще се

1. м. 2 сф 33111 2. м. 2 сф 33111 3. м. 2 сф 33111

2.16. За всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи, се задължаваме да съставяме констативен протокол включващ вида и обема на извършената услуга.

2.17. За изпълнението на дейностите по абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, ще подписваме с Възложителя Приемо-предавателни протоколи (месечен за съответния период и окончателен след изтичането на срока на изпълнение по договора), с които ще се приема извършената работа.

2.18. Гаранционният срок на отстранените повреди е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, се задължаваме да отстраним същата за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

2.19. При невъзможност за отстраняване на възникнали повреди на съответната част от асансьорната уредба, се задължаваме да изготвим констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на съоръжението.

3. Място на изпълнение на поръчката - Административна сграда на ТП на НОИ - Шумен, с адрес гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

4. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считае обвързани е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 28.04.2018г.

5. Задължаваме се да издаваме фактура за дължимата част от цената за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, за съответния период/месец.

6. Задължаваме се да издаваме фактура за извършената доставка на резервни части и консумативи.

7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще са за наша сметка.

8. Декларираме, че в цената по т. 1 от „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ Образец №7 от Документацията за участие са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разходи за труд, разходи за услуги), включително тези за отстраняване на повредите в асансьорната уредба, както и разходите за осигуряване на телефонен номер за подаване на сигнал за авария или повреда и обезпечаването на функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора, без стойността на необходимите резервни части и консумативи.

9. Съгласни сме с обстоятелствата, ако бъдем избрани за Изпълнител:

9.1. дължимата от Възложителя сума за абонаментната поддръжка на асансьорната уредба, да ни се заплаща чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от нас месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на Услугите за съответния месец, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

9.2. дължимата от Възложителя сума за доставените резервни части и консумативи да се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, въз основа на представени от нас Констативен протокол за установяване на повреда в асансьорната уредба и Протокол за извършен монтаж, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемане на монтажа.

9.3. всяко плащане по сключения за възлагане на изпълнението Договор, да се извършва въз основа на следните документи:

9.3.1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/месец, подписан от Възложителя и Изпълнителя; и

9.3.2. Фактура за дължимата сума за абонаментната поддръжка на асансьорната уредба за съответния период, издадена от нас и представена на Възложителя.

9.3.3. Констативен протокол за установяване на повреда в асансьорната уредба и

1, m. 2.05.3312

2, m. 2.05.3312

3, m. 2.05.3312

Протокол за извършен монтаж; и

9.3.4. Фактура за извършената доставка на резервни части и консумативи, издадена от нас и представена на Възложителя.

9.4. възложителят да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактурите издадени от нас, при спазване на условията по т. 9.1., т. 9.2. и т. 9.3. от настоящото техническо предложение, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

9.5. всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор да се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от нас.

II. Други предложения за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка:

09.01.2018г.

(дата на подписване)

Подпис и печат:



1. М. 20535112 2. М. 20535112 Образец №4 М. 20535112

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „В“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният /-ната М. 20535112
ЕГН М. 20535112, чна карта № М. 20535112 издадена на М. 20535112 - я, в
качеството ми на Управител
(посочете качеството на лицето)
на ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД
(посочете наименованието на участника)

ЕИК, БУЛСТАТ 201189890, със седалище и адрес на управление гр.София
ж.к.Лозенец ул."Кръстю Сарафов"№ 45, офис 1 - участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: "Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в
административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на
резервни части консумативи"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет : "Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части консумативи".

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

09.01.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор: М. 20535112

(тел)

2. 2. 2018 33112
Образ: 2. 2. 2018 33112
Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „Г“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният /-ната/ 2. 2. 2018 33112
ЕГН 2. 2. 2018 33112 с лична карта № 2. 2. 2018 33112 издадена на 2. 2. 2018 33112
от МВР София, в качеството ми на Управител
на _____ ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД
(посочете качеството на лицето)
(посочете наименованието на участника)

ЕИК, БУЛСТАТ 201189890,, със седалище и адрес на управление гр.София
ж.к.Лозенец ул."Кръстю Сарафов"№ 45, офис 1- участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: "Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в
административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на
резервни части консумативи"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представяваният от мен участник ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД
(посочете наименованието на участника) :
- се счита обвързан с условията на представената оферта за участие по
обществената поръчка, с предмет: "Абонаментна поддръжка на асансьорни
уредби в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително
осигуряване на резервни части консумативи".

за периода от 03.01.2018г-13.05.2018г (посочват се броя на дните и/или последната дата
на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 4 (четири) месеца)
включително от крайния срок за получаване на офертите от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

09.01.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор: 2. 2. 2018 33112

Настоящата декларация се потвърждава задължително от управляващия участника по регистрация

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От М. 2 09 3311, в качеството ми на Управител
на ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД ЕИК /БУЛСТАТ/ 2011898902

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби в административната сграда на ТП на НОИ - Шумен, включително осигуряване на резервни части консумативи”,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Стойността за извършване на абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен в съответствие с условията на настоящата процедура, възлиза на:

1908,00 лева за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца, без включен ДДС.

Словом: хиляда деветстотин и осем лв

/ посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС /

В това число 53,00 лева без включен ДДС месечно.

