



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145
 Поделение: ТП на НОИ - Силистра
 Изходящ номер: 1026-18-7 от дата 26/10/2015
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национален осигурителен институт – Териториално поделение –
 Силистра

Адрес

ул. "Цар Шишман" № 5

Град Силистра	Пощенски код 7500	Държава Република България
За контакти ТП на НОИ – Силистра	Телефон 086 815090; 086 815054	

Лице за контакти

Галина Овчарова

Електронна поща Galina.Ovcharova@Silistra.nssi.bg	Факс 086 815040
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.noii.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/sil/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=405&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fsil%2F2014%2F18%2D2015%2D1015%2D18%2D18%2D2&RecSrc=%2Ftp%2Fsil%2F2014%2F18%2D2015%2D1015%2D18%2D18%2D2>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1) Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

 Съгласно 1.1) Друго: моля, попълнете Приложение А.III**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
 Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друго (моля, уточнете): _____

- Обществени услуги
 Отбрана
 Обществен ред и сигурност
 Околна среда
 Икономическа и финансова дейност
 Здравеопазване
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Социална закрила
 Отдих, култура и религия
 Образование
 Друго (моля, уточнете): Управлява държавното обществено осигуряване

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Силистра, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата ТП на НОИ – Силистра, ул. "Цар Шишман" № 5 код NUTS: BG325
код NUTS: <hr/> <hr/>	код NUTS: <hr/> <hr/>	

II.1.3) Настоящото обявление е за Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____. Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Силистра, включително осигуряване на резервни части и консумативи

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000	
Доп. предмети	42419510	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническите спецификации и пълното описание предмета на обществената поръчка

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 4166 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: месеца или: дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: месеца или: дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие под формата на парична сума в размер на 41,00 лв. (четиридесет и един лева) Заплаща се:

- в касата на ТП на НОИ - Силистра, град Силистра, ул. "Цар Шишман" №5

- по банков път- преведена по сметка на ТП на НОИ - Силистра в Уникредит Булбанк клон Силистра: IBAN: BG83UNC75273162352300, BIC: UNCRBGSF

- Гаранцията за участие може да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертите – минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2. Гаранцията за изпълнение: в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, преведена по сметка на ТП на НОИ - Силистра в Уникредит Булбанк клон Силистра, IBAN: BG83UNC75273162352300, BIC: UNCRBGSFIBAN или неотменима банкова гаранция. Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, същата може да бъде преведена по горепосочената сметка или внесена в касата на ТП на НОИ - Силистра, ул. "Цар Шишман" № 5, ет. 1, стая 101. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до десет работни дни след изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги ureждат:

Съгласно условията на договора. Източник на финансиране – бюджета на НОИ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора (споразумението) за създаване, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. В случай че в договора (споразумението) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът (споразумението) задължително трябва

да съдържа клаузи, които: определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението. В случай, че не е направено такова разпределение, при прилагане разпоредбата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, Възложителят ще приема, че всяко едно от лицата в обединението участва във всички дейности, включени в предмета на поръчката; посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва/т всички документи от името на обединението; гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Наличието на обстоятелството по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и чл. 47, ал. 2, т. 1,2, 4 и 5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал, изготовен и подписан от представляващия участника.
2. Представяне на участник (Образец № 1) – оригинал, което включва:
 - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата и банкова сметка за извършване на разплащанията;
 - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал;
3. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – копие. Декларация от членовете на обединението по образец (Образец № 5) – оригинал. Когато в процедурата участникът е обединение, което не е юридическо лице, представя документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП;
4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващи на тези работи дял в проценти

от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по образец (Образец № 3) - оригинал. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и декларация - оригинал по образец (Образец № 4), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и декларация - оригинал по образец (Образец № 6) от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

5. Декларация за срока на валидност на офертата - минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите по образец (Образец № 7) - оригинал. Срокът на валидност на офертите на класираните участници може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществена поръчка (чл. 58, ал. 3 от ЗОП).

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - за приемане на условията в проекта на договора по образец (Образец № 8) - оригинал;

7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума: 41,00 лв. (четиридесет и един лева)
Заплаща се:

- в касата на ТП на НОИ - Силистра, град Силистра, ул."Цар Шишман" №5
- по банков път- преведена по сметка на ТП на НОИ - Силистра в Уникредит Булбанк клон Силистра: IBAN: BG83UNCRR75273162352300, BIC: UNCRBGSF
- Гаранцията за участие може да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертите - минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - за липса на свързаност по образец (Образец № 9) - оригинал;

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец (Образец №10) - оригинал;

10. Всеки участник представя техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложения образец (Образец № 11) - оригинал.

11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец (Образец № 12) - оригинал (по преценка на участника).

12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката съгласно приложения образец (Образец № 13) ведно с Приложение № 1, неразделна част от ценовото предложение.

13. Други документи за доказване на техническите възможности и професионалната квалификация по преценка на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: няма	Минимални изисквания (когато е приложимо): няма
---	--

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е
-----------------------------------	--------------------------------

1. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:
 - Участниците да представят списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Списъкът следва да съдържа подробно описание на обхвата и обема на дейностите, стойност, начална и крайна дата на изпълнението и получателите, както и да бъде придружен с доказателства за извършените услуги – удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга (чл. 51, ал. 4 от ЗОП).
 - 2. Удостоверение по чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите – заверено копие;
 - 3. Участниците да представят списък на техническите лица, които участникът ще ползва за поддържането и ремонтирането на асансьори – оригинал;

приложимо):

Участникът да има на разположение минимум следните технически лица:

- служител с правоспособност съгласно Наредба № 3/17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтажор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Наредба № 3/17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтажор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори“

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на оферти

IV.2.1) Критерий за оценка на оферти (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

18-2015-1015-18-18-2

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: 650336 от 24/02/2015 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.4) Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениета за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ТП на НОИ - Силистра, ул. "Цар Шишман" № 5, ет. 3, стая 305

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да Не

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и други лица при спазване на установения ред за достъп до сградата. Легитимирането на присъстващите лица пред комисията се осъществява, както следва: за участниците лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/когато участника е юридическо лице/. В случай, че присъства пълномощник - лична карта и надлежно изрично пълномощно; за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната средство; за други лица

- лична карта.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Телефон 02 9884070	Факс 02 9807315
------------------------------------	-----------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 26/10/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		