



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части**”

I. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части**”.

II. Офис техниката, която е в обхвата на дейностите в обществената поръчка:

№	Наименование на принтера, копирната машина, компютърната техника	Брой	Допълнително описание	Забележка
1	2	3	4	5
1	Konica Minolta ineo215	1	многофункционално устройство	
2	LEXMARK- W850DN	2	лазерен принтер	
3	LEXMARK- MS410DN	19	лазерен принтер	
4	LEXMARK- MX410DN	6	многофункционално устройство	
5	LexMark E360 DN	12	лазерен принтер	
6	Xerox Phaser 3250DN	3	лазерен принтер	
7	Xerox Docuprint N24 PR2	2	лазерен принтер	
8	Kyosera Mita FS – 1018	2	лазерен принтер	
9	Xerox Phaser 3500DN	4	лазерен принтер	
10	Xerox Phaser 53350DN	1	лазерен принтер	
11	Canon NP-1550	1	копирна машина	
12	Canon PC-D320	1	копирна машина	
13	Canon NP-6512	1	копирна машина	
14	Xerox C 118	2	копирна машина	
15	Xerox WC 6025	1	многофункционално устройство	
16	Xerox WC 3119	4	многофункционално устройство	
17	Xerox 6110 MFP/S	1	многофункционално устройство	
18	Xerox Phaser 3100MFP/S	1	многофункционално устройство	
19	Konica Minolta DI 2011	1	многофункционално устройство	
20	Canon MF-4430	6	многофункционално устройство	

21	Xerox Work Center 6025	1	многофункционално устройство	
22	Brother ADC 2100	4	скенер	
23	Canon-Lide 100	1	скенер	
24	Xerox-4800	1	скенер	
25	Epson-PERF1670	1	скенер	
26	Panasonic KX-FT 933CX	1	факс	
27	UPS 500 VA	5	захранващо устройство	
28	UPS APC SC 420 VA	1	захранващо устройство	
29	UPS 650 VA	1	захранващо устройство	
30	UPS TRIPPLITE 500 VA	2	захранващо устройство	
31	UPS APC 500 VA BACK	2	захранващо устройство	
32	UPS Socomec Sicon UPS + DP-PO-PD	1	захранващо устройство	
33	UPS 800 VA	1	захранващо устройство	
Общ брой:		93	-	

Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката включва:

- ✓ един път месечно извършване профилактика на абонираната техника по взаимно утвърден график;
- ✓ сервиз/ремонт на офис техника - **при необходимост.** Ремонтните действия включват отстраняване на възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при извършване на профилактичните прегледи или по сигнал на Възложителя;
- ✓ оказване на консултантска и системна помощ по настройка и възстановяване на настройки на техниката, както и консултация при закупуване на нова;

Доставка и монтаж на резервни части за посочената техника :

✓ Доставката на резервни части се извършва **при необходимост** от подмяна;
 ✓ Възложителят заплаща отделно доставените и вложени в сервизната/ремонтната дейност от Изпълнителя резервни части. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите трябва да бъдат фабрично нови, неупотребявани и нерециклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

✓ Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

✓ В цената на резервните части се включват транспортните разходи до адреса на Възложителя.

Доставка и монтаж на резервни части за офис техниката.

Възложителят заплаща отделно доставените и вложени в ремонтната дейност от Изпълнителя резервни части. Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите

трябва да отговарят на БДС или EN, да бъдат оригинални, фабрично нови, неупотребявани и нерециклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане. Доставката се извършва от избрания изпълнител в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност. В цената на резервните части се включват транспортните разходи до адреса на Възложителя.

III. Изисквания към изпълнението:

1. Изпълнението на поръчката включва абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, собственост на ТП на НОИ – Шумен, включително осигуряване на резервни части. Поддръжката ще се извършва в помещението на управлението, находящи се в гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60, или в офисите на Изпълнителя, при изричното писмено съгласие за това на Възложителя.

2. Изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване става в рамките на работното време на Възложителя, със собствени материали, консумативи, техника и служители, като Възложителят се задължава да заплати стойността на вложените резервни части, отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка и сервиз. Останалите разходи, свързани с ремонта са за сметка на Изпълнителя.

3. Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще извършват абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката. Списъкът съдържа трите имена на лицата, и при промяна незабавно се актуализира.

4. Контролът по качественото изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е задължение на Изпълнителя.

5. Осъществяването на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропусквателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

6. За всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, включително доставка и монтаж на резервни части се съставя протокол от Изпълнителя включващ вида и обема на извършената услуга.

7. За изпълнението на дейностите по абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, включително доставка и монтаж на резервни части, Възложителят и Изпълнителят ще подписват Приемо-предавателни протоколи (месечен за съответния период и окончателен след изтичането на срока на изпълнение по договора), с които ще приема извършената работа.

8. Доставката на необходимите за подмяна резервни части се извършва след съставяне на констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектираната част, по образец(Приложение № 1 към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

9. Доставката на резервните части се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60, в рамките на работното време на ТП на НОИ - Шумен.

10. Броят на ремонтните дейности, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, са съобразно възникналата необходимост от тях. При необходимост от подмяна на дефектирана част, нова част се влага след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. За целта се съставя констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектираната част. Разходите за резервни части са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване.

11. Гаранционният срок за извършени ремонти е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникната в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

12. Срокът за отстраняването на възникналите повреди е в рамките на 7 (седем) работни дни, като времето за пристигане на представители на Изпълнителя и времето за диагностика на проблема е до 3 часа след уведомяването. Ако по технологични причини се налага незабавно отстраняване на същите, това да става в рамките на работния ден.

13. При невъзможност за ремонтиране на съответната техника, Изпълнителят следва да изготви констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на същата.

14. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

IV. Срок на валидност на офертите - 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

V. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 25.07.2018г.

VI. Условия и начин на плащане:

Заплащането на дейностите по абонаментната поддръжка на офис техниката се извършва чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от Изпълнителя месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на услугите за съответния месец и фактура.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването приемо-предавателния протокол и на фактурата на Изпълнителя, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

Заплащането на резервните части се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка, въз основа на Констативен протокол за установяване на повреда в офис техниката, по образец (*Приложение № 1* към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка), Протокол за извършен монтаж и Фактура за извършената доставка на резервни части.

Всички плащания по склонения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

VII. Максимално допустимата стойност на поръчката е 10 500,00 (е десет хиляди и петстотин лева 00 ст.) лева без включен ДДС, от която за абонаментна поддръжка на офис техника до 4 500,00 лв. (четири хиляди и петстотин лева 00 ст.) без включен ДДС, а разликата до 10 500,00 (е десет хиляди и петстотин лева 00 ст.) - за заплащане на доставените и вложени резервни части.

VIII. Място на изпълнение на поръчката:

- Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен с адрес гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60.

Съставил:

старши експерт в отдел „Административен“

13.04.2018 г.

М. Задължителни
нормативни документи

Съставил:

главен експерт в отдел „Административен“

13.04.2018 г.

М. Задължителни
нормативни документи

Съгласувал:

главен експерт в отдел „Административен“

13.04.2018 г.

М. Задължителни
нормативни документи

Съгласувал:

Н-к на отдел Ад

Б

13.04.2018 г.

М. Задължителни
нормативни документи



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От н. 2 от 33/м

в качеството ми на управител
 (посочете качеството на лицето)
 На „ПСИТ – 35“
 (посочете наименованието на участника)

с ЕИК, БУЛСТАТ 030194486, със седалище и адрес на управление гр.Шумен,
 бул."Мадара"19 – участник в обществена поръчка с предмет: „**Абонаментно и
сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни
части**“.

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,
включително осигуряване на резервни части**“,

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката,
 както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ III "УСЛОВИЯ ЗА
 ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" и техническите спецификации за възлагане на
 поръчката - РАЗДЕЛ V "ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ" от Документацията за
 участие, и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва абонаментно и сервизно обслужване
 на офис техника, включително осигуряване на резервни части.

2. Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката ще бъде
 изпълнена по следния начин:

2.1. един път месечно извършване профилактика на абонираната техника по
 взаимно утвърден график;

2.2. сервис/ремонт на офис техника - при **необходимост**. Ремонтните
 действия включват отстраняване на възникнали повреди, констатирани от
 Изпълнителя при извършване на профилактичните прегледи или по сигнал на
 Възложителя;

2.3. оказване на консултантска и системна помощ по настройка и
 възстановяване на настройки на техниката, както и консултация при закупуване на
 нова;

2.4. доставка на резервни части за офис техника - при необходимост от
 подмяна . Всички резервни части използвани при извършване на ремонтите ще
 отговарят на БДС или EN, ще бъдат оригинални, фабрично нови, неупотребявани и

1. Число 3312

2. Число 3312

3. Число 3312

нерециклирани, с фабрично обозначение поставено от производителя, даващо възможност за идентификация на същия, и ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части ще се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части, извършени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане. Доставката ще се извършва в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност. В цената на резервните части ще се включват транспортните разходи до адреса на Възложителя.

2.5. Абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, собственост на ТП на НОИ – гр. Шумен ще бъде извършена за срока на договора, съгласно предвидените обхват, съдържание и периодичност в техническите спецификации за изпълнение на поръчката.

2.6. Поддръжката ще се извършва в помещениета на ТП на НОИ - Шумен, находящи се в гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, или в наши офиси, при изричното писмено съгласие за това на Възложителя.

2.7. Изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване ще се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ - Шумен, с наши материали, консумативи, техника и служители, като Възложителят се задължава да заплати стойността на вложените резервни части, отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка и сервиз. Останалите разходи, свързани с ремонта са за наша сметка.

2.8. Извършването на доставките на резервните части ще осъществяваме със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60, в рамките на работното време на ТП на НОИ – Шумен.

2.9. Доставката на необходимите за подмяна резервни части ще се извършва след съставяне на констативен протокол за повредата в който се посочват цените на дефектираната част, по образец (Приложение № 1 към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка).

2.10. След монтажа на необходимите за подмяна резервни части ще се съставя протокол за извършен монтаж.

2.11. Броят на ремонтните дейности, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора, съобразно възникналата необходимост от тях. Разходите за резервни части са за сметка на Възложителя, и се заплащат отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване.

2.12. Срокът за отстраняването на възникналите повреди, с който се считаме обвързани е 7 (седем) работни дни, като времето за пристигане на наши представители и времето за диагностика на проблема е до 3 часа след уведомяването. Ако по технологични причини се налага незабавно отстраняване на същите, това да става в рамките на работния ден.

2.13. Гаранционният срок на отстранените повреди е не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, се задължаваме да отстраним същата за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя.

1. Чл. 2, чл. 33А

2. Чл. 1, чл. 33А

3. Чл. 1, чл. 33А

2.14. Ще предоставим списък на лицата, които ще извършват абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката. Списъкът съдържа трите имена на лицата, и при промяна незабавно се актуализира.

2.15. Контролът по качественото изпълнение на поръчката и спазване на безопасни и здравословни условия на труд е изцяло наше задължение.

2.16. Осъществяването на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката ще се изпълнява при спазване на разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропусквателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

2.17. За всяка дейност във връзка с изпълнението на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, включително доставка и монтаж на резервни части ще съставяме протокол, включващ вида и обема на извършената услуга.

2.18. За изпълнението на дейностите по абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, включително доставка и монтаж на резервни части, ще подписваме с Възложителя Приемо-предавателни протоколи (месечен за съответния период и окончателен след изтичането на срока на изпълнение по договора), с които ще се приема извършената работа.

2.19. При невъзможност за ремонтиране на съответната техника, се задължаваме да изгответим констативен протокол в който се дава техническо заключение за невъзможността за възстановяване работоспособността на същата.

3. Място на изпълнение на поръчката

- **Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен** с адрес гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

4. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считаме обвързани е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 25.07.2018г.

5. Задължаваме се да издаваме фактура за дължимата част от цената за абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, за съответния период/месец.

