

# ДОГОВОР

№ Д-6/20.05.2015 г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“

Днес, 20.05.2015 г. в град Силистра между:

1/ НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" №5, ЕИК 1210825210162, представлявано от Милен Пенчев – Директор, съгласно Заповед 72/27.01.2015 г. на Управителя на НОИ, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2/ СОЛАРИС" ООД с. Айдемир със седалище и адрес на управление: с. Айдемир, област Силистра, ул. „София“ № 17, ЕИК: 828074466, представлявано от Светлозар *и Л. Златков* Карамичев в качеството на Управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки след провеждане на процедура по реда на Глава осма "а" от закона.

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации, техническото и ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от договора.

## II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл.4. Срокът на изпълнение на договора е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключването му.

Чл.5. Доставката и монтажа се изпълняват в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" №5, в рамките на установеното работно време от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., като транспортните разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. След извършване на доставката и монтажа се съставя приемо - предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. При изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 3 230,00 лв. (три хиляди двеста и тридесет лева) без включен ДДС или 3 876,00 лв. (три хиляди осемстотин седемдесет и шест лева) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

Чл.8. Посочената цена включва всички разходи по доставка и монтаж и не подлежи на промяна.

Чл.9. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

*мл 3517Д*

*мл 3517Д*

Банка: Пиреос България АД – клон Силистра  
IBAN: PIRBGBSF  
BIC: BG92PIRB73251730024001

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума в срок до 5 (пет) работни дни, след получаване на доставката, придружена с гаранционни карти на доставеното офис обзавеждане, удостоверена с приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. Да получи заявеното офис обзавеждане в количество съгласно техническите спецификации и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с качество отговарящо на нормативните изисквания и условията за безопасност при употреба.

Чл.12. Да поиска отстраняване на допуснати от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци, които следва да бъдат констатирани своевременно, за което се съставя протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице, което да приеме извършената доставка и монтаж на офис обзавеждането.

Чл.14. Да извърши самостоятелно или чрез свой представител проверки по всяко време през срока на изпълнение на договора относно качеството, количеството и техническите параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. Да заплати уговорената в част III цена съгласно условията на настоящия договор.

Чл.16. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. При поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail), като иска замяна на рекламираните артикули за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок до 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. Да изпълни поръчката със собствени сили и с грижата на добър стопанин, като достави офис оборудване, което е фабрично ново, неразпечатано, в оригинална опаковка от производителя, неизползвано и сглобявано включително за мостра, с гарантирано качество отговарящо на нормативните изисквания и условията за безопасност при употреба.

Чл.20. Да отстрани незабавно за своя сметка допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

Чл.21. Да изпълни предмета на договора съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане по видове, количество, цени, място и начин, съгласно условията на договора и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като всички разходи по изпълнението са за негова сметка.

Чл.22. Да осигури гаранционно поддържане на доставеното и монтирано офис обзавеждане за срок от 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за извършената доставка и монтаж.

Чл.23. В периода на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава при необходимост да извършва за своя сметка ремонтни дейности или подмяна при възникнала повреда или

мл 3319

мл 3319



установен фабричен дефект на доставените и монтирани мебели в срок не повече от 5(пет) работни дни.

Чл.24.В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на рекламационното писмо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани новопоявилите се или скрити недостатъци за своя сметка, като за извършената работа са съставя двустранен протокол.

Чл.25.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при повреда причинена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ умишлено или в резултат на неправилна експлоатация.

Чл.26. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане съгласно условията на настоящия договор.

## VI. ГАРАНЦИИ

Чл.27.Стойността на гаранцията за изпълнение на договора възлиза на 5% и е в размер на 161,50 лв./сто шестдесет и един лева и петдесет стотинки/, внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор. Гаранцията за изпълнение на договора се внася по банковата сметка на Възложителя – ТП на НОИ - Силистра в Уникредит Булбанк клон Силистра, IBAN: BG83UNCR75273162352300, BIC UNCRBGSF или в касата на ТП на НОИ - Силистра, ул. „Цар Шишман” №5, ет. 1, стая 101.

Чл.28.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни след изпълнение на договора или след неговото прекратяване.

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

## VII. САНКЦИИ

Чл.30. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита недоставянето на повече от 50 % и немонтирането на повече от 75% от договореното офис оборудване.

Чл.31. При неточно или частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл.32. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 50% от тази стойност. Забава надхвърляща 5 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

Чл.33. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължими плащания сума равна на неустойката по т.1 при допускане на неизпълнение от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35. Договорът се прекратява:  
а/с неговото изпълнение;

ML 3519

ML 3519

б/ с изтичането на срока;

в/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, едностранно с отправено тридневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да дължи каквито и да било неустойки;

г/при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

## IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.36. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

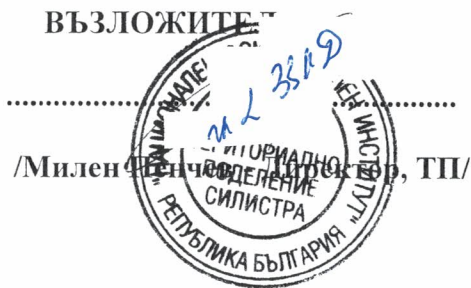
Чл.37. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.38. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него.

Чл.39. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

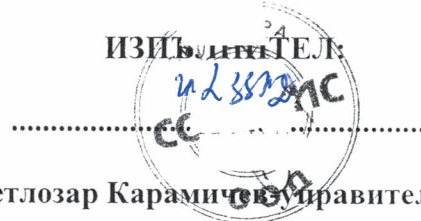
Настоящият договор се изготви и подписа в два екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



/Милена Ченчева, Началник на отдел "ФСД", ТП/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



/Светлозар Карамичев, Началник на отдел "ФСД", ТП/

Съгласувано с:

Генчо Колев – началник на отдел „ФСД“ . . . . . ml 3519

Маргарита Желева – старши юриконсулт: . . . . . ml 3519

Галина Овчарова - началник на отдел „ЧРАПИО“: . . . . . ml 3519