



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка със събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“

I. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“.

Настоящата поръчка е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, чиито предмет е включен в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 591/18.07.2016г., обн. с ДВ № 67/26.08.2016г.

Когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, същите следва отговарят на условията посочени в чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

В обществената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II. Видовете, както и съответните прогнозни количества на използваните бланки и формуляри в ТП на НОИ – Шумен са както следва:

№ по ред	Наименование на бланката (формуляра), вид на печата и хартията за печат	Прогнозни количества за 36 месеца (Кочанът съдържа 100 листа)
1.	А-4, вестникарска хартия (едностранно)	Бяла хартия, едноцветен печат 500 кочана
2.	А-4, вестникарска хартия (двустранно)	Бяла хартия, едноцветен печат 450 кочана
3.	А-3 офсет (двустранно)	Бяла хартия, едноцветен печат 60 кочана
4.	2/3 А-4 офсет (едностранно)	Бяла хартия, едноцветен печат 60 кочана
5.	2/3 А-4 химизирана хартия едностранно	Бяла хартия, едноцветен печат , 1 лист да приема от първия 10 кочана
6.	1/3 А-4 химизирана хартия едностранно	Бяла хартия, едноцветен печат , 1 лист да приема от първия 30 кочана
7.	Разходен и приходен касов ордер химизиран	Бяла хартия, едноцветен печат, размери: 14.0/14.0 см Разходен ордер – само 1 лист Приходен ордер - 1 лист да приема от първия 100 кочана
8.	Авансов отчет	Бяла хартия, едноцветен печат Вестникарска хартия Размер: 20.5/14.3 см 15 кочана
9.	А-5 химизирана хартия едностранно	Бяла хартия, едноцветен печат 1 лист да приема от първия 5 кочана

10.	A-4 офсет едностранно	Бяла хартия, едноцветен печат	10 кочана
11.	Касови бележки химизирани	Бяла хартия, едноцветен печат 1 лист да приема от първия Размер: 12.0/13.0 см	9 кочана
12.	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка офсет – 100 листа	Бяла хартия, едноцветен печат Каширан картон, едноцветен шита корица	3 броя
13.	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка – химизирана и прошнурована – 100 листа	Бяла хартия, едноцветен печат 1 лист да приема от първия Каширан картон, едноцветен шита корица	50 броя
14.	Книга за касов апарат за 1 година	Бяла хартия, едноцветен печат Размер: 14.0/19.7 см Фабрично прошнурована, Каширан картон, едноцветен шита корица	9 броя
15.	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка офсет прошнурована – 100 листа	Бяла хартия, едноцветен печат Каширан картон, едноцветен шита корица	3 броя

За бланките и формулярите които следва да бъдат отпечатани на вестникарска хартия същата трябва да бъде с минимално относително тегло 45 гр./кв.м.

За бланките и формулярите които следва да бъдат отпечатани на офсетна хартия същата трябва да бъде с минимално относително тегло 80 гр./кв.м.

Съдържанието на бланките и формулярите да е ясно и четливо, да нямат явни, скрити или правописни грешки.

Количествата са прогнозни за периода от 36 месеца и могат да се променят в зависимост от промените в нормативната база и икономическата ситуация в страната, поради което Възложителят не се ангажира с точното им изпълнение. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата по договора или до изтичане срока му.

III. Изисквания към изпълнението:

1. Изпълнението на поръчката включва отпечатване и доставка на бланки и формуляри до Възложителя, а именно: ТП на НОИ - Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

2. Срокът за изпълнение на доставка, който тече от датата на изпращане на писмена заявка по факс, електронна поща или лично от Възложителя - не повече от 5 (пет) работни дни от получаване на заявката.

3. Доставката на бланките и формулярите се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60;

4. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Шумен;

5. Изпълнителят се задължава да доставя бланки и формуляри във вида и качеството, заявени от възложителя, които да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;

6. Количество на отделните заявки – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Шумен.

7. Собствеността върху закупените бланки и/или формуляри преминава върху Възложителя в момента на предаването им на неговия адрес, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол и фактура, издадена от Изпълнителя.

8. При приемане на доставката, Възложителят прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените бланки и/или формуляри и при установени разлики

представителите на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до 3 работни дни от подписване на протокола.

