



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ- Сливен“

2. Обхват на обществената поръчка.

ТП на НОИ - Сливен разполага с различна принтерна техника, както и друга офис техника, която трябва да се поддържа в технически изправно състояние. За същата е необходимо да се осигуряват резервни части. Местонахождението и вида на устройствата предмет на обществената поръчка е указано в Техническата спецификация-“Списък на наличната офис техника по тип и местонахождение”.

3. Обособени позиции в обществената поръчка.

3.1. В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

4. Срок и място за изпълнение на поръчката.

4.1 Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

4.2 Място на изпълнение на обществената поръчка:

- Град Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10;
- Град Сливен, кв. „Промислена зона“, бул. „Стефан Караджа“ № 5;
- Град Нова Загора, ул. „Васил Левски“ № 31, II -ри етаж.
- Град Котел, ул. „Професор Павлов“ № 30

5. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 3500,00 (три хиляди и петстотин) лева без ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване до 1300,00 (хиляда и триста) лева, без ДДС, а разликата до 3500,00 (три хиляди и петстотин) лева - за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.

6. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за предаването на офертите.

7. Условия и начин на плащане – съгласно проект на договора.

8. Критерий за оценка на офертите - „най-ниска цена“

Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на **общите стойности** посочени от участниците в ценовите им предложения (образец 12).

На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност /абонаментна цена/, за период от 12 месеца за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката описана в Техническите спецификации-“Списък на наличната офис техника по тип и местонахождение”.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

A. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката на ТП на НОИ Сливен посочена в Техническата спецификация-“Списък на наличната офис техника по тип и местонахождение” включва следните дейности:

1.Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2.Поддържане в техническа изправност и безпроблемно функциониране на техниката описана в Техническата спецификация-“Списък на наличната офис техника по тип и местонахождение”;

3.Спазване предписанията на производителите и даване указания за правилното ползване на техниката;

4.Ежемесечен преглед на принтерите, мултифункционалните устройства, скенерите с цел осигуряване на безаварисен работен процес;

5.След сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнала повреда на устройство включено в предмета на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва в срок до 24 часа да се яви и започне отстраняването на повредата;

6.Заявките за извършване на диагностика се приемат по факс, по електронна поща и телефон;

7.Заявките за ремонт са в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Сливен;

8.При необходимост от подмяна на дефектирала част, новата част се влага след предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.Отстраняване в срок до 7 /седем/ работни дни възникналите повреди по офис техниката, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие;

10.При невъзможност за отстраняване на повредата в горепосочения 7 /седем/ дневен срок, поради липса на резервна част, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани повредата, в срок не по дълъг от 20 /двадесет/ работни дни;

11.Гаранционният срок за извършения ремонт да е не по-малко от 6 месеца;

12.Гаранционният срок на вложените резервни части да е не по-малко от 6 месеца, освен ако производителя не е предвидил по-продължителен такъв;

13.При влагане на резервни части същите следва да са нови, неизползвани и да са на цена съобразена с тази на обявените от основни дистрибутори за страната;

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва услугите на външен експерт при съгласуване на цената на новата резервна част;

15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява в писмена форма каква е цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дава съгласието си да се извърши ремонта и да се вложат съответните резервни части;

16.Влагането на нови неоригинални резервни части да става само след изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17.Стойността на резервните части е извън стойността на месечната абонаментна такса;

18. Вложените резервни части се заплащат по банков път до 5 работни дни след представяне на фактура за цената на вложените резервни части и след двустранно подписан присмо-предавателен протокол за извършения ремонт;

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира за своя сметка ремонтираната и подлежащата на ремонтване техника;

20. Да извършва почистване на принтери и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка – четири пъти в срока на договора като предварително съгласува датата с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

21. Да извършва почистване на скенери и мрежови устройства включени в обекта на настоящата поръчка – два пъти в срока на договора по график уточнен с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

22. Изпълнителят няма право да откаже да извърши ремонт и с предоставени/посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части.

Б. Технически изисквания към предмета на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация - *“Списък на наличната офис техника по тип и местонахождение”*.