

# ДОГОВОР

№ 1005-18-10/28.11.2019 г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“

1. **Национален осигурителен институт - Териториално поделение - Силистра**, с адрес гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ № 5, ЕИК: 1210825210162, представлявано от Маргарита Желева в качеството на Директор, упълномощена със Заповед № 1016-40-663/10.05.2019 г. на управителя на НОИ, наричан за краткост **Възложител**,

и  
2. « **ОФИС В** » ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, жк. „Дружба“ бл. 14, вх. В, ап. 11, ЕИК 124510429, представлявано от Венелин Велев, в качеството му на управител, наричано по-долу **Изпълнител**,

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Договорът се сключва на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 1040-18-69 /28.10.2019 г. на Директора на ТП на НОИ – Силистра за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Силистра“, открита с Решение № 1040-18-59/03.06.2019 г. на Директора на ТП на НОИ – Силистра.

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка и монтаж на офис обзавеждане, съгласно техническите спецификации, техническото и ценовото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от договора.

## II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 4. Срокът на изпълнение на договора е до 7 (седем) работни дни, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Доставката и монтажа се изпълняват в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" №5, в рамките на установеното работно време от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. След извършване на доставката и монтажа се съставя приемо - предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 1700,00 лв. (хиляда и седемстотин лева) без включен ДДС или 2040,00 лв. (две хиляди и четиридесет лева) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Чл. 8. Посочената цена включва всички разходи по доставка и монтаж и не подлежи на промяна.

Чл. 9. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:  
IBAN: г  
BIC:

сч. № ДОПК

Замъчно на  
ответите сч. №  
- Рег. (ЕС) 2019/679

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума в срок до 5 (пет) работни дни, след получаване на доставката, придружена с гаранционни карти на доставеното офис обзавеждане, и извършения монтаж удостоверен с приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. Да получи заявеното офис обзавеждане в количество съгласно техническите спецификации и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и с качество, отговарящо на нормативните изисквания и условията за безопасност при употреба.

Чл.12. Да поиска отстраняване на допуснати от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци, които следва да бъдат констатирани своевременно, за което се съставя протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице, което да приеме извършената доставка и монтаж на офис обзавеждането.

Чл.14. Да извърши самостоятелно или чрез свой представител проверки по всяко време през срока на изпълнение на договора относно качеството, количеството и техническите параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. Да заплати уговорената в раздел III цена съгласно условията на настоящия договор.

Чл.16. При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. При поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail), като иска замяна на рекламираните артикули за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Констатиранияте явни или скрити недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок до 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. Да изпълни поръчката със собствени сили и с грижата на добър стопанин, като достави офис оборудване, което е фабрично ново, неразпечатано, в оригинална опаковка от производителя, неизползвано и сглобявано включително за мостра, с гарантирано качество отговарящо на нормативните изисквания и условията за безопасност при употреба.

Чл.20. Да отстрани незабавно за своя сметка допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

Чл.21. Да изпълни предмета на договора съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за посоченото в техническите спецификации офис обзавеждане по видове, количество, цени, място и начин, съгласно условията на договора и предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като всички разходи по изпълнението са за негова сметка.

Чл.22. Да осигури гаранционно поддържане на доставеното и монтирано офис обзавеждане за срок от 24/двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за извършената доставка и монтаж.

Чл.23. В периода на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава при необходимост да извършва за своя сметка ремонтни дейности или подмяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставените и монтирани мебели в срок не повече от 5 /пет/ дни.

Чл.24. В срок до 5 (пет) работни дни от получаване на рекламационното писмо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани новопоявилите се или скрити недостатъци за своя сметка, като за извършената работа са съставя двустранен протокол.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при повреда, причинена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ умислено или в резултат на неправилна експлоатация.

*Замечено на  
осмислено  
Чл. 1 Регл. (ЕС)  
2016/079*

Чл.26. Да получи стойността на доставеното и монтирано офис обзавеждане съгласно условията на настоящия договор.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 85,00 (осемдесет и пет) лева. „Гаранцията за изпълнение“ служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 28. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3(три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 29 от Договора;

или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 30 от Договора.

или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 31 от Договора.

Чл. 29. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната платежна сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк клон Силистра

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG83UNCR75273162352300

Чл. 30. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 31. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

*Замачено  
счетоводител  
Рем. / ЕЕ / 2016 / 629*

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по платежната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т. ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 35. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 36. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 27 от Договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## VII. САНКЦИИ

Чл. 38. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита недоставянето на повече от 50 % и немонтирането на повече от 75% от договореното офис обзавеждане.

Чл. 39. При неточно или частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

Чл. 40. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението. Забава надхвърляща 5 календарни дни се счита за пълно неизпълнение.

*Заменил на  
основание  
и н. Рен / ЕС /  
2014 / 689*

Чл.41. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 43. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.44. Договорът се прекратява:

а/ с неговото изпълнение;

б/ с изтичането на срока;

в/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, едностранно с отправено триденно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да дължи каквито и да било неустойки;

г/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

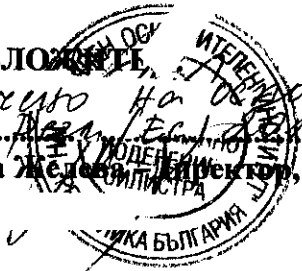
### IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 45. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 46. Неразделна част от договора са Технически спецификации, Ценово предложение и Приложение № 1.

Чл. 47. Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
замъчно на основание  
чл. 4 Регл. 2016/679  
Маргарита Желева, Директор, ТП



ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
замъчно на основание  
чл. 4 Регл. 2016/679  
Венелин Велев - управител

Съгласувано с:

Росица Тинева – главен счетоводител:

замъчно на основание  
чл. 4 Регл. 2016/679

Ивелина Костадинова – старши юриконсулт:

замъчно на основание  
чл. 4 Регл. 2016/679



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СИЛИСТРА**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Силистра“.
2. Обхват на поръчката: настоящата обществена поръчка включва доставка на ново и качествено офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Силистра, индивидуализирано по видове, количество, размери и технически характеристики в т. 5.4. от настоящите технически спецификации и Приложение № 1.
3. Срок на изпълнение: Срокът на изпълнение на обществената поръчка е до 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на сключване на договора.
3. Място на изпълнение на обществената поръчка: Административната сграда на ТП на НОИ – Силистра в гр. Силистра, ул. „Цар Шишман“ №5.
4. Максимална прогнозна стойност: 3750,00 лв. /три хиляди седемстотин и петдесет лева/ без включен ДДС.
5. Пълно описание на предмета на поръчката:
  - 5.1. Предмет на настоящата поръчка е доставка и монтаж на следното офис обзавеждане: стол-работен - 25 бр.; стол-работен - 1 бр.; стол-директорски - 1 бр.
  - 5.2. Доставката и монтажа се договарят и извършват в рамките на количествата, видовете и техническите характеристики, посочени в т. 5.4. от настоящите технически спецификации и в Приложение №1. Доставчикът трябва да гарантира качеството на доставените от него офис мебели.
  - 5.3. Гаранция на доставеното офис обзавеждане – не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтаж съгласно приемо-предавателния протокол.
  - 5.4. Видове, количество, размери и технически характеристики

**Стол - работен - 25 (двадесет и пет) броя:**

- газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;
- механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;
- ергономични седалка и облегалка;
- пластмасови подлакътници;
- база - хром с пет лъча;
- височина – 90-118 см;
- ширина – мин. 46 см;
- дълбочина – мин. 40 см;
- височина на седалката от земята - 40-60см;
- дължина на облегалката – мин. 46 см.;
- максимално тегло на потребителя – 120 кг;
- облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора;
- полипропиленова база;
- тапицерна - висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен цвят.

**Стол - работен - 1 (един) брой:**

- газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;
- механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;
- ергономични седалка и облегалка;
- пластмасови подлакътници;

- база - хром с пет лъча;
- височина – 90-118 см;
- ширина – мин. 46 см;
- дълбочина – мин. 40 см;
- височина на седалката от земята – задължително да достига **70 см**;
- дължина на облегалката – мин. 46 см.;
- максимално тегло на потребителя – 120 кг;
- облегалка с допълнително уплътнение за лумбална опора;
- полипропиленова база;
- тапицерия - висококачествена антистатична текстилна дамаска в черен цвят.

**Стол – директорски- 1 (един) брой:**

- височина – 100-118 см;
- ширина – 52-55 см;
- дълбочина на седалката – 44-58см;
- височина на седалката – 42-54 см;
- максимално тегло на потребителя – 120 кг;
- подлакътници;
- газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;
- люлеещ механизъм;
- заключващ механизъм;
- основа – колелца, предвидени за твърда настилка, със силиконово покритие за предотвратяване на надраскване на настилка;
- база – кръстачка – хром;
- тапицерия – висококачествена кожена дамаска в черен цвят;
- ергономична облегалка с лумбална опора.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ТП на НОИ - СИЛИСТРА

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Венелин Велев с ЕГН л. к. № издадена на  
от МВР гр.Добрич в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на „Офис В” ООД  
(посочете фирмата на участника), вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с  
ЕИК: 124510429, със седалище и адрес на управление гр.добрич, жк”Дружба”, бл.14,вх.В,ап.11,  
тел.058603399 факс 058601028

Във връзка с обявената обществена поръчка чрез публично състезание по реда на чл. 18,  
ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ -  
Силистра“,

Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:**

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата  
процедура, цената на нашата оферта е посочена в Приложение №1 като Обща стойност без  
ДДС и възлиза на:

1700.00 лв. без ДДС

Словом: хиляда и седемстотин лева без ДДС,

или 2040.00 лв. с ДДС.

Словом: две хиляди и четиридесет лева с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка  
и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по платежната  
сметка на Изпълнителя:

Банка У

IBAN I

BIC I

чл. 42 ДОНК

Възложителят заплаща дължимата сума в срок до 5 (пет) работни дни, след получаване  
на доставката, придружена с гаранционни карти на доставеното офис обзавеждане и  
извършения монтаж, удостоверени с приемо-предавателен протокол и представянето на  
фактура.

Неразделна част от ценовото предложение е Приложение № 1.

Дата: 20.09.2019г.

Замислено на основание  
ПОДПИС: чл. 42 Регл. (ЕС) 2016/679  
Венелин Велев - Управител  
/име, фамилия, длъжност, печат/

**Забележка:** Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен  
плик и се поставя в опаковката с офертата, ведно с Приложение № 1.



Приложение № 1

№	НАИМЕНОВАНИЕ И РАЗМЕРЫ	ЦВЯТ	МЯРКА	КОЛИ-ЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ДДС /в лв/	ОБЩА ЦЕНА БЕЗ ДДС /в лв/
1	2	3	4	5	6	7
1	Стол - работен	черен	брой	25	60.00	1500.00
2	Стол - работен(с височина на седалка до 70 см)	черен	брой	1	110.00	110.00
3	Стол - директорски	черен	брой	1	90.00	90.00
Общо стойност без ДДС: 1700.00						

Подпис: ..... *Вангелия на основание Чл. 4 Регл. (ЕС) 2016/679*

Вангелия Велев - Управител

(Име, фамилия, длъжност, печат)

Забележка: Приложение № 1 е неразделна част от Ценовото предложение