9. Изпълнителят предоставя списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

10. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

11. Срок на изпълнение на поръчката – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

IV. Срок на валидност на офертите – 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

V. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

VI. Условия и начин на плащане:

Заплащането се извършва след всяка отделна доставка на съответното заявено количество отпечатани и доставени бланки и формуляри, в срок до 10 (*deset*) работни дни, считано от датата на приемане на изпълнението на съответната заявка, въз основа на представен от Изпълнителя приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на изпълнението на Услугите за съответната заявка.

Всяко плащане по сключения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от Възложителя и Изпълнителя; и

2. Фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*deset*) работни дни след получаването на фактурата на Изпълнителя, при спазване на условията на предходните т. 1 и т. 2.

Всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

VII. Максимално допустимата стойност на поръчката е 2 505,00 (две хиляди петстотин и пет лева 00 ст.) лева без включен ДДС.

VIII. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с адрес: гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

Съставил:
младши експерт в отдел „Административен“
Чл. 2 от ЗЗЛД
20.06.2018 г.

Съставил:
старши експерт в отдел „Административен“
Чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:
главен юрист в отдел „Административен“
Чл. 2 от ЗЗЛД
20.06.2018 г.

Съгласувал:
Н-к на отдел „Административен“
Чл. 2 от ЗЗЛД
20.06.2018 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Чл. 2 от ЗЗЛД в

качеството ми на управител
(посочете качеството на лицето)

на Химера ООД
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК, БУЛСТАТ 127051276 със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. "Патлейна" 10 – участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: **„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“**.

Във връзка с обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: **„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“**

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II “УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и техническите спецификации за възлагане на поръчката - РАЗДЕЛ IV „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ от Документацията за участие, и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва отпечатване и доставка на бланки и формуляри до Възложителя, а именно: ТП на НОИ - Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

2. Изпълнението на отделните доставки на формуляри и бланки заявени от Възложителя, ще бъде осъществявано в срок от 5/пет/

(посочете срока на доставка в работни дни цифром и словом)

работни дни, считано от датата на получаването на всяка писмена заявка, получена по факс, електронна поща или предадена лично.

3. Доставката на бланките и формулярите ще се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60;

4. Отделните доставки ще се осъществяват в рамките на работното време на ТП на НОИ – Шумен;

5. Задължаваме се да доставяме бланки и формуляри във вида и качеството, заявени от Възложителя, които да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа, в пълно съответствие с техническите условия за изпълнение на поръчката.;

6. Количеството на отделните доставки на бланки и формуляри ще бъде формирано според получените заявки за отпечатване и доставка – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Шумен.

7. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител по време на действие на договора цените за отпечатване и доставка на бланки и формуляри посочени в *Приложение № 1* към ценовото предложение - *Образец № 7* от документацията за участие в обществената поръчка, да не се променят.

8. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител за всяка отделна доставка на бланки и формуляри да бъде издавана фактура и приемо-предавателен протокол (*Приложение № 2* към документацията за участие в обществената поръчка).

9. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител при установени разлики във вида, количеството и качеството на доставените бланки и формуляри, чрез съставен двустранен констативен протокол (Приложение № 3 към документацията за участие в обществената поръчка), по силата на същия да отстраним за своя сметка недостатъка, в срок до 3 работни дни от подписване на протокола.

10. Ще предоставим списък на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, списъкът ще съдържа трите имена на лицата.

11. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката ще са изцяло за наша сметка.

12. При изпълнение предмета на договора ще спазваме разпоредбите на Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Шумен и действия при извънредни обстоятелства.

13. Декларираме, че в цевата по т. 1 от „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ *Образец №7* от документацията за участие в обществената поръчка, са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

14. Съгласни сме с обстоятелствата, ако бъдем избрани за Изпълнител:

14.1. Дължимата от Възложителя сума да ни се заплаща в размер на 100 % (*сто на сто*) от стойността на всяка изпълнена заявка – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане изпълнението на услугите за отпечатване и доставка на формуляри и бланки по съответната заявка въз основа на представен от Изпълнителя приемо-предавателен протокол, по образец (Приложение № 2 към документацията за участие в обществената поръчка).

14.2. Всяко плащане по сключения за възлагане на изпълнението Договор, да се извършва въз основа на следните документи:

14.2.1. Приемо-предавателен протокол, по образец (Приложение № 2 към документацията за участие в обществената поръчка) за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от Възложителя и Изпълнителя; и

14.2.2. Фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

14.3. Възложителят да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по т. 14.1. и т.14.2. от настоящото техническо предложение .

14.4. всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор да се извършват в лева, чрез банков превод по банкова сметка посочена от нас.

15. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считаме обвързани е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

16. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, с адрес: гр. Шумен, бул. “Симеон Велики” № 60.

II. Други предложения за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

09.07.2018г.

(дата на подписване)

Подпис и печат:

Чл. 2 от ЗЗЛД



ДЕКЛАРАЦИЯ*
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „В“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният /-ната/ [Чл. 2 от ЗЗЛД]
ЕГН [Чл. 2 от ЗЗЛД] лична карта [Чл. 2 от ЗЗЛД] издадена на [Чл. 2 от ЗЗЛД]
от МВР-Шумен, в качеството ми на [Чл. 2 от ЗЗЛД] управител
на Химера ООД *(посочете качеството на лицето)*
(посочете наименованието на участника)

ЕИК, БУЛСТАТ 127051276, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул.
„Патлейна“ - участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез
събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет:
„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: **„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“**

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

09.07.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор: [Чл. 2 от ЗЗЛД]



* Настоящата декларация се потвърждава задължително от управителя на участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за срока на валидност на офертата
по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „Г“ от ПП на ЗОП

Долуподписаният /-ната/ [Чл. 2 от ЗЗЛД]
ЕГН [Чл. 2 от ЗЗЛД] с лична карта № [Чл. 2 от ЗЗЛД], издадена на [Чл. 2 от ЗЗЛД]
от МВР-Шумен, в качеството ми на [Чл. 2 от ЗЗЛД] управител
на Химера ООД (посочете качеството на лицето)

(посочете наименованието на участника)

ЕИК, БУЛСТАТ 127051276, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул.
„Патлейна“ - участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез
събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет:
„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник Химера ООД
(посочете наименованието на участника) ;
- се счита обвързан с условията на представената оферта за участие по
обществената поръчка, с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и
бланки“,

за периода от 95 дни (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност
съобразени с условията посочени в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.
3 от ЗОП и документацията за участие, но не по-малко от 3 (три) месеца) включително от
крайния срок за получаване на офертите от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

09.07.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор:

[Чл. 2 от ЗЗЛД]



* Настоящата декларация се попълва възложително от управителния участник по регистрация.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **Чл. 2 от ЗЗЛД** в качеството ми на управител на Химера ООД
(посочва се длъжността) (посочете наименованието на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ/ 127051276

Във връзка с обявената обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: **„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки“**

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията посочени в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и документацията за участие, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

2498.10 лева без включен ДДС.

Словом: две хиляди четиристотин деведесет и осем лева и десет стотинки

/ посочва се цифрам и словом стойността без включен ДДС /

В това число общата цена е формирана като сбор от произведенията на прогнозното количество и единичната цена без включен ДДС за всеки вид от *Приложение № 1* към ценовата оферта, което впоследствие се превръща и в неразделна част от договора със спечелилия участник.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, не подлежи на промяна и **не може да надхвърля 2 505,00 (две хиляди петстотин и пет лева 00 ст.) лева без включен ДДС**. Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**Периодични плащания:**

Плащане в размер на 100 % (*сто на сто*) от стойността на всяка изпълнена заявка – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане изпълнението на услугите за отпечатване и доставка на формуляри и бланки по съответната заявка въз основа на представен от Изпълнителя приемо-предавателен протокол, по образец (*Приложение № 2* към документацията за участие в обществената поръчка).

Всяко плащане по сключения за възлагане на изпълнението Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол, по образец (*Приложение № 2* към документацията за участие в обществената поръчка) за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от Възложителя и Изпълнителя; и

2. Фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Възложителят извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) работни дни след получаването на фактурата на Изпълнителя, при спазване на условията на предходните т. 1 и т. 2.

Всички плащания по сключения за възлагане на изпълнението Договор се извършват в лева, чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя:

Банка **Чл. 72 от ДОПК**
 BIC ко
 IBAN:



Дата: 09.07.2018г.

