



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - СЛИВЕН

образец № 2/1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнение на поръчката в съответствие
с техническите спецификации и изискванията на Възложителя**

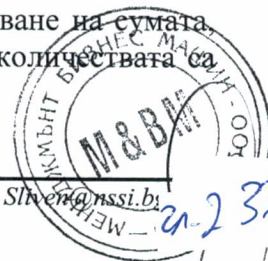
От „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, седалище и адрес на управление 1463 гр. София,
р-н Триадица, бул. Витоша № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК 000708921
(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма,
седалище и адрес на управление, ЕИК/БУЛСТАТ)

чрез Павел ^{гн.) ЗЗЛА} Петров - Управител
(трите имена и длъжността на представляващия участника)

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен“, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Сливен“ – съгласно приложение № 1**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме:

1. Да започнем изпълнението на поръчката, след влизане в сила на договора.
2. Съгласни сме да изпълняваме доставките до посоченото от Възложителя място, а именно: гр. Сливен, бул. “Стефан Караджа” № 10.
3. Ще доставяме канцеларски материали, които са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, без явни и скрити дефекти при нормална работа.
4. Канцеларските материали предмет на поръчката, които ще доставяме съгласно нашето ценово предложение ще бъдат в пълно съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация и Количествено – стойностната сметка (Приложение № 1)
5. Ще доставяме всички видове канцеларски материали посочени в Техническата спецификация и Количествено – стойностната сметка (Приложение № 1) към ценовото предложение в срок до 7 (седем) работни дни. Срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече от деня следващ деня на получаването на заявката на Възложителя.
6. Ще приемаме заявките за канцеларски материали по факс или електронна поща и ще извършваме доставките през работните дни от седмицата от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа.
7. Съгласни сме срокът на изпълнение на поръчката да е 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.



8. Ще изпълняваме договора точно през целия срок на действието му.

9. Ако бъдем определени за изпълнител настоящото техническо предложение ще остане обвързващо за нас, при сключване на договор.

10. При доставка на канцеларски материали несъобразена (изцяло или частично) с изискванията на договора и конкретната заявка, ще извършим коректна доставка в срок от 7 работни дни, от деня следващ този, в който е подписан протокола респ., в който е получен протокола за некоректната доставка. Разходите за връщането на некоректната доставка и доставянето на нови канцеларски материали, съобразени с условията на договора и конкретната заявка канцеларски материали ще бъдат за наша сметка.

Забележка: 1. Участниците попълват Техническото предложение без да посочват цен.

Подпис и печат:

28.09.2017 г. (дата)



Давел Петров
(име и фамилия)

Управител
(длъжност на представляващия участника)