Посочената цена за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен включва всички разходи по изпълнението на услугата (разходи за труд, разходи за услуги), включително тези за отстраняване на повредите в асансьорната уредба, както и разходите за осигуряване на телефонен номер за подаване на сигнал за авария или повреда и обезпечаването на функционирането на монтираното в кабината на асансьора устройство за двустранна разговорна връзка с лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора, без стойността на необходимите резервни части и консумативи.

Посочената цена за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен не подлежи на промяна и не може да надвишава за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца 1980,00 лв. (*хиляда деветстотин и осемдесет лева 00 ст.*) без включен ДДС. **Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани.**

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Периодични плащания:

Заплащането на цената за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда в ТП на НОИ – Шумен по сключения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от Изпълнителя месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на Услугите за съответния месец, в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Заплащането на резервните части и консумативи се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, въз основа на представени от Изпълнителя Констативен протокол за установяване на повреда в асансьорната уредба и Протокол за извършен монтаж, в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на приемане на монтажа.

Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителя не дължи тяхното заплащане.

Всяко плащане по сключения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/месец, подписан от Възложителя и Изпълнителя; и

2. Фактура за дължимата част от цената за абонаментна поддръжка на асансьорната уредба за съответния период, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

3. Констативен протокол за установяване на повреда в асансьорната уредба и Протокол за извършен монтаж; и

4. Фактура за извършената доставка на резервни части и консумативи, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактурата на Изпълнителя, при спазване на условията на предходните т. 1 - т. 4, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

Всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в лева, чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя:

Банка .

BIC код:

IBAN:

г. 72 05 00 МК

Дата: 10.01.2018г

Подпис:



3312

-Управител./

(име, фамилия, длъжност, печат)

г. 2093312

2

г. 2 05 3312

3

г. 2 05 3312

Списък на персонала на Лифтком сервиз ЕООД офис Шумен

№	Име, презиме, фамилия	Професионалната квалификация - № на издадено свидетелство за правоспособност за упражняване на професия монтъор на асансьори. година на издаване, издател и степен на правоспособност	Общия професионален опит в областта на поддържането, ремонтирането и/или преустройването на асансьори (в години)	Вида на правоотношението на лицата с участника – трудово съгласно чл. 34, ал. 1, т. 1 от НБЕТНА или разрешените условия съгласно чл. 34, ал. 2 от НБЕТНА
1	Ив. Лазаров	№0158/15.08.2012г. РО „ИДТН“ Шумен втора степен	11 години	Трудов договор 31/01.12.2010 г.
2	Ив. Лазаров	№5646/06.10.2010г. РО „ИДТН“ Варна трета степен	11 години	Трудов договор 11/01.09.2010 г.
3	Ив. Лазаров	№0156/15.02.2002г. РО „ИДТН“ Шумен втора степен	25 години	Трудов договор 411/05.06.2013 г.
4	Ив. Лазаров	№8397/29.04.2009г. РО „ИДТН“ София трета степен	9 години	Трудов договор 503/16.03.2017 г.
5	Ив. Лазаров	№0158/15.08.2002г. РО „ИДТН“ Шумен втора степен	18 години	Трудов договор 39/04.02.2011 г.
6	Ив. Лазаров	№6791/15.10.2007г. РО „ИДТН“ София трета степен	8 години	Трудов договор 455/28.04.2015 г.

Ив. Лазаров

Превод от/към бюджета

ОББ - Виртуален клон

ПЛАТЕТЕ НА - ИМЕ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
ТП НА НОИ ШУМЕНIBAN НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
BG80UBBS80023106046100BIC НА ПОЛУЧАТЕЛЯ
UBBSBGSF

ИМЕ НА БАНКАТА НА ПОЛУЧАТЕЛЯ (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

ВИД ПЛАЩАНЕ

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджетаВАЛУТА СУМА СУМА С ДУМИ (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)
BGN 225.00

ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Г-Я ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОР ЗА АБ.

ОЩЕ ПОЯСНЕНИЯ

ПОДДРЪЖКА НА АУ В ТП НА НОИ ШУМЕН

ВИД И НОМЕР НА ДОКУМЕНТА, ПО КОЙТО СЕ
ПЛАЩА

9-Други

НОМЕР НА ДОКУМЕНТА, ПО
КОЙТО СЕ ПЛАЩА

ДАТА (ДДММГГГГ) НА ДОК.

01032018

ПЕРИОД
ОТ ДАТА (ДДММГГГГ)

ДО ДАТА (ДДММГГГГ)

ЗАДЪЛЖЕНО ЛИЦЕ - НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ИЛИ ТРИТЕ ИМЕНА НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

БУЛСТАТ НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ
201189890

ЕГН НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

ЛНЧ НА ЗАДЪЛЖЕНОТО ЛИЦЕ

НАРЕДИТЕЛ - НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ИЛИ ТРИТЕ
ИМЕНА НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

ЛИФТКОМ СЕРВИЗ ЕООД

IBAN НА НАРЕДИТЕЛЯ

н.ч. 82 от 07.11.17

ВИД ПЛАЩАНЕ

СТАТУС: 1 - Изпратен към ОББ и 1 - Обработен от ОББ

СЪЗДАДЕН НА ДАТА: 01 Mar 2018 08:17:07 От:

ПОДПИСАН НА ДАТА: 01 Mar 2018 08:17:07 От:

ИЗПРАТЕН НА ДАТА: 01 Mar 2018 08:17:28 От: