

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра по Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1“,

№ 1005-18-9.../02-11. 2017 г.

Днес 02.11. 2017 г. в гр. Силистра между:

1. Национален осигурителен институт – Териториално поделение - Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5, ЕИК: 1210825210162, представлявано от Милен Пенчев – Директор, съгласно Заповед № 1016-40-260/13.03.2017 г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан Възложител,

и

2. „Офис В“ ООД гр. Добрич, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 12, ЕИК: 124510429, представлявано от Венелин чл. 233/1 Велев, в качеството му на Управител, наричано по-долу Изпълнител,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Договорът се сключва на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 1040-18-40/15.09.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Силистра за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра по Обособена позиция № 1, съгласно Приложение № 1“, открита с Решение № 1040-18-25/29.06.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Силистра.

Чл.2. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Силистра, по обособена позиция № 1 съгласно Приложение № 1“

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.3. Срокът на изпълнение е 12 календарни месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор или до пълното усвояване на сумата.

Чл.4. Срокът за доставка на канцеларските материали след направена заявка е 1(един) работен ден.

Чл.5. Срокът за извършване на доставка след рекламиране е 1(един) работен ден.

Чл.6. Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на ТП на НОИ – Силистра на адрес: гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5.

III. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.7. Настоящият договор се сключва за периодични доставки на канцеларски материали по заявка, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

7.1. При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали

Възложителят, чрез определеното длъжностно лице писмено заявява необходимите

чл. 233/1

чл 233/1

количества, като цената и сроковете за доставка се образуват в съответствие с договорените условия.

7.2. Заявката следва да съдържа информация за: броя, вида и цената на заявените материали.

7.3. Изпълнителят осъществява доставката в срока по чл. 4, считано от деня следващ деня на получаването на всяка писмена заявка получена лично, по пощата, по факс или по електронната поща.

7.4. Изпълнителят изпълнява доставката франко склада на Възложителя на адрес: гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5, в рамките на работното време на Възложителя от 8:00 ч. до 17:00 ч.

7.5. Собствеността на канцеларските материали преминава върху Възложителя в момента на предаването им в неговия склад, за което се съставя приемо - предавателен протокол от определените представители на двете страни.

7.6. При установени разлики във вида, количеството или качеството, при явни или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали Възложителят може да направи рекламиация пред Изпълнителя, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в определения срок, който не може да бъде подълъг от 5 работни дни. За целта Възложителят съставя писмено рекламиционно съобщение, което може да бъде изпратено по факс, електронна поща или поща.

7.7. Изпълнителят гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на Възложителя.

7.8. Предлаганите материали следва да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

7.9. Материалите да са в срок на годност, който да е ясно изписан на опаковката.

IV. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.8. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **1 225,00 лв.**(хиляда двеста двадесет и пет лева) без ДДС и **1 470,00 лв.**(хиляда четиристотин и седемдесет лева) с включен ДДС, за изпълнение на цялата поръчка.

Чл.9. Посочената цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително доставката на материалите франко склада на Възложителя и не подлежи на промяна.

Чл.10. Възложителят се задължава да заплати цената на заявените и доставени канцеларски материали в срок до пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на приемо- предавателен протокол за заявените и доставени артикули.

Чл.11. Разплащането се извършва от ТП на НОИ - Силистра по банков път чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка:
BIC код: *СИ 72 ДопиC*
IBAN:

V. ГАРАНЦИИ

Чл.12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **61,25 лв.**(шестдесет и един лева и 25 ст.) лева.

„Гаранцията за изпълнение“ служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора.

Ул 2 33/11

Ул 2 33/11

в срок до 5(пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;

или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк клон Силистра

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG83UNC75273162352300

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обещаше в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане срока на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 14 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинал на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

en 2 33M

en 2 33M

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.23. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка, като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

Чл.24. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел IV от договора.

Чл.25. Да определи отговорно длъжностно, което да следи изпълнението на договора и да подписва необходимите документи.

Чл.26. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на Изпълнителя на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

Чл.27. Възложителят може да заявява посочените видове и количества артикули от Приложение № 1, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни артикули от Приложение № 1, посочените в него количества могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по договора. Възложителят може да заяви канцеларски материали със случаен и единократен характер на потребност, невключени в Приложение № 1, като за тях ползва отстъпка в размер на 5% от каталожната цена, съответно ценовата листа на Изпълнителя, но без да се надвишава общата стойност по договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

en 2 33/11

en 2 33/11

Чл.28. Да достави заявените от Възложителя канцеларски материали, по видове и количества съгласно одобрената оферта. При спиране на производството и/или вноса на някой от артикулите от Приложение № 1, Изпълнителят е длъжен да продължи доставката на артикул от същия вид с качество не по-лошо от качеството на първоначално доставения артикул и на идентична цена.

Чл.29. Да предаде на Възложителя изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно - предавателен протокол. При предаването на доставката Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл.30. Да издаде фактура на Възложителя за доставените канцеларски материали.

Чл.31. Да не променя ценовото си предложение, неразделна част от настоящия договор за срока на действието му.

