

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният/ата Александър Савов

(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к. No. , издадена на 12.02.2016 г. от МВР – гр. Хасково

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на управител

(длъжност)

на „Фобс БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200312685 ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра“:

Позиция 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1.

Позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно приложение № 2.

(следва да се отбележи за коя позиция се подава оферта)

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност** на нашето предложение по Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно приложение № 2 възлиза на:

1867.67 лв. без ДДС

Словом: Хиляда осемстотин шестдесет и седем лева и шестдесет и седем стотинки без ДДС,

Или 2 241.20 лв. с ДДС.

Словом: Две хиляди двеста четиридесет и един лева и двадесет стотинки с ДДС

посочена и в Приложение № 2, което е неразделна част от ценовото предложение.

Отстъпката от каталожната цена (цената в ценовата листа) за канцеларските материали, които не са изброени в Приложение № 2 и която остава постоянна за целия период на договора, е 10%

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за извършване на доставката на канцеларските материали до адреса на Възложителя.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се вземе предвид върнатата общата цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид върнат

sa.2 3311
1

обща цена на предложението.

Предлаганата обща цена и цените на отделните видове канцеларски материали не се посочват в други документи приложени към офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на приемо-предавателен протокол за заявените и доставени артикули.

Банка Уникредит Булбанк АД
IBAN BG19UNCR70001507929136
BIC UNCRBGSF

Дата: 03.06.2016 г.

Подпис и печат.....

ка. ЗЗМ

Александър Савов
/име и фамилия/

управител

/длъжност на представляващия участник/

„Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 2“

№ по ред	Наименование на артикулите	мярка	Прогнозно количество за 12 месеца	единична цена без ДДС	обща цена без ДДС
1	2	3	5	6	7
1	Кламери -50 мм кутийка	брой	50	0.49	24.50
2	Кламери – 28 мм кутийка	брой	50	0.25	12.50
3	Класьори А4 метален кант 5 см., два ринга	брой	50	1.74	87.00
4	Класьори А4 метален кант 8 см., два ринга	брой	80	1.74	139.20
5	Папка - мека "Преписка" (пакет от 100 броя)	пакет	100	8.00	800.00
6	Папка картонена картотечна	брой	50	0.40	20.00
7	Папка найлонова PVC - прозрачно чело с перфорация	брой	200	0.13	26.00
8	Папки дело с дебели връзки	брой	200	0.54	108.00
9	Папки джоб А4 - прозрачни с перфорация, дебелина 45 микрона (пакет от 100 броя)	пакет	50	2.40	120.00
10	Папки с машинки - картонени А4	брой	500	0.12	60.00
11	Лента за Елка 55 за 1 бр.	брой	100	0.24	24.00
12	Лента за касов апарат термо хартия, 57 мм, Ф-48	брой	20	0.38	7.60
13	Листчета – самозалепващи 50х40мм	брой	60	0.19	11.40
14	Листчета – самозалепващи 75х75мм	брой	60	0.29	17.40
15	Хартиени пликве - кафяв крафт с лента с размер Е-4 – 28/40 см	брой	60	0.12	7.20
16	Хартиени пликве с лента с размер С-4 – 23/35 см	брой	500	0.08	40.00
17	Хартиени пликве с лента с размер С-5 – 16/23 см	брой	500	0.03	15.00
18	Хартиени пликве с лента с размер С-6 - 11,5/16 см	брой	5000	0.02	100.00
19	Хартиени пликве с лента с размер DL - 22/11 см с дясно прозрачче	брой	5000	0.03	150.00
20	Хартия - кубче бяло	брой	10	0.42	4.20
21	Хартия - кубче цветно без кутия	брой	10	1.42	14.20
22	Хартия - кубче цветно със кутия	брой	10	2.16	21.60
23	Хартия – карирана А4 пакет	брой	3	0.79	2.37
24	Хартия –копирна А4 пакет	брой	5	4.62	23.10
25	Хартия копирна А3 пакет	брой	3	0.80	32.40

Общо: 1867.67

Забележка: Настоящото приложение е неразделна част от ценовото предложение

Ил. Р. ВЪМ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Александър ^{м.2 ззп} Савов в качеството ми на управител на „Фобс БГ“ЕООД с ЕИК 200312685 със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул.Г.С.Раковски»№ 1

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра“:

Позиция 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1.

Позиция 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно приложение № 2.

(следва да се отбележи за коя позиция се подава оферта)

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, посочени в пълно описание на предмета на поръчката, технически условия за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин */в свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора – срок на изпълнение, при несъответствие какви мерки ще се вземат, за отстраняване на нередностите и др. действия, съгътстващи изпълнението на договора/:*

1. Отделните доставки на канцеларските материали ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка франко склада на Възложителя на адрес: гр. Силистра, ул.»Цар Шишман»№ 5, след предварителна заявка от Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на отделните доставки ще е не по-късно от **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ деня на получаване (по факс или e-mail) на заявката.

3. Предложените от нас канцеларски материали ще отговарят на техническите характеристики, посочени в Приложение № 2 към ценовото предложение.

4. Доставяните канцеларски материали ще са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа.

5. При изпълнението на всяка една отделна доставка ще Ви предоставяме приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното.

6. Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по обособената позиция.

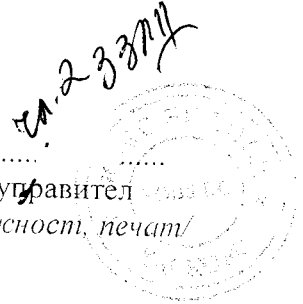
м.2 ззп

7. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който сме длъжни да отстраним за своя сметка несъответствията в срок **до 5 (пет) работни дни**, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

8. Приемаме, че Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок **до 3 (три) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща.

Дата: 03.06.2016 г.

ПОДПИС:
Александър Савов, управител
/име, фамилия, длъжност, печат/



Забележка: Техническо предложение се изготвя за всяка от обособените позиции, за които участва участникът и се прилагат в отделни пликове.