



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнението на поръчката включва:

1. Осигуряване на дневна физическа невъоръжена охрана на административната сграда на ТП на НОИ-Сливен.
2. Охрана със СОТ на административната сграда на ТП на НОИ-Сливен и филиала в гр. Нова Загора.

Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, трудовото и осигурително законодателство и изискванията, заложиени в настоящата документация.

Дневната физическа невъоръжена охрана на обекта се извършва от понеделник до петък във времето от 7.30 до 20.00 часа от три лица с професионална квалификация „Охранител“.

Охраната със СОТ се осъществява денонощно в празнични и почивни дни, а в работни дни след издаване на обектите.

Дейността по охрана следва да бъде организирана така, че да отговаря на функционалните изисквания на Възложителя.

- надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;
- строг пропускателен и охранителен режим и ред;
- недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите.

В Административната сграда на ТП в гр. Сливен има изградени: система „Сигнално охранителна техника“, пожароизвестителна инсталация и система за видсонаблюдение собственост на възложителя.

Във филиала в гр. Нова Загора има изградена система „Сигнално охранителна техника“ собственост на възложителя.

Сигналите от обектите да са изведени в Дежурен център и реагирането да се извършва от специализирани патрули.

Дежурният център следва да притежава възможност за приемане и анализиране на сигналите от монтираните в сградата на ТП на НОИ – Сливен СОТ система и пожароизвестителната инсталация (ПИИ).

При задействане на СОТ да се реагира до 4 минути, като се предприемат необходимите действия и да се пренасочи сигнала за аларма, към най-малко два GSM номера посочени от Възложителя.

При задействане на ПИИ да се реагира веднага, като се пренасочи сигнала за аларма към Районната служба “Пожарна безопасност и защита на населението” и към най-малко два GSM номера посочени от Възложителя, след което да се предприемат необходимите действия за осигуряване на достъп в сградата на служителите от РСЦБЗН.

Охранителите да изпълняват своята дейност в униформено облекло, снабдено с отличителни знаци и идентификационна карта със снимка.

При възникнала необходимост от работа в почивни или празнични дни, участникът избран за изпълнител следва да осигури служител, който да отключи и впоследствие заключи сградата.

В случай на необходимост охранителите да осигуряват незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, Районна служба пожарна

безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и др., като им оказват съдействие, без да изоставят основните си задължения по охраната на обекта.

Участникът избран за изпълнител, след сключване на договора следва:

1. Да приеме системата „Сигнално охранителна техника“ (СОТ) в двата обекта, с приемо - предавателен протокол след цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

2. Да представи списък на охранителите, посредством които ще извършва услугата, предмет на договора, както и да осигури допълнителен състав на охраната в случай на отсъствие по каквато и да е причина на охранителите, посочени в списъка.

3. Да осигури възможност за достъп до помещенията на втория етаж в административната сграда, намираща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10 на съсобственика и наемателите му. Достъпът трябва да бъде самостоятелен, отделен, само за служебния вход, който да не деактивира охраната със СОТ към останалите помещения в сградата.

4. Да представи за утвърждаване на възложителя разработен план за охрана на обект „Административна сграда на ТП на НОИ-Сливен“ със съдържание по чл.24, ал.2 от Закона за частната охранителна дейност.

Функционални задължения на охранителите по време на дежурство

Охранителите по време на дежурство охраняват сградния фонд, недвижимото и движимо имущество на ТП на НОИ – Сливен, посочени в обекта на поръчката.

1. Достъп в Административната сграда. Осъществява се чрез:

1.1 Служебен вход, на който се намира охранително - пропускателен пост, с работно време от понеделник до петък (с изключение на празничните и почивните дни) от 7.30 ч. до 16.00 ч., с половин часова обедна почивка във времето от 12.30 ч. до 13.00 ч.

Задълженията на охранителя са следните :

- осъществява пропускателния режим, контролира служебния вход и подхода към него;

- следи за състоянието на Пожароизвестителната система и при индикации за отклонения в табло, веднага уведомява длъжностните лица: изпълнител – специалист, поддръжка в ТП на НОИ – Сливен и началник на отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Сливен.

- не допуска влизането в сградата на лица в нетрезво състояние, неадекватно поведение и проверява лицата, влизащи и излизащи с обемисти пакети.

- не допуска в Охранително-пропускателния пост външни лица и не им предоставя технически средства за връзка със служители.

- допуска до етажите на ТП на НОИ – Сливен граждани за приемните дни на Директора и началник на отделите, както и до служители, съгласно предоставен списък от Възложителя.

- следи за правилната експлоатация на асансьора и при повреда уведомява длъжностните лица: изпълнител – специалист, поддръжка в ТП на НОИ – Сливен и началника на отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Сливен.

- следи за реда в сградата и извън нея, чрез системата за видеонаблюдение от 7.30 ч. до 16.00 ч.

- при възникване на пожар в сградата предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организира евакуация. Обезпечава пристигането на екипите на РСПБЗН и се включва в борба със събитието за ограничаване на щетите.

1.2 Вход за Приемна на граждани, на който се намира охранително-пропускателен пост, с работно време от понеделник до петък (с изключение на празничните и почивни дни) от 8.00 ч. до 16.30 ч. с половин часова обедна почивка във времето от 12.00 ч. до 12.30 ч. Необходимо е охранителя да притежава добра комуникативна способност и умение за работа с хора.

Задълженията на охранителя са следните:

- посреща гражданите и дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се извършват на съответните гишета и ги насочва към компетентните служители.

- поддържа и следи за реда в приемната на ТП на НОИ – Сливен, като отстранява от сградата лица в нетрезво състояние и с явно неадекватно или агресивно поведение, и при нужда съдейства на дежурните служители.

- няма право да дава консултации по дейности възложени на НОИ.

- следи таблото за управление на газово отоплителната инсталация, което се намира непосредствено до работното му място и при индикации за отклонения веднага следва да уведоми длъжностните лица: изпълнителя – специалист, поддръжка в ТП на НОИ – Сливен и началника на отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Сливен.

- контролира входа на приемната за граждани, тротоарните площи и градинките пред сградата.

2. След приключване на работното време на охранителите по т.1.1 и т. 1.2, охранителната дейност продължава от 16.00 часа до 20.00 часа от охранител, чиито функции са следните:

- контролира напускането на сградата от служителите през служебния вход.

- допуска до сградата служителите на агенцията по почистване.

- охранява сградата, чрез извършване на обход след 17.00 часа около нея с цел опазване на прилежащите тротоарни площи, градинките, гаражната клетка и котелното помещение.

- следи за реда в сградата и извън нея, чрез системата за видеонаблюдение от 16.00 ч. до 20.00 ч.

- предава сградата за охрана със СОГ, след като се убеди, че:

- са затворени всички прозорци и врати в сградата;

- е изгасено осветлението и са изключени всички електрически съоръжения с изключение на денонощните потребители;

- са изключени всички отоплителни и нагревателни уреди, включително конвекторите;

- са изключени от захранването комбиниращите уреди за топла и студена вода.

- след приключване на работното време се подписва в Дневник съгласно Приложение № 3 към чл.12, ал.1, от Наредба № 8121з –647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в уверение че е изключено осветлението и всички съоръжения в сградата освен денонощните потребители.