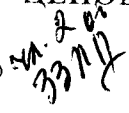



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният/ата Александър  Савов*(трето лице)*данни по документ за самоличност л.к. No  -5, издадена на 12.02.2016 г., от МВР – гр. Хасково*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на управител

(длъжност)

на „Фобс БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200312685 ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра“:

Позиция 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1.

Позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно приложение № 2.

(следва да се отбележи за коя позиция се подава оферта)

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност** на нашето предложение по Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1 възлиза на:

1861.20 лв. без ДДС

Словом: Хиляда осемстотин шестдесет и един лева и двадесет стотинки без ДДС,

Или 2 233.44 лв. с ДДС,

Словом: Две хиляди двеста тридесет и три лева и четиридесет и четири стотинки с ДДС

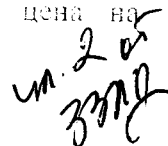
посочена и в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото предложение.

Отстъпката от каталожната цена (цената в ценовата листа) за канцеларските материали, които не са изброени в Приложение № 1 и която остава постоянна за целия период на договора, е 10%

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за извършване на доставката на канцеларските материали до адреса на Възложителя.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се вземе предвид вярната общата цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.



При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението.

Предлаганата обща цена и цените на отделните видове канцеларски материали не се посочват в други документи приложени към офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на прямо-предавателен протокол за заявените и доставени артикули.

Банка Уникредит Булбанк АД
IBAN BG19UNCR70001507929136

BIC UNCRBGSF

Дата: 03.06.2016 г.

Подпис и печат.....

М. Савов
управител

Александър Савов

/име и фамилия/

управител

/длъжност на представляващия участник/

Уособена позиция 1:

„Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1“

№ по ред	Наименование на артикулите	марка	Прогнозно количество за 12 месеца	единична цена без ДДС	обща цена без ДДС
1	2	3	5		
1	Антителбод машинка				
2	Гума – комбинирана	брой	10	0.54	5.40
3	Кабъри за табло - кутия	брой	10	0.18	1.80
4	Калкулатор настолен (12 разряден дисплей, минимален размер на дисплея 80 мм. Мин. размери на калкулатора 100 мм/120 мм)	брой	5	0.36	1.80
5	Коректор лента (размер на лента най-малко 5мм/10 м, 3-слойна структура на лентата)	брой	5	10.68	53.40
6	Коректор писалка	брой	300	2.40	720.00
7	Коректор четка	брой	10	0.72	7.20
8	Кърпи за почистване на компютри	брой	10	0.62	6.20
9	Лепило бързосъхнещо	брой	10	2.63	26.30
10	Лепило сухо – 10 гр.	брой	20	0.30	6.00
11	Лепило течно безцветно, туба 50мл.	брой	20	0.36	7.20
12	Линия 30 см	брой	10	0.30	3.00
13	Магнитна кутия с кламери	брой	20	0.24	4.80
14	Маркер за CD	брой	10	0.85	8.50
15	Маркер черен, червен – объл връх	брой	10	0.66	6.60
16	Мастилен тампон за Citizen CX – 32N	брой	60	0.36	21.60
17	Мастилена лента за Елка 55	брой	35	3.46	121.10
18	Мастило тампонно на глицеринова основа - синьо, черно	брой	35	1.87	65.45
19	Молив НВ	брой	20	0.60	12.00
20	Нож макетен – голям	брой	50	0.12	6.00
21	Ножица 18 см	брой	10	0.37	3.70
22	Овлажнител за пръсти	брой	5	1.80	9.00
23	Органайзер – 5 клетки (мин.)	брой	15	0.66	9.90
24	Острилка – метална	брой	5	3.31	16.55
25	Перфоратор-метален до 40 л.	брой	20	0.24	4.80
26	Спрей за почистване на компютър	брой	10	5.40	54.00
27	Тампон за ръчни печати 70мм x 110мм	брой	5	1.26	6.30
28	Текст маркер различни цветове	брой	10	0.92	9.20
29	Телбод – машинка 20 листа за телчета 10/4	брой	180	0.36	64.80
30	Телбод – машинка до 50 листа за телчета 24/6	брой	10	1.73	17.30
31	Телчета за телбод – кутийка 10/4 стоманени	брой	10	7.06	70.60
32	Телчета за телбод – кутийка 24/6 стоманени	брой	300	0.18	54.00
33	Тиксо – 19/33	брой	500	0.25	125.00
34	Тиксо – 50/60	брой	20	0.25	5.00
35	Тиксо – хартиено 38мм/25мм	брой	40	0.58	23.20
36	Химикал син, черен – гел	брой	50	1.34	67.00
37	Химикали син, червен за еднократно ползване с гумирана грип зона	брой	50	0.41	20.50
38	Хоризонтални поставки за документи	брой	600	0.22	132.00
39	PVC индекси за маркиране-различни цветове-опаксвка	брой	20	2.88	57.60
			40	0.66	26.40

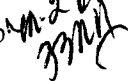
Общо: 1861.20

Забележка: Настоящото приложение е неразделна част от ценовото предложение

ка. 2 от
3371



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Александър  Савов в качеството ми на управител на „Фобс БГ“ ЕООД с ЕИК 200312685 със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул. Г.С. Раковски № 1

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра“:

Позиция 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1.

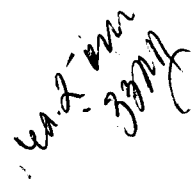
Позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно приложение № 2.

(следва да се отбележи за коя позиция се подава оферта)

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, посочени в пълно описание на предмета на поръчката, технически условия за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин /в свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора – срок на изпълнение, при несъответствие какви мерки ще се вземат, за отстраняване на нередностите и др. действия, съпътстващи изпълнението на договора/:

1. Отделните доставки на канцеларските материали ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка франко склада на Възложителя на адрес: гр. Силистра, ул.»Цар Шишман»№ 5, след предварителна заявка от Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на отделните доставки ще е не по-късно от **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ деня на получаване (по факс или e-mail) на заявката.
3. Предложените от нас канцеларски материали ще отговарят на техническите характеристики, посочени в Приложение № 1 към ценовото предложение.
4. Доставяните канцеларски материали ще са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа.
5. При изпълнението на всяка една отделна доставка ще Ви предоставяме приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното.
6. Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по обособената позиция.



7. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който сме длъжни да отстраним за своя сметка несъответствията в срок до **5 (пет) работни дни**, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

8. Приемаме, че Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до **3 (три) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща.

Дата: 03.06.2016 г.

ПОДПИС:
Александър Савов, управител
/име, фамилия, длъжност, печат/

Забележка: Техническо предложение се изготвя за всяка от обособените позиции, за които участва участникът и се прилагат в отделни пликове.