

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“

2. Срок на изпълнение: Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 24 /двадесет и четири месеца/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

3. Място на изпълнение на обществената поръчка: Административната сграда на ТП на НОИ – Силистра в гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5.

4. Максимална прогнозна стойност: 2 000,00 лв. /две хиляди лева/ без включен ДДС.

5. Технически параметри на формулярите бланки, предмет на настоящата обществена поръчка: съгласно *Таблица 1*

*Таблица 1*

№	Вид/наименование на бланка/формуляр	Параметри на бланка / формуляр	Реквизити на бланка/формуляр
1	Заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица на основание чл. 54а от КСО	Съгласно образец №1	A4, двустранно
2	Декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на обезщетения за безработица	Съгласно образец №2	A4, двустранно
3	Заявление по чл. 32 от Инструкция № 5/30.06.2005 г. на Управителя на НОИ	Съгласно образец №3	A4, двустранно
4	Справка за изготвяне на УП-13	Съгласно образец №4	A4, едностранно
5	Справка за изготвяне на УП-15	Съгласно образец №5	A4, едностранно
6	Разширена справка за изготвяне на Образец УП-15	Съгласно образец №6	A4, едностранно
7	Заявление Образец УП-1	Съгласно образец №7	A3, двустранно
8	Заявление Образец П-1	Съгласно образец №8	A4, едностранно
9	Заявление Образец П-4	Съгласно образец №9	A4, едностранно
10	Заявление Образец П-9	Съгласно образец №10	A4, едностранно
11	Заявление Образец П-10	Съгласно образец №11	A4, едностранно
12	Заявление по чл. 91 от НПОС	Съгласно образец №12	A4, едностранно
13	Заявление Образец УП-23	Съгласно образец №13	A4, двустранно
14	Образец Вх. №	Съгласно образец №14	A4, едностранно

6. Изисквания за изпълнение на поръчката:

6.1. Формулярите бланки следва да бъдат отпечатани на вестникарска хартия по установените стандарти за качество, като същите да са с реквизитите и в параметрите посочени в таблицата. Предлаганите артикули – предмет на обществената поръчка следва да са идентични с представените от Възложителя образци.

6.2. Вида и количеството на Формулярите бланки за отпечатване са в зависимост от моментните потребности на Възложителя.

6.3. Изпълнителя се задължава да отпечата и доставя формулярите бланки съгласно направените заявки в съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на зададения образец.

6.4. Изпълнителя се задължава да отпечата и достави заявените формулярите бланки в срок до 5 /пет/ работни дни след подадена заявка по факс или e-mail. Срокът за отпечатване и доставка започва да тече от деня, следващ деня на подаване на заявката.

6.5. Доставка на заявените количества е за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5.

6.6. Доставка се приема от представител на Възложителя, чрез фактическото предаване на формулярите бланки с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

6.7. При констатирани недостатъци, разлики във вида, количеството или качеството на доставените формулярите бланки Възложителя прави рекламация пред Изпълнителя.

6.8. При рекламация от Възложителя, Изпълнителя подменя съответните формулярите бланки за своя сметка в срок от 5 /пет/ работни дни след подписването на констативен протокол между двете страни.