

ДОГОВОР

№ 1005-19-19 / 23.11. 2017 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на консумативи за принтери, копирни машини и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Сливен”

Днес 23.11.17 г. в гр. Сливен между:

1. УПРАВИТЕЛЯТ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, с адрес: гр.София, бул.”Ал.Стамболийски” № 62-64, ЕИК по Булетат 121082521, представляван от Стефан Атанасов чл.2 ЗЗН – директор на Териториално поделение на НОИ – Сливен, в качеството му на длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-257 от 10.03.2017 г. на Управителя на НОИ, наричан за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ , гр. София, ЕИК 000885099 със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, представлявано от Елка чл.2 ЗЗН Каменова-Цанкова, в качеството ѝ на Председател (посочете длъжността), наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга

се сключи настоящия договор в изпълнение на решение № 1040-19-13#6 от 30.10.2017 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни машини и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Сливен” открита с Решение № 1040-19-13 от 28.07.2017 г. и на основание чл.183 от ЗОП, за следното:

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск и отговорност периодични доставки на консумативи за принтери и копирни машини по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по единични цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно **техническата спецификация** “Списък на консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Сливен и прогнозни количества за 24 месеца”, **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация** (образец № 2), **ведно с приложение № 1** „Списък на предлаганите от участника консумативи“ и **приложение № 2** „Предлагана цена за консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен“, неразделна част от ценовото предложение (образец № 6), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) За краткост в настоящия договор:

- Техническата спецификация "Списък на консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен и прогнозни количества за 24 месеца ще изписваме техническата спецификация;

- Приложение № 1 „Списък на предлаганите от участника консумативи“, неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация (образец № 2) ще изписваме приложение №1;

- Приложение № 2 „Предлагана цена за консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен“, неразделна част от ценовото предложение (образец № 6) ще изписваме приложение № 2.

Чл.2 (1) Доставените консумативи да бъдат фабрично нови, неупотребявани и нерестиклирани.

(2) Доставените консумативи да са в оригинални фабрични опаковки с ненарушена цялост и стикер (холограмен), удостоверяващ произхода на консуматива. На опаковката ясно да е обозначен продуктовия № / продуктовия код за съответния вид консуматив (буквено цифровото изражение).

II. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата стойност за доставка на консумативи необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен (за изпълнение на предмета на поръчката) за 24 месеца е 5887.00 (пет хиляди осемстотин осемдесет и седем) лева без включен ДДС, съгласно ценовото предложение (образец № 6) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи промяна в срока на действие на договора.

(2) Посочената в ал.1 стойност включва всички разходи (транспортни и др. подобни), които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще направи при изпълнение на поръчката.

Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените по заявка типове консумативи, по единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в приложение № 2, неразделна част от ценовото предложение (образец № 6).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява посочените в техническата спецификация типове и количества консумативи, като няма задължение за усвояването им (закупуването им) в пълен обем за срока на договора, а в зависимост от възникналата необходимост. Същевременно количествата за отделни консумативи от техническата спецификация могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл.3, ал.1 от договора и без да се променят единичните цени на консумативите.

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на заявените и доставени консумативи в български лева, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни включително, след представяне на надлежно оформена фактура, издадена след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без възражения за доставените консумативи.

(2) Разплащането се извършва от ТП на НОИ – Сливен по банков път чрез платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ: „Сосиете Женерал Експресбанк“, гр. София;

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;

BIC: TTBBBGSF;

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“;

(3) При оформянето на фактурата по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе предвид следните данни:

ТП на НОИ-Сливен

бул. "Стефан Караджа" №10

ЕИК: 1210825210181

ИН по ДДС: BG121082521

МОЛ – Стефан Атанасов *п.д. 3394*

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.2 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6 Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му (подписването му от страните).

Чл.7 (1) Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на ТП на НОИ – Сливен, находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10.

(2) Изпълнението на поръчката да се осъществява през работните дни от седмицата от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа.

(3) Коректното изпълнение на всяка доставка по договора се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без възражения относно доставените консумативи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на лицето, което заема длъжността изпълнител - домакин в отдел “Административен”, съгласно разписание на длъжностите на ТП на НОИ - Сливен да изготвя заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на лицето, което заема длъжността изпълнител – домакин в отдел “Административен”, съгласно разписание на длъжностите на ТП на НОИ - Сливен да приема доставените количества консумативи, да подписва двустранните приемо-предавателните протоколи и фактурите след извършените коректни доставки, както и да следи за качеството (продуктовия код на доставените артикули), количеството и цените, на които консумативите се доставят, като за възникнали проблеми следва незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същият служител подписва, като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите за констатирани отклонения на доставките и рекламационните протоколи.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента на прекратяването се различава по количество, качество и други елементи на уговореното по договора и ако е заплатил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до този момент от него коректни доставки на консумативи.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълненото по договора, ако то отговаря на уговореното между страните.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените консумативи по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни включително след представяне на надлежно оформена фактурата, издадена след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без възражения за конкретната доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага на определено от него лице да доставя консумативи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да подписва всички документи свързани с доставките, двустранните приемо-предавателни протоколи, протоколите за констатирани отклонения на доставката и рекламационните протоколи.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставените консумативи с данни, съгласно чл.3, ал.3 от настоящия договор.

Чл.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на направените доставки при посочените в настоящият договор условия и срокове.

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и изпълнява направените съгласно чл.27, ал.1 от настоящия договор заявки в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ този, през който заявката е направена.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

17.1 да изпълнява поръчката, проявявайки грижата на добър търговец;

17.2 да доставя заявените консумативи в административната сграда на ТП на НОИ – Сливен, находяща се на адрес: гр. Сливен, бул. „Стефан Караджа“ № 10, през работните дни от седмицата от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа;

17.3 да предава заявените и доставени консумативи на изпълнител – домакина от отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Сливен, а при негово отсъствие на изпълнител – специалист поддръжка от същия отдел;

17.4. да доставя заявените консумативи в оригинални фабрични опаковки с ненарушена цялост и стикер (холограмен), удостоверяващ произхода на консуматива. На опаковката ясно да е обозначен продуктовия № / продуктовия код за съответния вид консуматив (буквено цифровото изражение);

17.5 да приема обратно използваните консумативи, които е доставил в обхвата на настоящия договор.

Чл.18 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя заявените консумативи при стриктно и точно спазване на предвидените в договора условия;

(2) При доставка на консумативи несъобразена (изцяло или частично) с изискванията на настоящия договор и конкретната заявка, длъжностно лице по чл. 9 съставя протокол за констатираните несъответствия на доставката и я връща обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (изцяло или частично), като незабавно уведомява за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако конкретната доставка е извършена чрез куриер и длъжностното лице по чл. 9 установи, че цялата или част от нея е некоректна, то отново съставя протокол, който се подписва от него и още един представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заедно с протокола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се връща и съответно цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на некоректността. Това поражда задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от деня следващ този, в който негов представител е подписал протокола респ. в който е получил протокола да достави нови консумативи, съобразени с условията на договора и конкретната заявка. Разходите за връщането на некоректната доставка и доставянето на новите, съобразени с условията на настоящия договор и заявката консумативи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Некоректна доставка е доставката, при която доставените консумативи не отговаря на заявеното количество или са с качество различно от исканото (не са от съответния тип, марка и/или продуктов код посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в приложение № 1) или са с транспортен или производствен дефект.

(4) При констатиране на нарушено качество или работоспособност на новопоставен в машината консуматив доставен по този договор, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни, изпраща рекламационно съобщение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставяне на двустранен рекламационен протокол. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигури свои представител в определения му срок, то представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя едностранен рекламационен протокол и го изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Последният е длъжен в срок до 5 работни дни от съставяне и подписване респ., от получаване на рекламационния протокол да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

(5) При констатиране на повреда на офис техниката, причинена от доставен по настоящия договор некачествен консуматив, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни изпраща рекламационно съобщение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което определя

подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен протокол. Рекламационният протокол се съставя от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и правоспособен техник и/или сервиз, в два екземпляра, по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В рекламационният протокол се описват нанесените щети по офис техниката от доставения некачествен консуматив, начина на възстановяването на повредената офис техника и цената за възстановяване на щетата на същата. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигури свой представител в определения срок, то представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съвместно с правоспособен техник и/или сервиз, изготвя едностранен рекламационен протокол и го изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Последният е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни от извършване на ремонта да заплати цената му, а ако техниката не може да бъде отремонтирана в същия срок да заплати щетата.