Подпис: **Чл. 2 от ЗЗЛД**

/И/
(име, фамилия, длъжност, печат)

Приложение № 1

№	Наименование на бланката (формуляра), вид на хартията за печат	Прогнозни количества (Кочанът съдържа 100 листа)	Единична цена без включен ДДС	Обща стойност без включен ДДС
1	2	3	4	5
1.	А-4, вестникарска хартия (едностранно)	500 кочана	1.42	710.00
2.	А-4, вестникарска хартия (двустранно)	450 кочана	1.95	877.50
3.	А-3 офсет (двустранно)	60 кочана	2.70	162.00
4.	2/3 А-4 офсет (едностранно)	60 кочана	1.50	90.00
5.	2/3 А-4 химизирана хартия едностранно	10 кочана	2.00	20.00
6.	1/3 А-4 химизирана хартия едностранно	30 кочана	1.40	42.00
7.	Разходен и приходен касов ордер химизиран	100 кочана	1.55	155.00
8.	Авансов отчет	15 кочана	2.50	37.50
9.	А-5 химизирана хартия едностранно	5 кочана	2.50	12.50
10.	А-4 офсет едностранно	10 кочана	2.50	25.00
11.	Касови бележки химизирани	9 кочана	1.40	12.60
12.	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка офсет – 100 листа	3 броя	5.00	15.00
13.	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка – химизирана и прошнурована – 100 листа	50 броя	6.00	300.00
14.	Книга за касов апарат за 1 година	9 броя	3.00	27.00
15.	Книга с твърди корици формат А-4 с графи по поръчка офсет прошнурована – 100 листа	3 броя	4.00	12.00
Обща стойност по Приложение № 1				2498.10

Словом: две хиляди четиристотин деведесет и осем лева и десет стотинки

Подпис:

Чл. 2 от ЗЗЛД

(име, фамилия, ~~Идентификационен номер~~ /печат/)

Забележка: Общата стойност без включен ДДС в колона 5 се формира като произведение на прогнозното количество от колона 3 и единичната цена без включен ДДС от колона 4 за всеки вид от приложението.

Общата стойност по Приложение № 1 се формира като сбор от произведенията на прогнозното количество и единичната цена без включен ДДС за всеки вид, и се нанася в ценовото предложение, като същата **не може да надхвърля 2 505,00 (две хиляди петстотин и пет лева 00 ст.) лева без включен ДДС.** Всички изчисления следва да са закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. При наличието на грешки при записване на резултата от умноженията и сумирането, или поправки, ценовото предложение се счита за невалидно и участникът ще бъде отстранен.



ХИМЕРА ООД

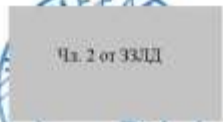
гр.Шумен, 9700, ул."Патлейна" № 10, тел.: 054/ 830 585,
e-mail: print@himeraltd.com, www.himeraltd.com

Списък на лицата които ще отговарят за изпълнението на обществена поръчка с предмет :
„Отпечатване и доставка на формуляри и бланки” .
по договора с:
ТП на НОИ - гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60,гр. Шумен, ПК 9700.

1.  - тел.: 054 830 585

..... 2018г.
гр.Шумен

Управител:


Чл. 2 от ЗЗЛД





До/To Юробанк клд ШУМЕН	Уникален регистрационен номер/Unique registration number BORD00444000	
Клиен/Branch	Дата и час на представяне/Date and hour of submission 13.08.2018 13:38:23	
Адрес/Address	Подпис на наредителя / Signature of the ordering party	
Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary ТП на НОМ - Шумен		
IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary BS00UBBS80023106046100	BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank UBBSBG3F	
При банка – име на Банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary ОББ - ЦЕНТРАЛЕН СОФИЯ	Вид плащане*** / Type of payment *** 0	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget	Вид валута Сума /Amount Type of currency 124.90 BGN
Основание за плащане / Reason for payment	Гаранция за изпълнение 59%	
Още пояснения / Additional comments	Отпечатване и доставка на формуляри	
Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document	Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document	
9		
Период, за който се плаща / Period for which payment is due	От дата / From date --- До дата / To date---	
Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Liable person – name of the corporate or individual Химера ООД		
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person 127051276	ЕГН на задълженото лице / UICN of the liable person	ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person
Наредител – наименования на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual ХИМЕРА ООД		
IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party Чл. 72 от ДОПК	BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party Чл. 72 от ДОПК	
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси** / Fees** 002	Дата на изпълнение/Date of execution 13.08.2018
		Вид плащане*** Type of payment*** 0

* Вид документ / Type of document

- 1 – декларация / declaration
- 2 – ревизионен акт / certificate of audit
- 3 – наказателно постановление / penal decision
- 4 – авансова вноса / advance installment
- 5 – партиден номер на имот / estate batch number
- 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
- 9 – други / other

** Такси / Fees

- 1 – За сметка на наредителя / Our
- 2 – Споделена (стандарт за местни преводи) / Share (standard for local payments)
- 3 – За сметка на получателя / Beneficiary

*** Вид плащане / Type of payment

- Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
- Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget