



## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Сливен“ по обособена позиция:№1 “Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“

Днес 04.11.2015 г. в гр.Сливен между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ),гр. София, Булстат BG 121082521, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул.“Ал.Стамболийски” № 62-64, представляван от Стефан Робето – директор на ТП на НОИ - Сливен в качеството си на упълномощено лице по чл.8, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на Заповед № 73/27.01.2015 г. на Управителя на НОИ, гр.София наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. „МЕНИДЖМЪНГ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, Булстат/ЕИК 000708921, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, представлявано от Павел гн.2 3314 Петров с ЕГН гн.2 3314, притежаващ лична карта № гн.2 3314 издадена на 02.06.2007г. от МВР гр. София, в качеството си на Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ на основание чл.41, ал.1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №1040-19-3#9 от 16.10.2015 г. на Възложителя за класиране на участниците и определяне на изпълнител, взето след проведена открита процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Сливен“ по обособена позиция:№1 “Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ - Сливен“ се сключи настоящия договор.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши периодични доставки на канцеларски материали по заявка, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Неразделна част от настоящия договор е ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническото предложение за изпълнение предмета на поръчката.

Чл.3 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила съгласно предходната разпоредба.

гн.2 3314

гн.2 3314

## II. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 Общата стойност на поръчката (общата стойност на всички доставки по настоящия договор) не следва да надвишава сумата от 3 300 (три хиляди и триста) лева без ДДС и същата не подлежи на увеличение в процеса на изпълнение на договора.

Чл.5 (1) Канцеларските материали се заявяват и доставят съгласно единичните цени посочени в Количествено-стойностна сметка - Приложение №1 към Ценово предложение обр.12/1 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция №1, което е и неразделна част от настоящия договор.

(2) Сроктът, в който се запазват обявените единични цени на канцеларските материали, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е равен на срока на действие на договора.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура за доставени канцеларски материали заплаща дължимата по нея сума с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка: "Юробанк България" АД, Банков клон: пл. „България“ № 1, BIC: BRVIBGSF, IBAN: BG94 BRVI 7946 1083 2144 01.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7 Служителят, който заема длъжността младши експерт в сектор "ЧРПОАСД" или друго упълномощено лице, съгласно длъжностно щатно разписание на ТП на НОИ - Сливен ще изготвя заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8 Служителят, който заема длъжността изпълнител-домакин, съгласно длъжностно щатно разписание на ТП на НОИ - Сливен, а при негово отсъствие друго упълномощено лице ще приема доставените количества канцеларски материали, ще подписва приемо-предавателните протоколи и фактурите след доставката, както и ще следи за качеството и цените, на които канцеларските материали се доставят и ще уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнали проблеми.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента се различава по количество, качество и/или срок и ако е заплатил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените канцеларски материали приети за годни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За установените различия или неизпълнение в срок се съставя протокол.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да приеме изпълненото по настоящия договор, ако същото отговаря по количество, качество и цени на уговореното между страните и е доставено в уговорения срок.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на фактурата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му заплати стойността на направената доставка, съгласно указаното в чл.6 от настоящия договор.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да върне представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ канцеларски материали, ако същите не отговарят на условията за нормалното им потребление и да изиска представяне на годни канцеларски материали с добро качество.

24.2.2014

24.2.2014

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага на определено от него лице, да доставя канцеларските материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписва всички доставни документи, приемо-предавателни протоколи, включително и протоколи за констатирани отклонения от уговорените по договора условия.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока.

Чл.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на направената доставка при посочените в настоящия договор условия и в посочените срокове.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и изпълнява направените съгласно чл.32, ал.1 от настоящия договор заявки в срок до 7 (седем) работни дни. Сроктът за изпълнение на отделните доставки започва да тече от деня следващ деня на получаването на заявката на Възложителя.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва за своя сметка доставките на канцеларски материали на адрес: гр. Сливен, бул."Ст. Караджа" № 10.

Чл.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предава канцеларските материали на изпълнител-домакин при ТП на НОИ - Сливен, а при негово отсъствие на друго упълномощено лице.

Чл.19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставките през работните дни от седмицата, от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа с осигурени от него транспорт и работници.

Чл.20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя канцеларски материали с добро качество, безопасни за употреба и които отговарят на изискванията за употреба съгласно законовите изисквания.

(2) При доставка на канцеларски материали с лошо качество или такива, които не отговарят на зададените образци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща обратно доставените канцеларски материали и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва в срок от 7 работни дни (във времевите рамки на чл.19) да достави други канцеларски материали, които да притежават необходимото качество.

Чл.21 Разходите за доставянето на качествени канцеларски материали и вземането на некачествените са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС преди подписването му.

Чл.23 Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде парична сума в размер на 165,00 лв. (сто шестдесет и пет лева) или безусловна и неотменима банкова гаранция на същата стойност, за срока на действие на договора. Паричната сума се внася по транзитната сметка на ТП на НОИ - Сливен BG10 ВРВІ 7936 3199 1992 01, ВІС код ВРВІВGSF, §931000 в "Юробанк България" АД – клон Сливен в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне. Сроктът на гаранцията трябва да покрива срока на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията след изтичане срока на договора без да дължи лихва.

2331A

2331A

Чл.24 Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни след прекратяване на настоящия договор.

Чл.25 (1) Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на договора по чл.26, т.2, б. "в" и б. „д“ от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.26 Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане на срока;

т.2 едностранно:

а) без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП;

б) без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при достигане на определената в чл.4 от настоящия договор стойност;

в) без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато две поредни негови заявки не бъдат изпълнени в срока по чл.16 от настоящия договор.

г) с едномесечно предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквито и да е неустойки.

д) без предизвестие при условията на чл.9, раздел III от настоящия договор.

Чл.27 При обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, независеща от волята на страните последният се разваля по право.

## VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.28 При закъснение на доставка с повече от 2 (два) работни дни от договорения срок по чл.16 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на забавената доставка.

Чл.29 При закъснение повече от 7 (седем) работни дни след срока уговорен по чл.6 от договора за превеждане на сумата по представената и приета фактура ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на издадената фактура.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща неустойката по чл.28 от пената за извършени доставки, от гаранцията за изпълнението на договора и от други плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.31 (1) Страните се освобождават за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

чл. 233 А

чл. 233 А

## VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32 (1) Страните договарят, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява исканите количества канцеларски материали до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, по факс или по електронна поща.

(2) Приемането на всяка доставка се извършва с двустранно подписан приемно - предавателен протокол.

(3) Страните договарят също, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо. В случай, че бъдат доставени чрез препоръчано писмо, те следва да се считат за надлежно връчени, ако са получени на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
гр. Сливен  
бул. "Ст. Караджа" № 10  
  
тел.: 044/615101  
факс 044/615140

за ИЗПЪЛНИТЕЛ  
гр.София 1463  
бул. "Витоша" 146, бизнес център  
„България”, вх. Б, ет. 5  
тел.: 02 805 17 15, факс: 02 805 17 17  
е – mail: yuliana.obretenova@mbm-bg.com

(4) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни.

Чл.33 Всички двустранно подписани приемно - предавателни протоколи са неразделна част от настоящия договор.

Чл.34 За всички възникнали и неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

Чл.35 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, на настоящия договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай, че не достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Настоящият договор съдържа 5 (пет) страници и се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
.....  
.....

нач на отдел „ФСЛ” .....  
(Ем. Енчева - Сирилова)

гл. юрисконсулт: .....  
(Ст. С. Чев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ .....  
.....  
Управител

.....