Чл.32. Да направи отстъпка в размер на 5% от каталожната цена, съответно от ценовата си листа, за заявяване на канцеларски материали със случаен и еднократен характер на потребност, невключени в Приложение № 1

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И САНКЦИИ

Чл.33. Настоящият договор се прекратява:

1/ С изтичане на срока, за който е сключен.

2/ По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, преди изтичане на срока на договора.

3/ В резултат на действия или актове на компетентни държавни органи, които водят до ограничаване на правомощията или функциите, на която и да било от страните.

4/ От Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след склучването му, не е в състояние да изпълнява задълженията си. В този случай, Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимите до датата на прекратяване суми по договора без да дължи неустойка.

5/ От Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи каквото и да е неустойки.

6/ С едноседмично писмено предизвестие от изправната страна, в случай че неизправната страна системно /три и повече пъти, отразени в протокол/ не изпълнява задълженията си по договора. В този случай неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

7/ Изпълнителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, като в този случай, Изпълнителят дължи обезщетение в размер на двукратния размер на определената месечна сума по договора с ДДС. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на цялата поръчка.

Чл.34. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на цялата поръчка. Недоставянето на поне 50 % от предмета на поръчката се счита за пълно неизпълнение.

Чл.35. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на цялата поръчка. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на Изпълнителя, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените от него в предложението му за изпълнение на поръчката, включително и на тези, за които е представил мостри.

Чл.36. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на цялата поръчка на календарен ден от забавянето, но не повече от 15 % върху тази стойност.

Чл.37. Забава надхвърляща двадесет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл.38. При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на раздел III, спрямо Изпълнителя се прилага неустойка в размер на 0.1 % от стойността на цялата поръчка на календарен ден от забавянето, но не повече от 10 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламирането, като Възложителят има право сам да отстрани недостатъците за сметка на Изпълнителя.

Чл.39. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

Чл.40. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на Изпълнителя.

IX. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

Чл.41. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.42. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.43. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.44. Неразделна част от договора са техническото и ценово предложения и Приложение №1

Чл.45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

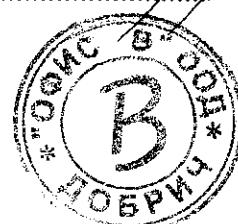
Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/ Милена Пенчева /
Директор/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/ В. Велев /
Член на ОСИГУРИТЕЛ



Съгласувано с:

Генчо Колев – началник на отдел „Административен“:
ел. 2 3311

Ивелина Чернева – старши юрисконсулт:
ел. 2 3311

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ -СИЛИСТРА

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От Венелин *чл.2 33/д* Велев, в качеството ми на Управител, на „Офис В” ООД с ЕИК 124510429, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на гр.Добрич със седалище и адрес на управление гр.Добрич, жк»Дружба»,бл.14,вх.В,ап.11

– участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1“ и Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 2“.

Във връзка с възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1“ и Обособена позиция № 2: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 2“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя съгласно техническите спецификации и проект на договор, и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителят не се ангажира с усвояването им.
2. Декларираме, че канцеларските материали, които ще доставяме ще са нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложения № 1 и №2. (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.
3. Канцеларските материали, които ще доставяме ще бъдат в оригинална опаковка на производителя.
4. Изпълнението на поръчката ще извършваме по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес, в срок 1/един/ работен ден, от подаване на заявката.
5. Доставяните канцеларски материали, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, ще доставяме с остатъчни такива срокове не по-малки от 3 /три/ месеца общо посочените от производителя.
6. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, след съставен “констативен протокол”, ще отстраним за своя сметка в максимален срок от 1/един/ работен ден, считано от подписване на протокола.
7. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока и подадено рекламирано съобщение от Възложителя на посочения от нас номер на факс или електронна поща ще подменим рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок 1/един/ работен ден от деня следващ получаването на рекламираното съобщение.
8. Ще извършваме доставката на заявените количества канцеларски материали до склада на Възложителя в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Силистра от 8.00 часа до 17.00 часа. Всички разходи ще бъдат за наша сметка.
9. Ще изпълняваме всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

Дата: 14.07.2017г.

ПОДПИС: *чл.2 33/д*
Зенелин Велев - Управител

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Венелин Иванов лев

данни по документ за самоличност л.к. Иванов Иван изд. МВР от МВР Иванов Иван
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(дължност)

на „Офис В“ ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 124510429,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„**Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра по обособени позиции**“:

- Позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1“.
- Позиция № 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно приложение № 2“.

(следва да се отбележи за коя позиция се подава оферта)

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност** на нашето предложение по Обособена позиция №1 възлиза на:

1225.00 лв. без ДДС

Словом: /хиляда двеста двадесет и пет лева/ без ДДС,

Или 1470.00 лв. с ДДС,

Словом:/хиляда четиристотин и седемдесет лева/ с ДДС

посочена и в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото предложение.