6. Задължаваме се да издаваме фактура за извършената доставка на резервни части.

7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще са за наша сметка.

8. Декларираме, че в цената по т. 1 от „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ Образец №7 от Документацията за участие са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разходи за труд, разходи за услуги), включително тези за отстраняване на повредите в офис техниката е включена в цената за абонаментното и сервизно обслужване.

9. Съгласни сме с обстоятелствата, ако бъдем избрани за Изпълнител:

9.1. дължимата от Възложителя сума за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по склонения за възлагане на изпълнението Договор, да се извърши чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от нас месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на

Amber Smith

2. Me. 1933 3. 2. 2033 11

Услугите за съответния месец, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

9.2. дължимата от Възложителя сума за доставените резервни части да се извърши отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване, въз основа на представени от нас Констативен протокол за установяване на повреда в офис техниката и Протокол за извършен монтаж, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на приемане на монтажа

9.3. всяко плащане по сключния за възлагане на изпълнението Договор, да се извършва въз основа на следните документи:

9.3.1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/месец, подписан от Възложителя и Исполнителя.

9.3.2. Фактура за дължимата сума за абонаментно и сервисно обслужване на офис техниката, издадена от нас и представена на Възложителя и Изпълнителя;

9.3.3. Констативен протокол за установяване на повреда в офис техниката и Протокол за извършен монтаж; и

9.3.4. Фактура за извършената доставка на резервни части, издадена от нас и представена на Възложителя

9.4. възложителят да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни

работни дни след получаването на фактурите издадени от нас, при спазване на условията по т. 9.1., т. 9.2. и т. 9.3. от настоящото техническо предложение, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

9.5. всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор да се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от нас.

II. Други предложения за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка:

30.05.2018 г.
(дата на подписване)

Подпись и печать:

(Имя, фамилия и отчество)



1. М. Л. Б. М.

2. М. Л. Б. М.

3. М. Л. Б. М.
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „В“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният - М. Л. Б. М., ЕГН М. Л. Б. М.
с лична карта №М. Л. Б. М. издадена на М. Л. Б. М., в
качеството ми на управител на „ПСИТ – 35“ ООД, ЕИК, БУЛСТАТ 030194486, със
седалище и адрес на управление гр.Шумен, бул."Мадара"19

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително
осигуряване на резервни части“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор, неразделна
част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена
поръчка с предмет : **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,
включително осигуряване на резервни части“**.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.
313 от Наказателния кодекс.

30.05.2018г.

(дата на подписване)

Декларатор:

М. Л. Б. М.
(Управител)
Печат

*М. ДЕЛСИМ**2. М. ДЕЛСИМ**М. ДЕЛСИМ*

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за срока на валидност на оферта
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „Г“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният

*М. ДЕЛСИМ*ЕГН *М. ДЕЛСИМ*лична карта № *М. ДЕЛСИМ* издадена на

Шумен, в качеството ми на

управител

(посочете качеството на лицето)

на „ПСИТ – 35“ООД

(посочете наименованието на участника)

ЕИК, БУЛСТАТ 030194486, със седалище и адрес на управление гр.Шумен,
 бул."Мадара"19 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
 предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника,
 включително осигуряване на резервни части“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- Представляваният от мен участник «ПСИТ – 35» ООД

(посочете наименованието на участника) :

- се счита обвързан с условията на представената оферта за участие по обществената поръчка, с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части“.**

за периода от **4 (четири) месеца** (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от **4 (четири) месеца**) включително от крайния срок за получаване на оферти от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

30.05.2018 г.

(дата на подписване)

Декларатор:



(*М. ДЕЛСИМ* –
 (подпись, печать)
 –
 зител)

1. *Михаил Петров*
От: *Михаил Петров*
(посочва се длъжността)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

2. *Михаил Петров*
в, в качеството ми на управител на „ПСИТ – 35”ООД
(посочете наименованието на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ/ **030194486**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части”,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

Стойността за извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, в съответствие с условията на настоящата процедура, възлиза на:

4320,00 лева за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца, без включен ДДС.

