

ДОГОВОР

№ 1005-12-Б, 17.11.2015 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Сливен"

Днес 17.11.15 г. в гр. Сливен между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ) - София, БИК 121082521, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул."Ал.Стамболийски" № 62-64, представляван от Стефан Атанасов ^{чл.2} ЗЗАО – Директор на Териториално поделение на НОИ - Сливен в качеството му на упълномощено лице по чл.8, ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № 73/27.01.2015 г. на Управителя на НОИ - София наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2 „Елтех“ ЕООД, гр. Димитровград, БИК 040470310 със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. „ Димитър Благоев“ №1 представлявано от Кирил ^{чл.2} ЗЗАО Савов, в качеството му на управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

се сключи настоящия договор след проведена обществена поръчка по реда на глава Осем „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Сливен“ и на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни на свой риск обществена поръчка с предмет: "Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Сливен", съгласно техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представянето на участника (образец 1), техническото предложение за изпълнение на поръчката (образец 7) и ценовото предложение (образец 8), ведно с приложение № 1 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставеното и монтираното офис обзавеждане предмет на поръчката трябва да е фабрично ново, в оригинална, неразпечатана опаковка от производителя, да е неизползвано и неслобявано, вкодирано и като мостра.



чл.2 ЗЗАО

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Общата стойност на договора (поръчката) е в размер на 1851,00 (хиляда осемстотин петдесет и един) лева без включен ДДС и не подлежи на промяна в срока на действие на договора.

(2) Посочената в ал.1 обща стойност включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
- за доставката и монтажа на офис столовете - до административната сграда на ТП на НОИ - Сливен, находяща се на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10;
- за доставката и монтажа на офис бюрата - до архивохранилище на ТП на НОИ - Сливен, находящо се на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 5.

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл.2, ал.1 от настоящия договор еднократно, в български лева, по банков път, в срок до 5 (пет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура и двустранно подписан приемно-предавателен протокол без възражения относно доставеното офис обзавеждане и извършения монтаж на същото.

(2) Разплащането се извършва от ТП на НОИ - Сливен по банков път чрез платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG19UNCR76301075812930

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД

(3) При оформянето на фактурата по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе предвид следните данни:

ТП на НОИ-Сливен

бул. „Стефан Караджа“ №10

ЕИК: 1210825210181

ИН по ДДС: BG121082521

МОЛ - Стефан Атанасов Робето

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.2 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4 Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на сключването (подписването) му.

Чл.5 (1) Мястото на изпълнение на договора (поръчката) е, както следва:

- за доставката и монтажа на офис столовете - административната сграда на ТП на НОИ - Сливен, находяща се на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10;
- за доставката и монтажа на офис бюрата - архивохранилище на ТП на НОИ - Сливен, находящо се на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 5.

(2) Изпълнението на договора включва доставка и монтаж на офис обзавеждане съгласно пълното описание на предмета на поръчката и технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение за изпълнение на поръчката (образец 7) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнението на настоящия договор трябва да се осъществява само в работен ден / работни дни, за времето от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

(4) Изпълнението на договора се документира с двустранно подписан приемно-предавателен протокол без възражения относно доставеното на офис обзавеждането и извършения монтаж на същото.



М.Я. ЗЗМ

М.Я. ЗЗМ

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му достави и монтира офис обзавеждане съобразно указаното в пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации и техническото предложение за изпълнение на поръчката (образец 7).

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако установи при доставката и монтажа на офис обзавеждането разлики в неговия вид, количество и качество да подпише двустранния приемно-предавателния протокол по чл.5, ал.4 от настоящия договор с възражение и да иска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани несъответствията за своя сметка в срок от 7 (седем) работни дни след съставянето и подписването на горепосочения протокол.

Чл.8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако установи недостатъци на доставеното и монтираното офис обзавеждане в дадения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от подписване на протокола по чл.5, ал.4 от настоящия договор да ги рекламира.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи своята reklamacия в писмен вид под формата на рекламационно писмо и да укаже срок за отстраняване на недостатъците, като разходите за отстраняване на същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор с едномесечно предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на лицето, което заема длъжността изпълнител - специалист поддръжка в сектор "ЧРПОАСД", а при негово отсъствие - изпълнител - домакин - в същия сектор, съгласно разписание на длъжностите на ТП на НОИ - Сливен - да приема доставеното офис обзавеждане, да присъства на монтажа на същото и да подпише приемно-предавателния протокол по чл.5, ал.4 от настоящия договор.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълненото по договора, ако то отговаря на уговореното между страните.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен еднократно, в български лева, по банков път, в срока и при условията посочени в чл.5 от настоящия договор да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставеното и монтираното от него офис обзавеждане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на доставеното и монтираното от него офис обзавеждане при посочените в настоящият договор условия и срокове.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставеното и монтираното от него офис обзавеждане с данни съгласно чл.3, ал.3 от настоящия договор.

