

00145-2015-0246

I. II. IV.

BG-Сливен: Покупка**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Сливен, бул. Стефан Караджа №10, За: Бончо Вълков, Република България 8800, Сливен, Тел.: 044 615141, E-mail: sliven@nssi.bg, Факс: 044 615140

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.noi.bg.

Адрес на профила на купувача: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/sli/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=338&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4642871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fsli%2F2014%2F19%2D2015%2D64&RecSrc=%2Ftp%2Fsli%2F2014%2F19%2D2015%2D64>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Друг: управлява държавното обществено осигуряване

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Доставка на канцеларски материали – хартиени изделия по вид и предполагаеми количества, за нуждите на ТП на НОИ – Сливен“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: административната сграда на ТП на НОИ - Сливен, находяща се на адрес:

7
7
7
гр.Сливен, бул. Стефан Караджа №10
Код NUTS: BG342

II.1.3) **Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката**

Обществената поръчка обхваща периодични доставки на оригинални, фабрично нови и неупотребявани канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Сливен, като артикулите по вид и прогнозни количества са описани в „Техническите спецификации“. Количествата посочени в техническите спецификации са прогнозни, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване. Количеството и видовете канцеларски материали се доставят по отделни заявки – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Сливен. Възложителят може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовото предложение на избрания за изпълнител участник, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане на срока му. Възложителят прилага чл.16г от ЗОП, тъй като стоките, от предмета на обществената поръчка, са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

30199000

Описание:

Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 3 000,00 (три хиляди) лева без ДДС и нейният размер не може да бъде надвишаван.

Прогнозна стойност без ДДС

3000 BGN

II.2.2) **Опции**

НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Продължителност в месеци

24

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

7

7

7

Гаранцията за участие в процедурата, която е до 1% от максимално допустимата прогнозна стойност парична сума в размер на 30,00 (тридесет) лева внесени по транзитната сметка на ТП на НОИ – Сливен, № BG 10 ВРВІ 7936 3199 1992 01, ВІС код ВРВІВGSF и § 931000 при “Юробанк България”АД – клон Сливен или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция в същия размер, която следва да покрива срока на валидност на офертата – 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Забележка: На основание чл.59, ал.6 от ЗОП не се изисква представяне на гаранция за участие, в случай, че участие в процедурата заявят специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединения, в които участват само такива лица. 2. Гаранция за изпълнение на договора - парична сума в размер на 5 % от стойността на договора, внесена по транзитната сметка на ТП на НОИ - Сливен или представена като безусловна и неотменима банкова гаранция в същия размер. Срокът на гаранцията да покрива срока на договора. За участници, които са специализирани кооперации или организации на хора с увреждания, както и за обединения в които участват такива лица, на основание чл.59, ал.6 от Закона за обществените поръчки гаранция за участие и гаранция за изпълнение не се изискват.

III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Заплащането се извършва по банков път в срок от 5 (пет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура за доставени канцеларски материали по направена заявка.

III.1.3) **Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора (споразумението) за създаване, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. В случай че в договора (споразумението) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът (споразумението) задължително трябва да съдържа клаузи, които: 1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел сигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението. В случай, че не е направено такова разпределение, при прилагане разпоредбата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, Възложителят ще приема, че всяко едно от лицата в обединението участва във всички дейности, включени в предмета на поръчката; 2. посочват задължително физическото лице / физическите лица, упълномощено / упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва / т всички документи от името на обединението; 3. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; 4. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора 5.

7 7 7

гарантират , че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка до окончателното му изпълнение.

III.1.4) Други особени условия

1. Предметът на доставките е включен в списъка, утвърден с Решение на МС №551 от 25.07.2014 г. и са ограничени за кандидати - специализирани предприятия или кооперация на лица с увреждания. За участие в процедурата се прилагат правилата на чл.16г от Закона за обществените поръчки. 2. Съгласно чл . 47, ал . 2 от ЗОП Възложителя ще отстрани от участие в процедурата всеки участник :1) който е в открито производство по несъстоятелност , или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл . 740 от Търговския закон , а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове , включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда , или участникът е преустановил дейността си ;2) който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата , в която е извършено нарушението ;3) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл . 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Представяне на участника (образец № 1), включващо административни сведения и оферта/заявление за участие; 2. Декларация (образец № 2) за обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП; 3. Декларация (образец № 3) по чл.55, ал.7 и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 4. Декларация (образец № 4) за съгласие за участие като подизпълнител; 5. Декларация (образец № 5) по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП (попълва се от подизпълнител); 6. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – заверено копие. Декларация (образец 7) от членове на обединения. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56 ал.1, т.1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. 7. Заверено копие на документ за внесена гаранция за участие (в размер до 1 % от прогнозната стойност) - парична сума в размер на 30,00 (тридесет) лева внесени по транзитната сметка на ТП на НОИ – Сливен, № BG 10 BPBI 7936 3199 1992 01, BIC код BPBIBGSF и § 931000 при “Юробанк България” АД – клон Сливен или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция в същия размер, която следва да покрива срока на валидност на офертата – 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Забележка: На основание чл.59, ал.6 от ЗОП не се изисква представяне на гаранция за участие, в случай, че участие в процедурата заявят специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединения, в които участват само такива лица. 8. Декларация (образец № 9) по чл.16г, ал.7 от ЗОП - попълва се от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В случай на подаване на оферта от обединение, тази декларация се попълва от всеки участник в обединението; 9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - в оригинал (образец № 8); 10. Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, в който подробно да опишат документите, които офертата им съдържа, подписан от участника. 11. Списък на доставките (образец № 6), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка (съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП) с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

Доказателството за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника. 12. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (образец № 10) Забележка: Декларацията за конфиденциалност може да се отнася само до части от техническото предложение (но не и от ценовото предложение). Ако участникът не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва попълва и не се представя. 13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец 11).

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: не се изискват от Възложителя

Минимални изисквания: не се изискват от Възложителя

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на доставките (образец № 6), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка (съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП) с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

Доказателството за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника. Списъкът трябва да бъде подписан от представляващия участника и подпечатан. 2. Заверено копие от валиден сертификат удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Обхватът на сертификата трябва да включва като минимум доставка на канцеларски материали.

Минимални изисквания: 1. В списъка на доставките (образец №6) да бъдат включени минимум три изпълнени доставки. Под "еднакви" да се разбират: доставки на канцеларски материали включени в предмета на обществената поръчка. Под "сходни" да се разбират: доставки на канцеларски материали.

III.2.4) **Запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

III.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) **Вид процедура**

IV.1.1) **Вид процедура**

Открита

IV.2) **Критерии за оценка на офертите**

IV.2.1) **Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

IV.3) **Административна информация**

IV.3.3)

7 7 7
Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

01.02.2016 г. Час: 16:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

01.02.2016 г. Час: 16:00

IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**

Продължителност в дни

90

IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02.02.2016 г. Час: 10:00

Място

гр.Сливен, бул.Стефан Караджа №10, ет.5, зала за обучение №502

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) **Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

VI.3) **Допълнителна информация**

Продължение от Раздел III.2.1 от настоящия образец.... 14. Участниците изготвят своето ценово предложение (образец 12), в едно с количествено стойностна сметка Приложение №1 в съответствие с изискванията, предвидени в документация за участие, описани в УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ – ХАРТИЕНИ ИЗДЕЛИЯ ПО ВИД И ПРЕДПОЛАГАЕМИ КОЛИЧЕСТВА, ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ - СЛИВЕН“. Участниците следва да представят, ведно с ценовото предложение, попълнена Количествено - стойностна сметка (Приложение №1), от която да са видни единичните цени на канцеларските материали и общата цена за изпълнение на поръчката, посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

VI.4) **Процедури по обжалване**

VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

7 7 7
Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.:
02 9884070, E-mail: срсadmin@срс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл.120 от Закона за обществените поръчки

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

11.12.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