(6) Рекламационните съобщения и рекламационните протоколи могат да бъдат изпратени по факс, електронна поща или чрез лицензиран пощенски оператор.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага, само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнители)

Чл. 19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

(2) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(3) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(4) След сключването на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/-лите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл.20 (1) При сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1.приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2.действията на подизпълнителя/-ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3.при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези дейности.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.21 (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по транзитната сметка на ТП на НОИ – Сливен: Банкова сметка (IBAN): BG 10 BPBI 7936 3199 1992 01 , BIC код BPBIBGSF , § 931000 в "Юробанк България" АД – клон Сливен (в платежното нареждане се указва задължително основание за внасяне). Гаранцията за

изпълнение е в размер на 5 (пет) % от общата стойност на договора по чл.3, ал.1 без включен ДДС.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 15 (петнадесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на неговата отговорност, то при сключване на договора той следва да предаде на Възложителя оригиналният екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на Възложителя. Политата трябва да покрива целия срок на договора и най-малко 15 (петнадесет) дни след изтичането му.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) работни дни от извършване на последното плащане по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.22 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока по чл.6, раздел III или с изчерпване на стойността предвидена в чл.3, ал.1, раздел II, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен и при следните обстоятелства:

2.1 по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2.2 при наличие на основанията по чл.118, ал.1 от ЗОП. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекрати договора на някое от основанията по чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, той не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора;

2.3 едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквито и да е неустойки;

Чл.23 При обективна невъзможност за изпълнение на настоящия договор, независеща от волята на страните последния се разваля по право.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.24 При закъснение на доставка с повече от 2 (два) работни дни от договорения срок по чл.16 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на забавената доставка.

Чл.25 При закъснение повече от 7 (седем) работни дни след срока уговорен по чл.5, ал.1 от договора за превеждане на сумата по представената и приета фактура ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % на ден върху стойността на издадената фактура.

Чл.26 (1) Страните се освобождават за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27 (1) Страните договарят, че заявките ще се правят по факс или по електронна поща, като в тях ще се посочват необходимите за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен типове и количества консумативи.

Факс на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Електронна поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: manager.sliven@office1.bg

(2) Страните договарят също, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо. В случай, че бъдат доставени чрез препоръчано писмо, те следва да се считат за надлежно връчени, ако са получени на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ

гр. Сливен

бул. "Стефан Караджа" № 10

тел.: 044/ 615101; факса 044/615140

за ИЗПЪЛНИТЕЛ

гр. Сливен

бул. "Шести септември" № 7

тел: 044630086

(3) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни и същите се считат за връчени.

Чл.28 Всички двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършени доставки, както и протоколите за констатираните несъответствия на доставките, рекламационните съобщения и рекламационните протоколи са неразделна част от настоящия договор.

Чл.29 Неразделна част от настоящия договор са **техническата спецификация** "Списък на консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Сливен и прогнозни количества за 24 месеца", **предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация** (образец № 2), **ведно с приложение № 1** „Списък на предлаганите от участника консумативи“ и **ценовото предложение** (образец № 6), **ведно с приложение № 2** „Предлагана цена за консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен“.

Чл.30 За всички възникнали и неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

Чл.31 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие между страните.

(2) В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

Чл.32 Настоящият договор съдържа едем) страници и се съставя, подписва и подпечата в два еднообразни екземпла и за всяка една от страните.*

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(Елка Каменова - Цанкова)

Главен счетоводител:

Съгласувал:

Главен юрисконсулт: