



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00145 Поделение: ТП на НОИ - Сливен Изходящ номер: 1038-19-1 от дата 13/10/2015 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Национален осигурителен институт чрез ТП на НОИ – Сливен		
Адрес бул. Стефан Караджа 10		
Град Сливен	Пощенски код 8800	Страна Република България
Място/места за контакт ТП на НОИ – Сливен	Телефон 044 615141	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Бончо Вълков		
E-mail sliven@nssi.bg	Факс 044 615140	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.noi.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): https://tenders-public.nssi.bg/tp/sli/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=303&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fsli%2F2014%2F19%2D2015%2D35&RecSrc=%2Ftp%2Fsli%2F2014%2F19%2D2015%2D35		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставка	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Сливен		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39130000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо) Съгласно техническите спецификации Прогнозна стойност (в цифри): 2834.00 Валута: BGN	
Място на извършване Офис обзавеждането се доставя, както следва: офис столовете в административната сграда на ТП на НОИ - Сливен находяща се на адрес: гр.Сливен, бул. "Стефан Караджа" 10, а офис бюрата в архивохранилището на ТП на НОИ - Сливен находящо се на адрес: гр.Сливен, бул. "Стефан Караджа" 5. код NUTS: BG342	
Изисквания за изпълнение на поръчката Обществената поръчка трябва да се изпълни при следните условия: 1. Срок на изпълнение на поръчката – до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката. 2. Изисквания за изпълнението на поръчката: 2.1. Доставеното офис обзавеждане трябва да бъде фабрично ново, неразпечатано, в оригинална опаковка от производителя, неизползвано и несплобявано като мостра. 2.2. Доставката и монтажа на офис обзавеждането се осъществява за сметка на Изпълнителя. 2.3. При установени разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане, представителите на двете страни по договора съставят двустранен констативен протокол, по силата на който изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок от 7 (седем) работни дни след съставянето и подписването на протокола. 2.4. Изпълнението на възложената обществена поръчка се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. 2.5. Осигуряване на гаранционно обслужване на офис обзавеждането минимум 24 месеца от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол за приета без възражения доставка и извършен монтаж. 2.6. Доставеното офис обзавеждане трябва да бъде придружено от гаранционни карти на производителя.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите Дата: 27/10/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Представената оферта задължително трябва да отговаря на изискванията, визирани в чл. 101в от Закона за обществени поръчки и на условията, посочени от Възложителя. Офертата се представя в запечатан непрозрачен илик, съдържащ: 1. Представяне на участника – по образец № 1 (в оригинал) –	

попълва се съгласно Указания за подготовка на офертата. Условия за участие.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в обществената поръчка.

3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 2) – в оригинал;

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – (Образец № 3) – в оригинал.

5. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (образец № 4) – в оригинал.
Забележка: Декларацията за конфиденциалност може да се отнася само до части от техническото предложение (но не и от ценовото). Ако участникът не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

6. Декларация за членове на обединение (образец № 5) – в оригинал.

7. Декларация от участника по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. (Образец № 6) – в оригинал.

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (Образец № 7) – в оригинал

9. Ценово предложение – (образец № 8) – в оригинал.

Стойността на ценовото предложение следва да бъде посочена в български лева, закръглена до втория знак на десетичната запетая, без включен в нея ДДС.

При несъответствие между стойността на предлаганата цена изписана цифром и словом ще се вземе предвид тази, която е изписана словом.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика още се посочва:

Получател: Териториално поделение на НОИ – Сливен
гр. Сливен – 8800

бул. "Стефан Караджа" №10

За участие в обществена поръчка по реда на Глава осма "а" във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки с

предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Сливен“

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на

офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите на участниците ще се приемат в административната сторада на ТП на НОИ - Сливен, находяща се на гореносочения адрес, ет.3, стая № 308 всеки работен ден от 08:00 - 12:00 часа и от 13:00 - 16:30 часа до датата и часа посочени в публичната покана.

Дата, час и място на отваряне на офертите - офертите ще се разглеждат на 28.10.2015 г. от 13:30 часа, в административната сторада на ТП на НОИ - Сливен, ет.5, зала за обучения. Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП. Източник на финансиране - бюджетът на НОИ.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 27/10/2015 дд/мм/гггг

За Възложител:
(*Стефан Роденко* - директор на ТП на НОИ - Сливен
упълномощен със заповед № 23/27.01.15г. от
Управителя на НОИ)