

ДОГОВОР

№ 1005-18-15/06.08.2018 г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“

Днес, 06.08.2018 г. в град Силистра между:

1/ НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" №5, ЕИК 1210825210162, представлявано от Милен Пенчев – Директор, съгласно Заповед 1016-40-248/23.02.2018 г. на Управителя на НОИ, наричан ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2/ „ЕЛТЕХ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" №1, ЕИК 040470310, представлявано от Кирил *и д. Завов* Савов и Александър *и д. Завов* Савов, в качеството на управители, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Договорът се сключва на основание чл.112 и чл. 194 от Закона за обществените поръчки и протокол № 2 съставен на 11.07.2018 г., от заседание на комисия назначена със заповед № 1015-18-81/26.06.2018 г. на Директора на ТП на НОИ- Силистра и утвърден на 12.07.2018 г. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“.

Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка и монтаж на офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации, техническото и ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от договора.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл.4. Срокът на изпълнение на договора е до 20(двадесет) календарни дни, считано от датата на сключването му.

Чл.5. Доставката и монтажа се изпълняват в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, гр. Силистра, ул."Цар Шишман" №5, в рамките на установеното работно време от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. След извършване на доставката и монтажа се съставя приемо - предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **3 509,96 лв.** (три хиляди петстотин и девет лева и деветдесет и шест стотинки) без включен ДДС или **4 211,95 лв.** (четири хиляди двеста и единадесет лева и деветдесет и пет стотинки) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Чл.8. Посочената цена включва всички разходи по доставка и монтаж и не лежи на промяна.

и д. Завов

и д. Завов
и д. Завов

Чл.9. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка *м. ДД ДОНК*
IBAN
BIC

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума в срок до 5 (пет) работни дни, след получаване на доставката, придружена с гаранционни карти на доставеното офис обзавеждане, и извършения монтаж удостоверен с приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. Да получи заявеното офис обзавеждане в количество съгласно техническите спецификации и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с качество отговарящо на нормативните изисквания и условията за безопасност при употреба.

Чл.12. Да поиска отстраняване на допуснати от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци, които следва да бъдат констатирани своевременно, за което се съставя протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице, което да приеме извършената доставка и монтаж на офис обзавеждането.

Чл.14. Да извърши самостоятелно или чрез свой представител проверки по всяко време през срока на изпълнение на договора относно качеството, количеството и техническите параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. Да заплати уговорената в част III цена съгласно условията на настоящия договор.

Чл.16. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. При поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail), като иска замяна на рекламираните артикули за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок до 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. Да изпълни поръчката със собствени сили и с грижата на добър стопанин, като достави офис оборудване, което е фабрично ново, неразпечатано, в оригинална опаковка от производителя, неизползвано и сглобявано включително за мостра, с гарантирано качество отговарящо на нормативните изисквания и условията за безопасност при употреба.

Чл.20. Да отстрани незабавно за своя сметка допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

Чл.21. Да изпълни предмета на договора съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане по видове, количество, цени, място и начин, съгласно условията на договора и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като всички разходи по изпълнението са за негова сметка.

Чл.22. Да осигури гаранционно поддържане на доставеното и монтирано офис обзавеждане за срок от 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за извършената доставка и монтаж.

Чл.23. В периода на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава при необходимост да извършва за своя сметка ремонтни дейности или подмяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставените и монтирани мебели в срок не повече от .ни.

м. ДД ДОНК

м. ДД ДОНК

м. ДД ДОНК

Чл.24. В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на рекламационното писмо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани новопоявилите се или скрити недостатъци за своя сметка, като за извършената работа са съставя двустранен протокол.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при повреда причинена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ умишлено или в резултат на неправилна експлоатация.

Чл.26. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане съгласно условията на настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 175,50 лв.(сто седемдесет и пет лева и петдесет стотинки) лева. „Гаранцията за изпълнение“ служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 28. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 29 от Договора;

или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 30 от Договора.

