

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Силистра по обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 2“

№ 1005-18-8/02.09. 2016 г.

Днес 02.09.2016 г. в гр. Силистра между:

1. Национален осигурителен институт – Териториално поделение - Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5, ЕИК: 1210825210162, представлявано от Милен Пенчев – Директор, съгласно Заповед № 1016-40-140/15.02.2016 г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан Възложител,

и

2. „Фобс БГ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 16, ЕИК: 200312685, представлявано от Александър Савов, в качеството му на Управител, наричано по-долу Изпълнител,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки след провеждане на открита процедура по реда на Глава пета от закона.

Чл.2. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Силистра, по обособена позиция № 2 съгласно Приложение № 2“

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.3. Срокът на изпълнение е 12 календарни месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор или до пълното усвояване на сумата.

Чл.4. Срокът за доставка на канцеларските материали след направена заявка е до 5(пет) работни дни.

Чл.5. Срокът за извършване на доставка след рекламация е до 5(пет) работни дни.

Чл.6. Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на ТП на НОИ – Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5.

III. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.7. Настоящият договор се сключва за периодични доставки на канцеларски материали по заявка, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

7.1. При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали Възложителят, чрез определеното длъжностно лице писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете за доставка се образуват в съответствие с договорените условия.

7.2. Заявката следва да съдържа информация за: броя и вида на заявените материали

чл. 2
ЗЗМА

чл. 2
ЗЗМА

7.3. Изпълнителят осъществява доставката в срока по чл. 4, считано от деня следващ деня на получаването на всяка писмена заявка получена лично, по пощата, по факс или по електронната поща.

7.4. Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя на адрес: гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5, в рамките на работното време на Възложителя от 8:00 ч. до 17:00 ч.

7.5. Собствеността на канцеларските материали преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя приемо - предавателен протокол от определените представители на двете страни.

7.6. При установени разлики във вида, количеството или качеството, при явни или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали Възложителят може да направи рекламация пред Изпълнителя, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в определения срок, който е до 3 работни дни. За целта Възложителят съставя писмено рекламационно съобщение, което може да бъде изпратено по факс, електронна поща или поща.

7.7. Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на Възложителя.

7.8. Предлаганите материали следва да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

7.9. Материалите да са в срок на годност, от който да е изтекъл не повече от 1/4. Срокът на годност ясно да е изписан на опаковката.

IV. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.8. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя 1 867,67 лв. (хиляда осемстотин шестдесет и седем лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС и 2 241,20 лв. (две хиляди двеста четиридесет и един лева и двадесет стотинки) с включен ДДС, за изпълнение на цялата поръчка.

Чл.9. Посочената цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително доставката на материалите франко склада на Възложителя и не подлежи на промяна.

Чл.10. Възложителят се задължава да заплати цената на заявените и доставени канцеларски материали в срок до пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на приемо- предавателен протокол за заявените и доставени артикули.

Чл.11. Разплащането се извършва от ТП на НОИ - Силистра по банков път чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка: Уникредит Булбанк АД
BIC код: UNCRBGSF
IBAN: BG19UNCR70001507929136

V. ГАРАНЦИИ

Чл.12. Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с изискванията на Възложителя и техническото предложение.

Чл.13. Паричната гаранция, за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 93,38 лв. Гаранцията се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ гр. Силистра в Уникредит Булбанк, клон Силистра, IBAN BG 83 UNCR75273162352300, BIC UNCRBGSF.

В платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне. Гаранцията за изпълнение на договора следва да предоставя възможност на Възложителя да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

Възложителят освобождава гаранцията до 10 работни дни след изпълнение на договора, или я задържа при неизпълнение от страна на Изпълнителя.

Гаранция за изпълнение не се представя от Изпълнителя, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка, като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

Чл.15. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

Чл.16. Да определи отговорно длъжностно, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

Чл.17. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на Изпълнителя на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.18. Възложителят може да заявява посочените видове и количества артикули от Приложение № 2, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни артикули от Приложение № 2, посочените в него количества могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по договора. Възложителят може да заяви канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невключени в Приложение № 2, като за тях ползва отстъпка в размер на 10% от каталожната цена, съответно ценовата листа на Изпълнителя, но без да се надвишава общата стойност по договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. Да достави заявените от Възложителя канцеларски материали, по видове и количества съгласно одобрената оферта. При спиране на производството и/или вноса на някой от артикулите от Приложение № 2, Изпълнителят е длъжен да продължи доставката на артикул от същия вид с качество не по-лошо от качеството на първоначално доставения артикул и на идентична цена.

Чл.20. Да предаде на Възложителя изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно - предавателен протокол. При предаването на доставката Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл.21. Да издаде фактура на Възложителя за доставените канцеларски материали.

Чл.22. Да не променя ценовото си предложение, неразделна част от настоящия договор за срока на действието му.

Чл.23. Да направи отстъпка в размер на 10% от каталожната цена, съответно от ценовата си листа, за заявяване на канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невключени в Приложение № 2.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл.24. Настоящият договор се прекратява:

1/ С изтичане на срока, за който е сключен.

2/ По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, преди изтичане на срока на договора.

3/ В резултат на действия или актове на компетентни държавни органи, които водят до ограничаване на правомощията или функциите, на която и да било от страните.

4/ От Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява задълженията си. В този случай, Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимите до датата на прекратяване суми по договора без да дължи неустойка.

5/ От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи каквито и да е неустойки.

6/ С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна, в случай че неизправната страна системно /три и повече пъти, отразени в протокол/ не изпълнява задълженията си по договора. В този случай неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

7/ Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай, Изпълнителят дължи обезщетение в размер на двукратния размер на определената месечна сума по договора с ДДС. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на цялата поръчка.

Чл.25. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на цялата поръчка. Недоставянето на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение.

Чл.26. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на цялата поръчка. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на Изпълнителя, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката, включително и на тези, за които е представил мостри.

Чл.27. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на цялата поръчка на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.

Чл.28. Забава надхвърляща двадесет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл.29. При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел III, спрямо Изпълнителя се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на цялата поръчка на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като Възложителят има право сам да отстрани недостатъците за сметка на Изпълнителя.

Чл.30. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл.31. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на Изпълнителя.

IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.32. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.33. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

чл. 2 ВЗМ

чл. 2 ВЗМ

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.34. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.35. Неразделна част от договора са техническото и ценово предложения и Приложение № 2.

Чл.36. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

 **СТРАНИ:**
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Милена Димитрова / Милена Димитрова / **Ген-Директор/**

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Александра Стойкова / Александра Стойкова /

Съгласували:

Генчо Колев – началник на отдел „Административен“ *чл. 2 ЗЗПД*

Ивелина Костадинова- Чернева – старши юрисконсулт *чл. 2 ЗЗПД*