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

15.1 да изпълнява поръчката, проявявайки грижата на добър търговец, съгласно постигнатите договорености и при стриктно и точно спазване на предвидените в договора условия.

15.2 да достави и монтира, както следва:

-офис столовете в административната сграда на ТП на НОИ - Сливен, находяща се на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10 само в работен ден / работни дни, за времето от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа;

- бюрата в архивохранилище на ТП на НОИ - Сливен, находящо се на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 5 само в работен ден / работни дни, за времето от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

15.3 да достави и монтира офис обзавеждането за своя сметка, съобразно уговореното между страните и в присъствието на лицето по чл. 10 от настоящия договор.



СЛ. А. ЗЗП

15.4 да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора.

15.5 да определи служител, на когото да бъдат делегирани всички права по контрола на изпълнението на задълженията, качеството на извършваната работа, както и да осъществява връзка с компетентно лице от сектор "ЧРПОАСД" на ТП на НОИ - Сливен.

15.6 да гарантира изпълнението на обществената поръчка чрез квалификационните и професионални умения, същност, добросъвестност и лоялност на наетите от него работни цехи, както и опазването на държавна и служебна информация, станала им известна по повод изпълнение на задълженията им.

15.7 при доставка и монтаж на офис обзавеждане с разлики в неговия вид, количество и качество в срок от 7 (седем) работни дни, считано от подписването на двустранния прием-предавателния протокол по чл.3, ал.4 от настоящия договор с възражение да отстрани несъответствията за своя сметка.

15.8 при направена reklamация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вида и по реда на чл.8, ал.2 от настоящия договор да отстрани недостатъците, като разходите за отстраняването на последните са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.9 да достави офис обзавеждането придружено от гаранционни карти на производителя.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му по договора и тези на неговите служители, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

Чл.18 Ако в представянето на участник (образец 1) - част от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е посочил, че ще ползва подизпълнител, то той е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и одобрената оферта.

(2) Гаранционния срок на доставеното и монтираното офис оборудване е посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в техническото предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор и не може да бъде по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от подписване на протокола по чл.5, ал.4 от договора.

Чл.20 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако установи недостатъци на доставеното и монтираното офис обзавеждане в дадения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок по чл.19, ал.2 от договора следва да ги рекламира.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи своята reklamация в писмен вид под формата на рекламационно писмо и да укаже срок за отстраняване на недостатъците, като разходите за отстраняване на същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в дадения му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок рекламираните недостатъци, то същите могат да бъдат отстранени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като направени за това разходи трябва да му бъдат възстановени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като му представи фактура.

(3) Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, електронна поща, поща.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.21 Настоящият договор се прекратява:



чл. 2 ЗЗПА

т.1 с изтичане на срока;

т.2 едностранно;

а) без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при хипотезата на чл.43, ал.4 (в редакцията на ДВ бр.94/2008 г.) от ЗОИ;

б) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едностранно предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквито и да е неустойки.

Чл.22 При обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, независимо от волята на страните последния се разваля по право.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.23 При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на доставката.

Чл.24 При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението. Недоставянето на повече 50 % от предмета на доставката се счита за пълно неизпълнение.

Чл.25 При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

Чл.26 (1) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % от стойността на забавената заявка за календарен ден от забавянето.

(2) Забава, надхвърляща пет работни дни, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл.27 (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира: природно бедствие, войни, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28 (1) Страните договарят, че рекламационните съобщения ще се правят по факс, електронна поща или поща.

Факс на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: 0391 94180

Електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: office@eltechbg.com

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Димитровград

бул. „Димитър Благоев № 1

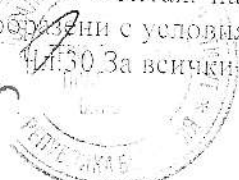
телефон за връзка: 039161043

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл.19, ал.2 от настоящия договор промени номера на факса си, своята електронна поща или своя адрес, без да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не носи отговорност за неполучени рекламационни съобщения и същите се считат за връчени.

(3) Страните договарят, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса посочен в ал.1, а за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр.Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10. Ако някоя от страните промени посочените в тази и предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни и същите се считат за връчени.

Чл.29 Всички двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършени доставки и монтаж на офис обзавеждане, както и рекламациите, протоколите за доставки несъобразени с условията на договора са неразделна част от настоящия договор.

Чл.30 За всички възникнали и неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите



Сня ЗЗРА

Сня ЗЗРА

на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

Чл.31 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.32 Настоящият договор съдържа 6 (шест) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ка.2 З



Началник отдел "ФСД":

(им...)

ка.2
ЗЗАР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ка.2



Съгласувал:

Главен юрисконсулт:

(Иванка...)

ка.2
ЗЗАР

(Иванка...)