или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 31 от Договора.

Чл. 29. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: -----

IBAN: *IBAN n 88 80112*

Чл. 30. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 31. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (лице-бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

m 2 88 80112

m 2 88 80112

m 2 88 80112

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 35. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 36. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 27 от Договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VII. САНКЦИИ

Чл. 38. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор изправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на работата. За пълно

м.л. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

м.л. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

м.л. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита недоставянето на повече от 50 % и немонтирането на повече от 75% от договореното офис обзавеждане.

Чл.39. При неточно или частично изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл.40. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението. Забава надхвърляща 5 календарни дни се счита за пълно неизпълнение.

Чл.41. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 43. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.44. Договорът се прекратява:

а/ с неговото изпълнение;

б/ с изтичането на срока;

в/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, едностранно с отправено тридневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да дължи каквито и да било неустойки;

г/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 45. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 46. Неразделна част от договора са Технически спецификации, Ценово предложение и Приложение № 1.

Чл. 47. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
.....
/Миря Желева - Началник, Директор, ТП/

ИЗПЪЛНИТЕЛ
1.....
/Кирил Савов - управител
.....
/Александър Савов - управител
.....

Съгласувано с:

Генчо Колев – началник на отдел „Административен“

Мargarита Желева – старши юристконсулт

.....
.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ -СИЛИСТРА

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

От Кирил *М. Савов* Савов в качеството ми на управител и Александър *М. Савов* Савов в качеството ми на управител на Елтех ООД с ЕИК 040470310 вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията на 29.12.2008 г. със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул.»Димитър Благоев»№1 – участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“.

Във връзка с възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя съгласно техническите спецификации и проект на договор, и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Ще доставя и монтирам следните артикули офис обзавеждане:

1. Стол - работен - 6 (шест) броя:

- газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;
- механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;
- ергономични седалка и облегалка;
- пластмасови подлакътници;
- база - хром с пет лъча;
- височина – 90-118 см;
- ширина – мин. 46 см;
- дълбочина – мин. 40 см;
- височина на седалката от земята - 40-60см;
- дължина на облегалката – мин. 46 см.;
- максимално тегло на потребителя – 120 кг;
- облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора;
- полипропиленова база;
- тапицерия - висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен

М. Савов *М. Савов*

- 2. Секционен шкаф с две врати и три горни ниши отворени(вис. 40 см.) - 3/три/ броя:**
- размери - дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см
 - материал ПДЧ мин.18 мм. дебелина
 - матиран ABS кант мин.2мм.
 - с три рафта.
 - цвят – 1 бр. череша и 2 бр. светло сив
 - с възможност за нивелиране.
- 3. Секционен шкаф с две врати и три горни ниши отворени(вис. по 40 см.) - 1/един/ брой:**
- размери - дължина 70 см, ширина 40 см, височина 150 см
 - материал ПДЧ мин.18 мм. дебелина
 - матиран ABS кант мин.2мм.
 - с три рафта.
 - цвят - сив графит
 - с възможност за нивелиране.
- 4. Секционен шкаф с две врати и две горни ниши отворени(вис. по 40 см.) - 1/един/ брой:**
- размери - дължина 90 см, ширина 40 см, височина 150 см
 - материал ПДЧ мин.18 мм. дебелина
 - матиран ABS кант мин.2мм.
 - с два рафта.
 - цвят – череша.
 - с възможност за нивелиране.
- 5. Секционен шкаф с две врати и четири горни ниши отворени(вис. по 30 см.) - 1/един/ брой:**
- размери - дължина 90 см, ширина 40 см, височина 180 см
 - материал ПДЧ мин.18 мм. дебелина
 - матиран ABS кант мин.2мм.
 - с три рафта.
 - цвят – сив графит.
 - с възможност за нивелиране.
- 6. Секционен шкаф с две врати и две горни ниши отворени(вис. по 30 см.) - 4/четири/ броя:**
- размери - дължина 70 см, ширина 35 см, височина 150 см
 - материал ПДЧ мин.18 мм. дебелина
 - матиран ABS кант мин.2мм.
 - с два рафта.
 - цвят – светло сив.
 - с възможност за нивелиране.
- 7. Контейнер за бюро- 9/девет/ броя:**
- размери 400/450/600
 - 3 чекмеджета
 - материал ПДЧ мин.18 мм. дебелина
 - матиран ABS кант мин.2мм.
 - цвят – череша.