Отстъпката от каталожната цена (цената в ценовата листа) за канцеларските материали, които не са изброени в Приложение № 1 и която остава постоянна за целия период на договора, е 5%.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за извършване на доставката на канцеларските материали до адреса на Възложителя.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се вземе предвид върната общата цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид върната обща цена на предложението.

Предлаганата обща цена и цените на отделните видове канцеларски материали ще се посочват в други документи приложени към офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на приемо-предавателен протокол за заявените и доставени артикули.

Банка
IBAN : *Ул. 72 ДОНК*

BIC

Дата: 14.07.2017г.

Подпись печат.....

Венелин Велев

/име и фамилия/

Управител

/должност на представляващия участника/

Приложение №1

Обособена позиция 1:

„Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Силистра, съгласно Приложение № 1“

№ по ред	Наименование на артикулите	Мярка	Прогнозно количество за 12 месеца	единична цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6.00
1	Антителбод машинка	брой	10	0.44	4.40
2	Гума – комбинирана	брой	10	0.07	0.70
3	Калкулатор настолен (12 разряден дисплей, минимален размер на дисплея 80 мм. Мин. размери на калкулатора 100 мм/120 мм)	брой	10	3.94	39.40
4	Коректор лента (размер на лента най-малко 5мм/10 м, 3-слойна структура на лентата)	брой	300	0.41	123.00
5	Коректор писалка	брой	10	0.44	4.40
6	Коректор четка	брой	10	0.42	4.20
7	Кърпи за почистване на компютри	брой	10	2.49	24.90
8	Лепило бързосъхнещо	брой	20	0.61	12.20
9	Лепило сухо – 10 гр.	брой	20	0.24	4.80
10	Лепило течно безцветно, туба 50мл.	брой	10	0.16	1.60
11	Линия 30 см	брой	20	0.14	2.80
12	Магнитна кутия с кламери	брой	10	0.89	8.90
13	Маркер за CD	брой	10	0.36	3.60
14	Маркер черен, червен – объл връх	брой	60	0.15	9.00
15	Мастилен тампон за Citizen CX – 32N	брой	35	0.89	31.15
16	Мастилена лента за Елка 55	брой	35	2.38	83.30
17	Мастило тампонно на глицеринова основа - синьо, черно	брой	20	0.41	8.20
18	Молив HB	брой	50	0.06	3.00
19	Нож макетен – голям	брой	10	0.26	2.60
20	Ножица 18 см	брой	5	1.08	5.40
21	Овлавжнител за пръсти	брой	15	0.36	5.40
22	Органайзер – 5 клетки (мин.)	брой	5	2.1	10.50
23	Остринка – метална	брой	20	0.13	2.60
24	Перфоратор-метален до 40 л.	брой	10	4.31	43.10
25	Спрей за почистване на компютър	брой	5	1.41	7.05
26	Тампон за ръчни печати 70мм x 110мм	брой	10	1.1	11.00
27	Текст маркер различни цветове	брой	180	0.21	37.80
28	Телбод – машинка 20 листа за телчета 10/4	брой	10	0.95	9.50
29	Телбод – машинка до 50 листа за телчета 24/6	брой	10	2.58	25.80
30	Телчета за телбод – кутийка 10/4 стоманени	брой	300	0.1	30.00
31	Телчета за телбод – кутийка 24/6 стоманени	брой	500	0.16	80.00
32	Тиксо – 19/33	брой	20	0.13	2.60
33	Тиксо – 50/60	брой	40	0.57	22.80
34	Тиксо – хартиено 38мм/25мм	брой	50	0.73	36.50
35	Химикал син, черен – гел	брой	50	0.2	10.00
36	Химикали син, червен за еднократно ползване с гумирана грип зона	брой	600	0.15	90.00
37	Хоризонтални поставки за документи	брой	20	1.45	29.00
38	PVC индекси за маркиране-различни цветове-опаковка	брой	40	0.44	17.60
39	Листчета – самозалепващи 50x40мм	брой	60	0.36	21.60
40	Листчета – самозалепващи 75x75мм	брой	60	0.27	16.20
41	Хартиени пликове - кафяв крафт с лента с размер Е-4 – 28/40 см	брой	60	0.13	7.80
42	Хартиени пликове с лента с размер С-4 – 23/35 см	брой	500	0.06	30.00
43	Хартиени пликове с лента с размер С-5 – 16/23 см	брой	500	0.03	15.00
44	Хартиени пликове с лента с размер С-6 - 11,5/16 см	брой	5000	0.02	100.00
45	Хартиени пликове с лента с размер DL - 22/11 см с дясно прозорче	брой	5000	0.02	100.00
46	Хартия - кубче бяло	брой	10	0.40	4.00
47	Хартия - кубче цветно без кутия	брой	10	1.13	11.30
48	Хартия - кубче цветно със кутия	брой	10	1.71	17.10
49	Хартия – карирана А4 пакет	брой	3	0.97	2.91
50	Хартия –копирна А4 пакет	брой	5	4.43	22.15
51	Хартия копирна А3 пакет	брой	3	9.38	28.14

Общо: 1225.00

Забележка: Настоящото приложение е неразделна част от ценовото предложение

ч.2 ЗЗН