Словом: **четири хиляди триста двадесет лева и нула стотинки**

/ посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС /

В това число **120,00** лева без включен ДДС месечно.

Посочената цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката включва всички разходи по изпълнението на услугата (разходи за труд, разходи за услуги), включително тези за отстраняване на повредите в офис техниката, без стойността на необходимите резервни части, не подлежи на промяна и не може да надвишава за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца **4 500,00 лв.** (*четири хиляди и петстотин лева 00 ст.*) без включен ДДС. **Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани.**

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**Периодични плащания:**

Заплащането на цената за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по склучения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва чрез периодични ежемесечни плащания, на равни части, въз основа на представени от Изпълнителя месечни приемо-предавателни протоколи за приемане на Услугите за съответния месец, в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Заплащането на резервните части се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментно и сервизно обслужване, въз основа на Констативен протокол за установяване на повреда в офис техниката и Протокол за извършен монтаж, в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на приемане на монтажа.

Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части, извършени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителя не дължи тяхното заплащане.

Всяко плащане по склучения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период/месец; подписан от Възложителя и Изпълнителя; и
2. Фактура за дължимата част от цената за абонаментното и сервизно обслужване на офис техника за съответния период, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.
3. Констативен протокол за установяване на повреда в офис техниката и Протокол за извършен монтаж; и
4. Фактура за извършената доставка на резервни части, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след

1. м. 2 месец

2. м. 2 месец

3. м. 2 месец

получаването на фактурата на Изпълнителя, при спазване на условията на предходните т. 1 - т. 4, с изключение на м.12 (декември) за съответната година, когато плащането ще се извърши в рамките на текущия месец.

Всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от Изпълнителя:

Банка: *Национален* ен

BIC:

IBAN:

Национал от БАНК

Дата: 30.05.2018г.

(дата на подписване)

Подпись „м. 2 месец“
"ПСИТ 35" ОД
ШУМЕН
(имя и фамилия, длъжност, подпись, печат)
М. Асен-ЗСНК правител

Централен офис:
гр.Шумен, ул."Мадара"№ 19
тел: 054/ 830 710, 830 713
830 715



Офис Търговище:
ул."Паисий"№ 4
тел/факс: 0601/62 547

<http://www.psit35.net>

**Списък на сервисни специалисти от "ПСИТ-35"ООД, ангажирани с
изпълнение на обществена поръчка "Абонаментно и сервисно
обслужване на офис техника, включително осигуряване
на резервни части"**

Име презиме, фамилия	Длъжност
м. котев зд мд	координатор
м. котев зд мд	инженер- хардуер
м. котев зд мд	сервизен техник



БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ	Системна дата: 24/07/2018 09:22	Счетоводна дата: 24/07/2018
RINGS: 9lv. индивидуални, 10lv. бизнес клиенти	Референция: FT18205845569100	
Платете на - име на получателя Т П Н А Н О И - Г Р . Ш У М Е Н Д О О	<i>Copy</i>	Чужд. лице по Валутния закон
IBAN на получателя B G 8 0 U B B S 8 0 0 2 3 1 0 6 0 4 6 1 0 0	BIC на получателя U B B S B G S F	
Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)	Вид плащане	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		
Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)	Валута	Сума(разделител точка)
	B G N	5 2 5 . 0 0
Основание за плащане Г А Р А Н Ц И Я 5 % А Б О Н А М . И С Е Р В И З Н О О Б С Л .		
Още пояснения Н А О Ф И С Т Е Х Н И К А И Р Е З Е R E V N I Ч А С Т И		
Вид и номер на документа, по който се плаща 9	Дата (ддммггг) на док. 2 4 0 7 2 0 1 8	
Период От дата (ддммггг) 0 3 0 1 9 4 4 8 6	До дата (ддммггг) 0 3 0 1 9 4 4 8 6	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице П С И Т - 3 5 О О Д		
БУЛСТАТ на задълженото лице 0 3 0 1 9 4 4 8 6	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице П С И Т - 3 5 О О Д		
IBAN на наредителя 	BIC на наредителя U B B S B G S F	
Вид плащане		



с оригинална