М. М. С. С.
М. М. С. С.

- четири колелца.

1.1. Задължавам се да доставя офис обзавеждането , което да е ново, неупотребявано и с оригинална опаковка на производителя, придружена от съответните технически документи, преведени на български език;

1.2. Доставка на необходимите материали и оборудване за извършване на дейностите по монтажа и транспортирането на офис обзавеждането до съответния адрес/обект на монтиране е за моя сметка;

2. Място на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП на НОИ гр. Симитра, ул. "Щар Шишман" 5

3. Срок за изпълнение на доставката до 20(двадесет) календарни дни от подписването на договора .

4. Декларирам следните обстоятелства:

- ще осъществя дейностите, обхванати от предмета на поръчката с необходимата отговорност, опазващ наличното имущество, техника и материали и документация от повреждане и/или унищожаване;

- при изпълнение на поръчката се задължавам да спазвам изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, изискванията по опазване на околната среда и други, свързани с извършване на предмета на поръчката;

- действията по направената от Възложителя рекламация ще бъдат предприети не по-късно от 1 (един) работен ден от уведомяването, извършено чрез координатора по договора;

- в случай на необходимост от ремонт на артикул от офис обзавеждането, същият ще се осъществява до 5(пет) работни дни от констатацията, а ако е необходим по-дълъг срок – ще се определя съвместно с координатора по договора с двустранно подписан протокол.

- Гаранция на доставеното офис обзавеждане е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемо-предавателния протокол.

5. Срокът на валидност на офертата е до 17.08.2018 г., 17.00 ч.

6. Лицата (лицето), които ще отговарят за изпълнение на поръчката са: Светла Русева, специалист контролни функции и търговия, тел. 0391 61043, факс 0391 94180
посочват се трите имена на лицата, длъжността, телефон и факс)

Дата: 23.05.2018 г.

ПОДПИС:

Кирил Савов, управител/име,

ПОДПИС:

Александър Савов/име, фамилия, длъжност



ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ Кирил Младенов с лична карта № МЛ 8820, издадена на МЛ 8820, от МВР – МЛ 8820 с ЕГН МЛ 8820 в качеството ми на управител (посочете длъжността) и долуподписаният Александър Младенов с лична карта № МЛ 8820 издадена на МЛ 8820, от МВР – МЛ 8820; ЕГН МЛ 8820, в качеството ми на управител (посочете длъжността)

на Елтех ООД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 040470310, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул.“Димитър Благоев“№ 1 – участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

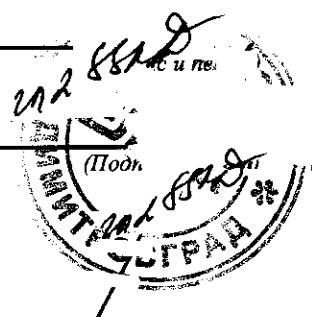
Представленият от нас участник Елтех ООД (посочете фирмата на участника) като цяло и ние в частност сме запознат/а и приемаме условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

23.05.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____



Забележка: Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ Кирил МАНСАВ Савов
с лична карта № МА 8520 издадена на МА 8520 , от МВР – гр.
с ЕГН 62116520 в качеството ми на управител (посочете длъжността) и долуподписаният
Александър МАНСАВ Савов, с лична карта № МА 8520 , издадена на МА 8520 , от МВР –
гр. МА 8520 с ЕГН МА 8520 в качеството ми на управител (посочете длъжността)

на Елтех ООД (посочете фирмата на участника),
с ЕИК 040470310 , със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул.“Димитър
Благоев“№ 1 – участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за период от 3 /три/ месеца от крайния срок за получаване на офертата и се счита обвързани с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейното съдържание.

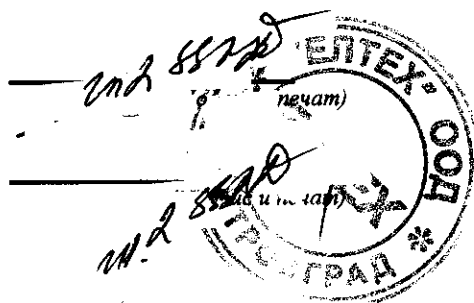
Запознати сме и приемаме условието, че при поискано удължаване на този срок, същият ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

23.05.2018 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Декларатор: _____



ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП на НОИ - СИЛИСТРА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кирил Савов, с ЕГН (.....) Л.К. (.....) издадена н..... г. от МВР – гр. (.....) качеството ми на управител и Александър Савов, с ЕГН (.....) Л.К. (.....), издадена н..... г. от МВР – гр. (.....) качеството ми на управител (посочете длъжността) на Елтех ООД (посочете фирмата на участника), вписано в търговския регистър при агенция по вписванията с ЕИК 040470310 със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" No 1 тел. 0391 61043, факс 0391 94180.

Във връзка с обявената обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашата оферта е посочена в Приложение №1 като Обща стойност без ДДС и възлиза на:

3 509.96 лв. без ДДС

Словом: Три хиляди петстотин и девет лева и деветдесет и шест стотинки без ДДС,

или 4 211.95 лв. с ДДС,

Словом: Четири хиляди двеста и единадесет лева и деветдесет и пет стотинки с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя:

Ба

ИВАН

ВІС

Възложителят заплаща дължимата сума в срок до 5 (пет) работни дни, след получаване на доставката, придружена с гаранционни карти на доставеното офис обзавеждане и извършения монтаж, удостоверени с приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

Неразделна част от ценовото предложение е *Приложение № 1.*

Дата: 23.05.2018 г.

ПОДПИС:

Кирил Савов, управител
/име, фамилия/

ПОДПИС:

Александър Савов
/име, фамилия, длъжност, печат/



Забелѝска: Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик и се поставя в опаковката с офертата, ведно с Приложение № 1.

202 8820

202 8820

№	НАИМЕНОВАНИЕ И РАЗМЕРИ	ЦВЯТ	МЯРКА	КОЛИ-ЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС /в лв/	ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС /в лв/
1	2	3	4	5	6	7
1	Стол - работен	черен	брой	6	133.48	800.88
2	Секционен шкаф с две врати и три горни ниши отворени, с размери - дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см	череша	брой	1	197.40	197.40
3	Секционен шкаф с две врати и три горни ниши отворени, с размери - дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см	светло сив	брой	2	197.40	394.80
4	Секционен шкаф с две врати и три горни ниши отворени, с размери - дължина 70 см, ширина 40 см, височина 150 см	сив графит	брой	1	150.40	150.40
5	Секционен шкаф с две врати и две горни ниши отворени, с размери - дължина 90 см, ширина 40 см, височина 150 см	череша	брой	1	169.20	169.20
6	Секционен шкаф с две врати и четири горни ниши отворени, с размери - дължина 90 см, ширина 40 см, височина 180 см	графит	брой	1	197.40	197.40
7	Секционен шкаф с две врати и две горни ниши отворени, с размери - дължина 70 см, ширина 35 см, височина 150 см	графит	брой	4	150.40	601.60
8	Контейнер за бюро, с размери - дължина 40 см, ширина 45 см, височина 60 см	светло сив	брой	9	110.92	998.28

Общо стойност без ДДС

Подпис:
 Кирил С
 /Име, фамилия, длъжност и